

**INFORME  
DE ACTIVIDADES**

**1987**



CAMARA DE COMERCIO DE B



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA



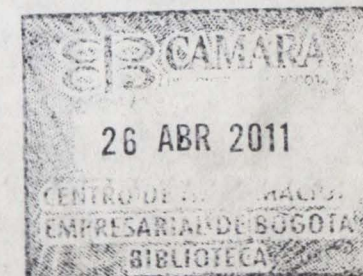
343.07  
RA C17i  
1987.  
ej. 1  
Anexo 1  
06612

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA  
Dirección de Planeación y Desarrollo  
Centro de Información Económico-Social de Bogotá  
CIEB  
BIBLIOTECA

INFORME DE ACTIVIDADES 1987

Biblioteca - CIEB -  
No. Inventario 6612  
Fecha Ingreso 16 10 96  
DIA MES AÑO  
Precio \$ 2-000= No. Ejemplares 8 v.

Bogotá, enero de 1988





**COMISION DE LA MESA**

*PRESIDENTE*

**ALVARO HERNAN MEJIA PABON**

*PRIMER VICEPRESIDENTE*

**REYNALDO KLING BAUER**

*SEGUNDO VICEPRESIDENTE*

**JAIME BENITEZ TOBON**



## **JUNTA DIRECTIVA**

### **REPRESENTANTES DEL SECTOR PRIVADO**

#### **PRINCIPALES**

ALBERTO GALOFRE HENRIQUEZ  
ALVARO HERNAN MEJIA PABON  
ANDRES URIBE CRANE  
ANTONIO HINOJOSA CABRERA  
ARIEL JARAMILLO JARAMILLO  
FRANCISCO MEJIA VELEZ  
GUILLERMO VILLAVECES MEDINA  
JAIME BENITEZ TOBON

#### **SUPLENTE**

ALVARO BARRERA CASTRO  
EDUARDO FERNANDEZ ESCOVAR  
JOSE IGNACIO LIEVANO LASERNA  
CARLOS ENRIQUE ORTIZ RESTREPO  
JOSE MEJIA SALAZAR  
EDNA MARGARITA RUDD DE ARANGO  
MARIO CARVAJALINO AREVALO  
AUGUSTO FRANCO CAMACHO

### **REPRESENTANTES DEL SECTOR PUBLICO**

ARIEL ARMEL ARENAS  
OSCAR PEREZ GUTIERREZ  
PEDRO GOMEZ BARRERO  
REINALDO KLING BAUER

ENRIQUE LUQUE CARULLA  
FEDERICO MORA CASTAÑO  
JAIRO ECHEVERRI CANCINO  
ALBERTO CONSTAIN



## FUNCIONARIOS

### **Vicepresidencia Jurídica:**

ENRIQUE LAVERDE  
MARCO AURELIO ESPITIA

### **Vicepresidencia Comercial:**

JORGE HUMBERTO OVIEDO PEÑA

ALBA CECILIA LONDOÑO DE SORZANO

### **Vicepresidencia Operativa:**

BLANCA IMELDA BUITRAGO V.  
HECTOR AMEZQUITA BOLIVAR  
JAIME VENEGAS CONTRERAS  
CARLOS EDUARDO MENDEZ  
LUIS ALBERTO DURAN CACERES  
CESAR PARRA  
MARIA ISABEL PARDO DE ANGEL

### **Vicepresidencia de Planeación y Desarrollo:**

CARLOS URIBE DE LOS RIOS  
ALONSO FRANCO BOTERO

### **Seccionales:**

MARIA EUGENIA SANCHEZ DE LUNA  
JANETH VELEZ RAMIREZ  
CARLOS MENDEZ MANRIQUE  
GERMAN TRIVIÑO VALENZUELA  
SANTIAGO FONSECA SALAZAR

*Departamento Legal*  
*Departamento de Registro Mercantil*

*Departamento Comercial*  
*Departamento de Desarrollo Empresarial*  
*Departamento de Afiliados*

*Departamento de Relaciones Industriales*  
*Departamento de Contabilidad*  
*Departamento de Tesorería*  
*Departamento de Sistemas*  
*Departamento de Organización y Métodos*  
*Departamento de Servicios Generales*  
*Departamento de Producción Mecanográfica*

*Departamento de Comunicaciones*  
*CIEB*

*Oficina Norte*  
*Oficina Feria Internacional*  
*Oficina Fusagasugá*  
*Oficina Zipaquirá*  
*Oficina Soacha-Cazucá*

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA  
Direccion de Planeación y Desarrollo  
Centro de Información Económico-Social de Bogotá  
CIEB  
BIBLIOTECA



Corporación para el Desarrollo Integral de  
Bogotá y Cundinamarca:

ELIZABETH RODRIGUEZ  
HUGUES RODRIGUEZ  
SONIA DAVILA

## INDICE

*Programa de Aseo*  
*Programa de Parques y Avenidas*  
*Programa de Hojas Verdes*

Capítulo I	COLOMBIA EFICIENTE
Capítulo II	ACTIVIDADES DE
Capítulo III	PROMOCION DE
Capítulo IV	DESCENTRALIZA
Capítulo V	DESARROLLO R
Capítulo VI	REGISTRO MERC
Capítulo VII	ARBITRAJE Y C
Capítulo VIII	ACTIVIDADES C
Capítulo IX	POLITICA DE V
Capítulo X	RELACIONES IN
Capítulo XI	DESARROLLO AD



## INDICE

Capítulo I	COLOMBIA EFICIENTE
Capítulo II	ACTIVIDADES DE DESARROLLO
Capítulo III	PROMOCION DEL COMERCIO
Capítulo IV	DESCENTRALIZACION DE ACTIVIDADES
Capítulo V	DESARROLLO REGIONAL
Capítulo VI	REGISTRO MERCANTIL
Capítulo VII	ARBITRAJE Y CONCILIACIONES MERCANTILES
Capítulo VIII	ACTIVIDADES CONSULTIVAS
Capítulo IX	POLITICA DE VINCULACION EMPRESARIAL
Capítulo X	RELACIONES INTERNACIONALES
Capítulo XI	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO



## EVALUACION DE PROGRAMAS 1987

La Cámara de Comercio de Bogotá, culminó en 1987 una etapa general del desarrollo institucional, al haber alcanzado casi totalmente los objetivos básicos trazados para la entidad. En efecto, la Cámara se propuso desde 1983 consolidar sus dos propósitos fundamentales:

- a. **Obtener el cumplimiento eficiente de las funciones públicas asignadas por la Ley.** Para ello, se incorporó el criterio de que el ejercicio del Registro Mercantil no podía implicar sólo la simple observancia de las normas vigentes, sino que debía conllevar la obligación de eficiencia, de modo que el servicio público se preste en forma ágil y oportuna.
- b. **Impulsar el desarrollo regional y nacional, cubriendo las áreas económica, social y cívica.** Los esquemas de trabajo se dirigieron entonces a convertir a la Cámara de Comercio en una entidad realmente representativa de la empresa privada, motor del desarrollo empresarial y generadora de mayores niveles de bienestar para el conjunto de la comunidad.

Tres elementos principales señalan ahora la virtual terminación del proceso de acercamiento a tales objetivos:

- a. El Registro Mercantil ha alcanzado niveles de cobertura y eficiencia que se consideran cercanos al óptimo deseable. Actualmente, la Cámara de Comercio hace el trámite de matrículas y de la inscripción de libros y documentos en el mismo día, de modo que el empresario puede solicitar el certificado correspondiente al día siguiente. El tiempo de demora en la entrega de un certificado es de sólo 10 minutos desde el momento en que se solicita. Por demás, estimaciones sobre la cobertura alcanzada, indican que el grupo empresarial inscrito en la Cámara de Comercio constituye más del 90% del total de empresarios del sector formal del área de jurisdicción.
- b. Las actividades de Promoción Empresarial han logrado estructurar un gran conjunto de instrumentos de impulso al desenvolvimiento de la empresa privada nacional y regional, que de hecho se han venido utilizando para estos propósitos.
- c. La Cámara ha adquirido y consolidado una nueva dimensión, la del desarrollo social, mediante la ejecución de planes y programas dirigidos a impulsar mayores niveles de bienestar para la comunidad, a identificar, avanzar y perfeccionar soluciones a los principales problemas de la población y a establecer una estrecha relación con las distintas autoridades públicas para la ejecución conjunta y complementaria de labores. Este frente ha permitido entonces, que la Entidad se convierta, en la práctica, en una institución representativa de la empresa privada y motor del desarrollo cívico y social.

Con base en la situación descrita, el Programa de Actividades de 1987 incluyó los siguientes propósitos: en el campo del Registro Mercantil, el objetivo era CONSERVAR la estructura actual. El servicio público se mantendría entonces con los esquemas vigentes y no se efectuarían desarrollos adicionales de mejoramiento, con lo cual el Registro Mercantil crecería sólo en términos vegetativos, conforme a la evolución global de la economía. En el campo del



desarrollo, los objetivos eran AMPLIAR Y FORTALECER los programas existentes e IMPULSAR progresivamente nuevas áreas de actividad, todo ello dirigido al propósito fundamental de promover el desenvolvimiento empresarial y el bienestar de la comunidad. En el campo del desenvolvimiento interno, el objetivo era AJUSTAR la estructura de organización administrativa, técnica y operativa a los nuevos requerimientos que implica la ejecución de los planes y políticas relacionados en los puntos anteriores.

El presente documento en consecuencia, contiene el análisis de las actividades efectivamente realizadas durante 1987, en cumplimiento de las políticas trazadas y del programa específico de actividades aprobado,

El orden de presentación de la presente evaluación será el mismo del programa previsto:

- Colombia Eficiente
- Actividades de Desarrollo
- Promoción del Comercio.
- Descentralización de Actividades.
- Desarrollo Regional.
- Registro Mercantil.
- Arbitraje y Conciliaciones Mercantiles.
- Actividades Consultivas.
- Política de Vinculación Empresarial.
- Relaciones Internacionales.
- Desarrollo Administrativo y Financiero.







**Capítulo I**  
**COLOMBIA EFICIENTE**



## I. COLOMBIA EFICIENTE

La Cámara de Comercio comenzó el esfuerzo de COLOMBIA EFICIENTE desde 1984, año en el cual se iniciaron las labores de recopilación de estudios y documentos, y de ejecución progresiva de programas de agilización.

La actividad de promoción terminó en una primera etapa con la expedición del Decreto 3435 de noviembre 13 de 1986, por medio del cual el Gobierno Nacional acogió el programa y creó la Comisión COLOMBIA EFICIENTE.

La Comisión está integrada por los doctores César Gaviria Trujillo, Ministro de Gobierno, quien preside; Germán Montoya, Secretario General de la Presidencia de la República; Enrique Luque Carulla, Presidente de la Junta Directiva de FENALCO, y Francisco Mejía Vélez, de la Junta Directiva de la ANDI. Asiste como invitado especial permanente el doctor Fernando Cepeda Ulloa, Ministro de Comunicaciones. La Coordinación Nacional de la Comisión fue delegada a la Cámara de Comercio de Bogotá, en cabeza de su Presidente Ejecutivo.

Con esta estructura organizativa, el desarrollo de COLOMBIA EFICIENTE durante 1987 mostró los siguientes seis grandes frentes de trabajo, que permitieron estructurar un esfuerzo coherente de apoyo a la eficiencia del país.

- a. **La decisión política** del alto Gobierno de convertir a COLOMBIA EFICIENTE en un programa de prioridad nacional, dirigido a agilizar el funcionamiento del Estado.

Esta decisión se obtuvo mediante comunicaciones expresas del Gobierno Nacional, en las cuales se dieron instrucciones claras y precisas a los funcionarios públicos de distintos niveles, relacionadas con la eficiencia. En especial, se expidieron: la Circular 13 de febrero de 1987 del Ministerio de Gobierno, dirigida a gobernadores y alcaldes del país, solicitando la creación de las Comisiones Regionales de Eficiencia, con el apoyo del sector privado y de las Cámaras de Comercio locales; la Directiva Presidencial No. 9 de abril 7 de 1987, con órdenes para que en todo el sector público se iniciaran análisis y esfuerzos de eficiencia; pronunciamiento del Presidente de la República, al inaugurar el foro de COLOMBIA EFICIENTE en abril 28 de 1987, reiterando su compromiso con la eficiencia; Directiva Presidencial No. 12 de abril 30 de 1987, con la cual se solicitó al programa elaborar un proyecto para crear un nuevo estatuto de contratación administrativa, que reemplace al Decreto 222 de 1983; Directiva Presidencial No. 15 de agosto 11 de 1987, solicitando a las entidades públicas un informe de las actividades de eficiencia realizadas.

- b. **Un amplio programa de eficiencia en el nivel nacional** de la administración del Estado. Las actividades estuvieron orientadas, por una parte, al desarrollo directo de estudios de diagnóstico y de impulso de soluciones, en coordinación con las autoridades correspondientes, y por otra, a una labor de convencimiento y apoyo para que las instituciones adopten y lleven a cabo medidas de eficiencia en forma autónoma y sin intervención directa del programa, creando así el cambio de mentalidad que se busca.

En este contexto, se lograron desarrollos en **30 grandes frentes de trabajo, con 103 realizaciones concretas**. Merecen resaltarse los esfuerzos en: JUSTICIA, con los programas de sistematización, agilización del reparto judicial, expedición de la Ley 30 de 1987 sobre reforma de la



justicia y el desarrollo del Arbitraje y la Conciliación; la presentación de un proyecto para un NUEVO REGIMEN DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA, luego de haber sido discutido y concertado con 427 entidades y personas; la REFORMA TRIBUTARIA adelantada por el Ministerio de Hacienda, que eliminó impuestos menores, exoneró de declarar a más de 700.000 contribuyentes, eliminó el paz y salvo para los impuestos DIN, modificó los sistemas de IVA y retención en la fuente y vinculó a la totalidad del sistema bancario para la recepción de declaraciones y pago de impuestos.

ADUANAS, cuya demora en el trámite se redujo de 96 a sólo 23 horas, mediante nuevos esquemas de documentos, procesos e información; CAJA AGRARIA, con la implantación de sistemas novedosos como el de la libreta agraria, que redujo a un sólo trámite cada tres años las gestiones de crédito de fomento agropecuario, complementado con mecanismos de simplificación de otros servicios y de descentralización. COMERCIO EXTERIOR con actividades en INCOMEX, que permitió por ejemplo bajar de 60 a 3 días el trámite de licencias (por previa) y reducir el represamiento de solicitudes de 14.436 en 1986 a sólo 1.453 en 1987; y PUERTOS, en donde los pasos y requisitos para importación y exportación se redujeron en más del 80%, al pasar los trámites de importación de 54 a 7 pasos y de exportación de 34 a 7 y los documentos de 6 a 1, todo ello basado en el plan piloto del puerto de Santa Marta.

Adicionalmente, se tuvieron logros importantes en la Superintendencia de Notariado, Pasaportes, IDEMA, estados financieros, zonas francas, CNT, FNA, Comisión Nacional de Valores, IFI, PROEXPO, CFP, Sociedades, Superintendencia de Industria, Ministerio de Minas, ISS, Caminos Vecinales, INTRA, DAS y FONADE.

- c. **El desarrollo de BOGOTA EFICIENTE**, como un esfuerzo coordinado entre la Cámara de Comercio y la Alcaldía Mayor. A nivel distrital, se siguió un esquema parecido al del nivel nacional, y de hecho, Bogotá sirvió como modelo experimental para la adopción de soluciones que luego fueron impulsadas a nivel nacional.

Se destacan las experiencias de LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, con la reducción del trámite de 59 etapas a sólo 1 paso y del tiempo de demora más de ocho meses a apenas un día. La agilización de las LICENCIAS DE CONSTRUCCION, que de 27 etapas y 207 días pasó a 6 pasos y 21 días. Esfuerzos importantes de eficiencia se hicieron también en otros frentes: EEEB y ETB, pases de chofer, derecho de petición, centro de Bogotá, Registro Unico de Proponentes, personerías jurídicas, enajenación de inmuebles y carrera administrativa.

- d. **Programa CUNDINAMARCA EFICIENTE.** Mediante el Decreto 01035 de abril 28/87, el Gobernador de Cundinamarca creó la Comisión Regional de Eficiencia y designó a la Cámara de Comercio de Bogotá como Coordinadora de la misma. Se avanzó en la eficiencia de los sectores de transporte y educación y se constituyeron e impulsaron las Comisiones Municipales de Fusagasugá, Girardot, Soachá y Zipaquirá.
- e. **Impulso a las comisiones departamentales y municipales de Eficiencia.** Se constituyeron comisiones en 17 departamentos y 38 municipios. En estos se lograron proyectos de eficiencia en los campos de tránsito, licencias de funcionamiento, contratación de obras públicas, educación e impuestos, entre otros.
- f. **Campaña de divulgación,** dirigida a dar a conocer masivamente la existencia del programa, impulsar un cambio de mentalidad en favor de la eficiencia y conformar los mecanismos de participación de la comunidad en este frente. Para ello, se difundió un comercial por radio y televisión basado en la idea del ritmo; se elaboraron y distribuyeron afiches sobre las seis enfermedades burocráticas más importantes del país, de los cuales se vendieron 14.809 afiches; como solución a la ineficiencia, se produjo la Eficientina, de la que se vendieron 25.895 cajas; se distribuyó la estampilla "X", como un instrumento contra el papeleo y la ineficiencia, de la que se vendieron 202.581 unidades y se divulgaron los afiches con mensajes educativos, donados por FESA de Carvajal S. A., con un circulación de 7.645 en el año.



## COLOMBIA EFICIENTE

### - Evaluación de Políticas -

La Cámara de Comercio de Bogotá comenzó el esfuerzo de COLOMBIA EFICIENTE desde 1984, año en el cual se iniciaron las labores de recopilación de estudios y documentos, y de ejecución progresiva de programas de agilización. La actividad de promoción culminó en una primera etapa con la expedición del Decreto 3435 de noviembre 13 de 1986, por medio del cual el Gobierno Nacional acogió el Programa y creó la Comisión COLOMBIA EFICIENTE.

La Comisión COLOMBIA EFICIENTE está integrada por los doctores César Gaviria Trujillo, Ministro de Gobierno, quien la preside, Germán Montoya, Secretario General de la Presidencia de la República, Enrique Luque Carulla, Presidente de la Junta Directiva de Fenalco, y Francisco Mejía Vélez, como miembro de la Junta Directiva de la ANDI. Asiste como invitado permanente el doctor Fernando Cepeda Ulloa, Ministro de Comunicaciones. La Coordinación Nacional de la Comisión fue delegada a la Cámara de Comercio de Bogotá en cabeza de su Presidente Ejecutivo.

#### I. DEFINICION Y OBJETIVOS.

COLOMBIA EFICIENTE es un programa que integra los esfuerzos del sector público y del sector privado para lograr la eficiencia y el mejoramiento del Estado., Los propósitos de COLOMBIA EFICIENTE son:

- a. Analizar el funcionamiento de las entidades públicas, para precisar los factores de ineficiencia.
- b. Formular las propuestas de agilización y adecuación de funciones, trámites, procedimientos y servicios, para disminuir la tramitomanía.
- c. Promover y colaborar con los gobiernos y entidades nacionales, departamentales y municipales para la puesta en marcha de las recomendaciones formuladas.
- d. Hacer el seguimiento de las soluciones que se pongan en práctica para garantizar su cumplimiento y obtener su perfeccionamiento progresivo.
- e. Crear conciencia en los funcionarios públicos y en la ciudadanía sobre la necesidad inaplazable de agilizar el funcionamiento del Estado.

#### II. DECISION DEL GOBIERNO.

La decisión del Gobierno de llevar a cabo este programa fue clara y precisamente expresada, para que no exista ninguna duda en las diferentes dependencias administrativas o en la opinión pública, sobre su intención de agilizar el funcionamiento del Estado. En efecto:



a. La representación del Gobierno en la Comisión COLOMBIA EFICIENTE encargada de la orientación del PROGRAMA se encuentra al más alto nivel oficial, puesto que el señor Presidente de la República ha querido que sea el propio Ministro de Gobierno y el Secretario General de la Presidencia, quienes lleven su representación.

c. El Ministro de Gobierno envió a todos los gobernadores, intendentes, comisarios y alcaldes del país, una circular reiterando la necesidad de que se crearan las Comisiones Regionales y locales de COLOMBIA EFICIENTE y de que con el apoyo del sector privado y de las respectivas Cámaras de Comercio, se iniciara, a la mayor brevedad, el análisis de los aspectos que pueden ser corregidos de inmediato. (Circular del 13 de febrero de 1987).

d. El Presidente de la República consideró conveniente reiterar a través de la Directiva Presidencial No. 9 (abril 7/87) a todas las dependencias oficiales, las instrucciones del Gobierno para que en cada una de ellas se inicie el examen de la forma como se viene cumpliendo la función pública que les está asignada, para obtener su inmediato mejoramiento en función de los objetivos de COLOMBIA EFICIENTE.

e. El presidente de la República al inaugurar el Foro COLOMBIA EFICIENTE (abril 28/87), reiteró de nuevo el compromiso del actual gobierno en la consecución de la eficiencia en todos los niveles de actuación oficial.

f. El Presidente de la República a través de la Directiva Presidencial No. 12 (30 de abril /87), entregó a COLOMBIA EFICIENTE la coordinación de la elaboración de un proyecto de modificación del Régimen de Contratación Administrativa, que ha sido considerado como el principal obstáculo de la actuación del Gobierno.

g. Una nueva manifestación del Presidente de la República en apoyo de COLOMBIA EFICIENTE se produjo el 20 de julio, al instalar el Congreso. Bajo el título "Hacia una democracia eficiente", el doctor Virgilio Barco afirmó: "En primer lugar, tenemos que dirigir nuestros esfuerzos a derrotar la ineficiencia del Estado. La ineficiencia de una burocracia adormecida por la tramitología, por ejemplo en la aprobación de obras y contratos y en la expedición de pases y licencias. La ineficiencia en unas ventanillas públicas que humillan al ciudadano y le quitan el tiempo valioso que podría estar destinado a trabajar por Colombia. La ineficiencia en la administración de justicia, en la prestación de servicios públicos, en la distribución de funciones entre la nación, los departamentos y los municipios, en el Congreso y en el propio Gobierno."

h. Finalmente, el pasado 11 de agosto, a través de la Directiva Presidencial No. 15, el Presidente de la República reiteró a todos los integrantes del Gobierno la necesidad de que, en un término máximo de dos semanas, presentaran ante la Secretaría General de la Presidencia los programas que cada una de las dependencias administrativas venía ejecutando para lograr la eliminación o simplificación de trámites.

### III. BASE INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVA.

El programa está dirigido por la Comisión Nacional, de la cual depende un Comité Operativo, encargado de coordinar las actividades específicas. El Comité Operativo está compuesto por delegados de la Comisión; el Jefe del Servicio Civil, la Secretaría de Administración Pública de la Presidencia, el Asesor del Secretario General de la Presidencia, la Jefe de la División de Gestión y Modernización del Estado del Departamento Nacional de Planeación; el Vicepresidente de Planeación de la Cámara de Comercio de Bogotá y el Director Operativo de COLOMBIA EFICIENTE, como coordinador del Comité. En sesiones de trabajo se invita especialmente a los representantes de la diversas entidades públicas, con el fin de intercambiar experiencias, difundir los propósitos de la Comisión y brindar apoyo a las acciones que en el marco de COLOMBIA



EFICIENTE vienen realizando la mayoría de los entes públicos nacionales. En este contexto, se han vinculado permanentemente la Contraloría General de la Nación, SENA y ESAP.

#### IV. PROGRAMAS Y REALIZACIONES GENERALES DE COLOMBIA EFICIENTE.

Para el desarrollo del programa se tomaron decisiones sobre la marcha. La idea es que definido un problema y logrado un acuerdo sobre lo que podría constituir la solución, se debe avanzar en su ejecución a sabiendas de que habrá que ir adaptándola en el camino. COLOMBIA EFICIENTE en este contexto orientó su actividad por una parte, al desarrollo directo de estudios de diagnóstico y al impulso de las soluciones pertinentes, en coordinación con las entidades públicas responsables de los distintos trámites. Por otra, con una labor de convencimiento y apoyo, dirigida a promover que un conjunto de instituciones del Estado adoptaran y llevaran a cabo medidas de eficiencia, en forma autónoma y sin intervención directa del Programa, creando así el cambio de mentalidad que se busca. En 1987 esta estrategia arrojó en conjunto 30 fuentes de trabajo y 103 realizaciones concretas, conseguidas con el esfuerzo de muchas instituciones y personas.

1. JUSTICIA. Las actividades de impulso a la eficiencia en la justicia se dirigieron a cuatro aspectos básicos: Sistematización: Se desarrollaron Proyectos Pilotos de sistematización en el Juzgado 23 Civil del Circuito de Bogotá y en la Sala Penal del Tribunal de Bogotá, gracias a lo cual esos despachos se encuentran hoy al día. Este Proyecto Piloto de Juzgados Civiles de Bogotá implantó para atender al público una oficina especializada, con los medios adecuados para suministrar información al público sobre la evolución de los negocios y descongestionar la baranda en los juzgados, conformando así el grupo de juzgados que aligerarán los trámites a cargo de los escribientes. Esta experiencia realizada con el Instituto SER, con la IBM, y obviamente, con el decidido apoyo de la Rama Jurisdiccional, se está extendiendo a otros despachos judiciales, tal como viene ocurriendo en el Juzgado 14 Superior de Medellín y los Tribunales Superiores de Bogotá y Cali.

Reparto Judicial: La Oficina Judicial de Paloquemao venía operando manualmente y en el cumplimiento del trámite de Reparto Judicial estaba retrasando los casos en forma exagerada. Con la aplicación de la sistematización, este trámite se hace automáticamente, demorando para el reparto solamente 15 minutos. Para el cumplimiento de órdenes emanadas de dependencias, como Organismos de Seguridad y Juzgados Penales, se diseñó un formato único que agiliza esta actividad.

22 Proyectos de Ley: Se redactaron 22 Proyectos de Ley con soluciones concretas, muchas de las cuales ya han sido acogidas por el Ministerio de Justicia. Con tal motivo, el Ministerio presentó el Proyecto de Ley No. 208 de 1986, a través del cual el Congreso concedió facultades extraordinarias al Ejecutivo en materia de Reforma de Justicia (Ley 30 de 1987), y constituyó una Comisión para el efecto. Dentro de los mencionados proyectos de ley se destaca el haber estudiado y formulado recomendaciones sobre reforma administrativa y financiera en la justicia, modificaciones al Código Penal y al Código de Procedimiento Civil, liquidación notarial de sucesiones, régimen de adopción entre personas capaces, registro del estado civil, separación de cuerpos de matrimonios civiles y celebración de matrimonio civil ante notario, entre otros. Uno de los campos que merecen especial mención dentro del conjunto de proyectos presentados al Ministerio de Justicia, es la promoción del arbitraje y la conciliación mercantiles, como alternativa para descongestionar la justicia. La generalización de esta técnica de solución de conflictos, que evitaría que muchas controversias fueran a la justicia tradicional, requieren de la constitución de CENTROS DE ARBITRAJE Y CONCILIACION MERCANTILES, que ya han sido creados en Bogotá, Cali y Medellín, por las respectivas Cámaras de Comercio.

#### 2. SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO.



La Superintendencia de Notariado y Registro tiene como función principal supervisar y coordinar la labor de las notarias y dirigir y controlar la acción de las oficinas de registro de instrumentos públicos. Tanto las notarias como las oficinas de registro de instrumentos públicos prestan básicamente un servicio a la comunidad, y por esta razón, se han desarrollado acciones para lograr una mejor atención de sus usuarios, así:

a. Se expidió la instrucción administrativa No. 13 de 1987 para ajustar el proceso de contratación, de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 222 de 1983; allí se eliminan todos aquellos procedimientos que no están sometidos a la ley.

b. Se adelantó el programa de emergencia en la oficina principal de registro de instrumentos públicos de Bogotá, que permitió el trámite de más de 20.000 documentos atrasados.

**3. NUEVO REGIMEN DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA.** El Señor Presidente de la República, mediante la Directiva Presidencial No. 12 de abril de 1987, encargó a COLOMBIA EFICIENTE de la preparación de un proyecto para reformar el actual Régimen de Contratación Administrativa, contenido en el Decreto Ley 222 de 1983. Para el efecto, COLOMBIA EFICIENTE constituyó una comisión que preparó el texto correspondiente, teniendo como criterios básicos: buscar la mayor agilidad y simplificación de trámites para la aprobación y ejecución de los contratos; eliminar los cuellos de botella que actualmente entorpecen el proceso y perjudican tanto al Estado como a los contratistas; y unificar en un solo estatuto las normas de contratación de los diferentes entes oficiales en todos sus niveles, sin perjuicio de la autonomía que la Constitución Nacional reconoce a los departamentos y municipios.

Un primer borrador del proyecto se distribuyó entre todas las entidades públicas y privadas que pudieran tener interés en el mismo, solicitándoles conceptos y observaciones. De esta consulta se recibieron 427 respuestas. Con esta base se elaboró una segunda versión del proyecto del Estatuto de Contratación Administrativa.

Se proponen en el texto definiciones sobre el campo de aplicación, la capacidad para contratar, la definición explícita de las diferentes clases de contratos y las normas específicas para el propio proceso de contratación. Se establecen también normas que clasifican las prerrogativas de la administración, las causales de nulidad, las garantías de los contratos, la responsabilidad civil de los funcionarios y la intervención de las contralorías. La segunda versión del proyecto se volvió a distribuir en solicitud de nuevas observaciones y sugerencias, con el propósito de precisar aún más que los conceptos y requerimientos de las instituciones públicas hubieran sido correctamente interpretados e incorporados a la redacción. Con estas nuevas observaciones se redacta el texto final del proyecto, que se entregará a la Presidencia de la República.

**4. PASAPORTES.** En materia de pasaportes se encuentra vigente el decreto 1830 de 1985 que unificó las anteriores disposiciones. Por medio de la resolución 1686 de 1986 se reglamentó el anterior decreto logrando así un trámite más ágil y descomplicado, que ha dado como resultado la entrega del pasaporte en sólo un día, eliminando los intermediarios que antes existían.

El Ministerio de Relaciones Exteriores, para lograrlo, puso en práctica las siguientes medidas: Ampliación de la planta física; Aumento del número de ventanillas;



Redistribución de las labores del personal que trabaja en la sección; Señalización e ilustración de los pasos que el usuario debe dar para recibir un mejor servicio; Trato amable y cordial al usuario y Control interno. Como una herramienta de capacitación para los funcionarios encargados de expedir los pasaportes se publicó la cartilla "como expedir un pasaporte", la cual contiene las disposiciones relacionadas con el tema con explicaciones e ilustraciones útiles.

El Ministro cuenta en la actualidad con un equipo de sistematización en el cual se ha procesado toda la información sobre pasaportes, visas y demás variables que tienen que ver con dependencias del Ministerio, elemento que ha agilizado en forma notoria el suministro y control de datos.

**5. MINISTERIO DE HACIENDA: REFORMA TRIBUTARIA.** Uno de los principales objetivos de la reforma tributaria aprobada por el Congreso de la República mediante la Ley 75 de 1986, y la nueva reglamentación sobre procedimiento tributario (Decreto No. 2503 de diciembre 29 de 1987), fue la simplificación del proceso tributario formal, con los propósitos, de alcanzar un mayor control sobre los recaudos y de ofrecer una mejor atención a los contribuyentes.

Algunos de los aspectos más importantes que se han desarrollado en materia de simplificación administrativa son los siguientes:

- a. Eliminación de impuestos de poca importancia en términos de recaudo, pero de difícil administración y control, lo cual permite liberar recursos tanto físicos como humanos para ser dedicados a otras labores. Se abolió el impuesto de timbre nacional para transacciones inferiores a un millón de pesos.
- b. Fortalecimiento del sistema de retención en la fuente, con el fin de lograr un mayor control sobre la evasión tributaria y, al mismo tiempo, obtener la recaudación de impuestos en forma oportuna.
- c. La eliminación de la declaración de renta para grupos de personas naturales, que ha reducido en cerca de 700 mil el número de declarantes, reducción que equivale a disminuir en un 60% la cantidad de casos.
- d. La eliminación del paz y salvo nacional por los impuestos que administra la Dirección General de Impuestos Nacionales.
- e. La modificación en el Impuesto al Valor Agregado, clarificando la presentación de relaciones bimensuales y anuales.
- f. Recepción de Declaraciones e Impuestos a través del sistema bancario.
- g. Eliminación de Anexos en las declaraciones.

**6. BANCO DEL ESTADO.** El Banco ha modificado hasta el momento 154 formas optimizando su utilización, ha eliminado 56 pasos y ha elaborado 56 nuevos diseños. Una de las transformaciones radica en la metodología de las principales actividades, que permite identificar aquellos trámites que dilatan la atención al público y por ende, susceptibles de supresión o simplificación.



7. ADUANA. Agilización en trámites de importación. El proceso de agilización en trámites de importación cumplido hasta ahora se sintetiza así:

a) Documentación: Declaración de despacho para consumo; régimen aplicable; documentos soporte y factura comercial. Ya no se exige la licencia o registro de importación, ni el recibo de pago del Banco de la República.

b) Tramitación. El examen de los documentos por parte de la Aduana se hacía antes en 16 horas y ahora, con la reforma se efectúa en 15 minutos; el examen de los documentos y operaciones aritméticas para tasar los impuestos que debe pagar el importador y elaboración del comprobante de renta se hacía en 24 horas y ahora sólo en 15 minutos; el tiempo requerido para la entrega de la mercancía, se redujo a 7 horas solamente; la auditoría que se realizaba en un tiempo de 16 horas, se disminuyó a 15 minutos; para la revisión de caja y entrega de los documentos se gastaba antes un promedio de 24 horas, pero el programa de eficiencia ha llevado a invertir escasos 15 minutos; los ajustes administrativos se realizan en 6 horas. Así, el total del tiempo que se requería antes para la entrega de la documentación era de 96 horas, pero con el plan de Aduana Eficiente se logró reducir a 23 horas.

Sistema de Información para la Aduana Nacional. Es un amplio plan de sistematización para la Dirección General de Aduanas, enmarcado dentro del programa de modernización, tecnificación y simplificación del comercio exterior colombiano. El proyecto contempla 6 áreas: bodega, jurídica, valorización, administrativa, correo electrónico y desaduanamiento. La principal área del proyecto es el "subsistema de desaduanamiento, encargado de atender los trámites propios de los siete principales regímenes de la legislación aduanera, en la importación y exportación de mercancías. Esto es: Despacho para consumo; importación temporal para perfeccionamiento activo; envíos urgentes; importaciones menores; régimen de viajeros; admisión con franquicia de derechos; y exportación definitiva. Se ha desarrollado un prototipo en el cual se implementan las funciones de dicho proceso, sirviendo como herramienta fundamental para el análisis y la especificación del mismo.

Las acciones específicas, desarrolladas hasta el momento en este aspecto son las siguientes:

a. Unificación de impuestos: Los impuestos que gravaban las importaciones (Proexpo, fondos comunes, factura comercial y sobretasas del 8%) se unificaron en una tarifa general del 18%, según quedó establecido en los artículos 95 y siguientes de la Ley 75 de 1986. Esta unificación posibilita, a su turno, un tratamiento más uniforme de las exenciones que se tramitan ante la Aduana e implica pasar de 6 operaciones de liquidación, consignación, auditoría, y demás, a sólo la mitad, con gran ahorro de esfuerzo y tiempo.

b. Documento Único de Importaciones: Se anunció la unificación de la documentación para importar y nacionalizar mercancías, en un formulario único. El documento, diseñado por la Aduana, Incomex, el Banco de la República y representantes de los importadores, elimina 22 casillas de información: dos en registro y 20 en el manifiesto. El importador sólo tendrá que llenar en adelante, 72 casillas con datos básicos.

c. Estatuto Penal Aduanero. Actualización, modernización y perfeccionamiento del estatuto penal aduanero, que entró en vigencia el 10. de julio de 1987 y que fue expedido mediante el decreto 051 de 1987, en ejercicio de las facultades extraordinarias conferidas al gobierno nacional.

d. Régimen de viajeros y menaje. Determinación de normas que conforman el nuevo régimen de viajeros y menajes con miras a disponer de una reglamentación suficiente clara



y explícita al respecto. Este nuevo régimen está consagrado en el decreto 2057 del 30 de octubre de 1987 y, permitirá a su vez, disponer de métodos modernos, ágiles y eficaces de revisión de menajes y equipajes de viajeros que entren y salgan del país, o lleguen a él para una permanencia breve.

e. Manejo de carga aérea. Definición de un procedimiento general y simple en materia de la carga aérea que llega al país. Este instrumento entrará en operación a partir de marzo de 1988 y está contenido en la instrucción 09 expedida por la Dirección General de Aduanas el 23 de octubre de 1987.

f. Importación y exportación de muestras. Para la definición de normas que viabilicen la importación y exportación de muestras sin valor comercial, se tiene ya un proyecto de normas acordadas entre el Banco de la República, Incomex, Proexpo y la Aduana y se está en la fase de expedición de las mismas.

g. Cabotaje y transbordo. Existe un proyecto de reglamentación del manejo de carga en contenedores y de utilización de unidades precintadas. Este se encuentra también en fase de avanzada elaboración, pudiendo esperarse que sea una realidad en los primeros meses de 1988.

8. IDEMA. Como una prioridad se estableció la necesidad de aumentar la eficiencia en las compras y especialmente en cosechas recolectadas en las zonas del Plan de Rehabilitación y asegurar el pago de contado a los agricultores. En el caso de productores de otras regiones, este proceso se realiza en un plazo máximo de 15 días. A fin de atender el plazo inmediato de las cosechas, se ordenó la apertura de 33 fondos rotatorios para la cosecha A de 1987 y 53 para la B, por un valor total de \$794 millones de pesos. De otra parte, se realizó un programa intenso de ventas y de pignoración de los productos comprados. Para esto, se descentralizó el trámite de solicitudes, inspección y expedición de bonos de prenda, delegando la facultad de gestión ante los almacenes de depósito en las direcciones regionales, disminuyendo de esta manera el trámite en 10 días. Para aumentar la eficiencia en las ventas se ha buscado incrementar la participación en la comercialización de productos minoristas a través de un programa de convenios de abastecimiento y crédito social con tiendas comunales, proveeduría de tenderos, casas campesinas, cooperativas, sindicatos agrícolas, juntas de acción comunal y asociaciones de usuarios campesinos.

El cumplimiento del objetivo propuesto se apoyó en cambios fundamentales dentro de las áreas administrativa, contable y de auditoría, una automatización de las actividades, descentralización a nivel regional y actualización de documentos y procedimientos. Todos estos cambios contribuyeron a una mayor eficiencia en la atención al público.

9. CAJA AGRARIA. La Caja ha impulsado un gran grupo de medidas en el marco de COLOMBIA EFICIENTE: Libreta Agraria. Esta libreta reduce a un sólo trámite, cada tres años, las gestiones para el otorgamiento de crédito de fomento agropecuario, a nivel de pequeños empresarios. Se establece por primera vez en Colombia y tiene como finalidad la agilidad en la tramitación de los préstamos, asegurando a los usuarios rapidez y gastos mínimos. Fundamentalmente consiste en la apertura de un cupo rotatorio de crédito, con vigencia de tres años, para ser utilizado como capital de trabajo en actividades de corto, mediano y largo plazo. Su cuantía se determina con base en la planificación integral de la unidad de producción del solicitante.

Créditos del Fondo Financiero Agropecuario. Se simplificó el trámite de los créditos con cargo al Fondo, que se otorgan a través de la Caja Agraria, los bancos de Fomento y Comerciales, COFIAGRO y las Corporaciones Financieras no especializadas. Estos intermediarios tienen ahora la responsabilidad de aprobar o rechazar directamente las solicitudes, sin necesidad de enviarlas previamente al Fondo como antes se exigía. Pueden ser beneficiarios de estos créditos, las personas naturales, cuyos bienes totales no superen los 3 millones de pesos y demuestren que su sustento proviene de la actividad agropecuaria y que por lo menos el 75% de sus bienes son rurales. Estos



utilizan el sistema de la libreta agraria. Mediante el convenio entre la Caja Agraria y el Fondo Financiero Agropecuario, han sido simplificados en forma significativa los formularios y los trámites de la solicitud de los créditos con recursos de esa entidad. Es así como las peticiones de los pequeños productores ahora son estudiadas y aprobadas en la misma región donde se presentan y se le otorga a la Caja Agraria la facultad de conceder de manera directa o individual, prórrogas y reestructuraciones sobre pérdidas comprobadas en las etapas de producción y mercadeo.

Constitución de Comités Regionales de Crédito y Administración. Estos Comités forman el más importante elemento de descentralización y eficiencia, ya se encuentran funcionando en las 6 regionales de la Institución y en ellos tienen participación voceros de la provincia, tomando decisiones en materia de aprobación de créditos hasta por 70 millones de pesos y en lo relacionado con arreglos de cartera.

Simplificación de Trámites. Se obtuvo la simplificación de trámites de crédito, así como de las normas internas y la reducción de intereses para préstamo a pequeños productores de alimentos. La simplificación de normas internas se hizo con la agregación de manuales y reglamentos en 3.500 páginas, que reemplazan las 35 mil páginas que contenían antes normas dispersas y casuísticas. Con el fin de brindar un mejor servicio al campo, la Caja Agraria cuenta, desde el pasado 30 de octubre, con los manuales de eficiencia y descentralización. Estos instrumentos permiten a los funcionarios actuar con mayor agilidad en el desarrollo de sus responsabilidades.

Compra de insumos agropecuarios. Como un paso más hacia la modernización del servicio de Provisión Agrícola y para facilitar la compra del insumo agropecuario a los empresarios del campo, fue establecida su adquisición a través de la Tarjeta de Crédito CREDIBANCO. Este sistema opera inicialmente en 53 almacenes de la Entidad y poco a poco se extenderá hasta completar 120. Para 1988 se espera tener cubierta la totalidad de los almacenes.

Captaciones en las ciudades. El 70% de los colombianos vive en las ciudades y en ellas se encuentran la mayor parte del ahorro y la riqueza. En el momento la Caja cuenta con la infraestructura y los recursos para captar y trasladar de la ciudad al campo recursos financieros, a través de sus créditos de fomento. El objetivo de captar en las ciudades es el de mejorar la extensa red urbana y volverla moderna, eficiente y capaz de apoyar el desarrollo rural. Este programa comenzó en cinco oficinas de Bogotá y la meta es tener en 15 meses 60 oficinas modernas, sistematizadas e interconectadas, a las cuales llegue el usuario de la ciudad seguro de recibir rápidamente todos los servicios, de tener el territorio nacional a su alcance y consciente de que al utilizar la Caja Agraria en la ciudad, se vincula al desarrollo del agro.

Adecuación de oficinas. Este plan comprende la remodelación, construcción y compra de nuevas oficinas, así como también la dotación con equipos indispensables en cada lugar de trabajo. Contando con el apoyo de la Universidad Agraria de Colombia, fundación creada por los empleados de la cual son parte activa, se ha emprendido una capacitación integral de los funcionarios. El primer curso está dirigido a 1.300 cajeros de todo el país, lo cual beneficia directamente el servicio al obtener una más rápida y eficiente atención.

**10. UNIFICACION DE ESTADOS FINANCIEROS Y CONTABLES.** La Cámara de Comercio de Bogotá impulsó esta unificación. Para el efecto, se conformó un equipo de trabajo con representantes de las organizaciones de contadores y de diversos sectores académicos, profesionales y empresariales, que redactaron un documento sobre las normas de contabilidad generalmente aceptadas.

Con base en el estudio adelantado se expidieron los Decretos 2160 de 1986 y 2553 de 1987 que han homogenizado los conceptos básicos, los procedimientos y la presentación



de los estados contables para aquellas entidades o personas que se rigen por el Código de Comercio. La mayor ventaja al adoptarse estas normas, es la de haber eliminado la multiplicación de reglamentos y conceptos en materia contable, cuyo efecto directo era simplemente el desorden. Al ser la información completa, unificada, verificable y oportuna, el empresario ha visto acrecentada su credibilidad en todo el ámbito económico. En lo relacionado con el control fiscal, es claro que el Estado podrá interpretar más fácilmente y con mayor agilidad los estados contables, gracias a la unificación implantada.

11. ZONAS FRANCAS. En la Zona Franca de Santa Marta se adoptaron medidas para mejorar la atención al público, fortalecer la sección de trámites y controlar a través de la ampliación de la planta de personal, la sistematización de las diferentes operaciones de registro, facturación, control de inventarios, expedición de autorizaciones y de las directivas necesarias tendientes a estimular la adecuada prestación de un oportuno servicio al usuario.

En la Zona Franca de Cartagena existen permanentes canales de comunicación vertical y horizontal, así como la celebración periódica de comités de evaluación en cada una de las divisiones, los que facilitan rápidamente corregir las anomalías que se presentan.

En la Zona Franca de Barranquilla, en cuanto al sector industrial se refiere, se han suprimido dos de los trámites existentes buscando agilizar la entrega y despacho de las mercancías a los usuarios. En desarrollo del convenio celebrado con el SENA y la Universidad del Norte, se busca capacitar a los funcionarios de la zona y así procurar que las actividades se realicen dentro de los principios de economía, celeridad y eficiencia administrativa.

Con el propósito de mejorar la atención al público, actualmente se organiza en la sección de personal una dependencia que reciba las quejas y verifique su objetividad; también se realizan diligencias para adquirir equipos de sistematización.

12. CORPORACION NACIONAL DE TURISMO. Recientemente adoptó el nuevo estatuto de crédito, el cual desarrolla, entre otros, derecho de petición, estableciendo términos perentorios para la evaluación de solicitudes al contemplar que aquellas iguales o inferiores a cinco millones de pesos serán evaluadas en 72 horas hábiles, aceptando garantías personales para estos créditos. De igual manera, agiliza el trámite para las solicitudes de crédito cuyo monto supere los cinco millones de pesos las que deben ser resueltas en el término de 60 días hábiles. El incumplimiento de los plazos señalados acarrear sanciones disciplinarias para los empleados encargados de cumplir dichas funciones.

13. FONDO NACIONAL DEL AHORRO. Las acciones llevadas a cabo por el Fondo Nacional del Ahorro permiten una adecuada asignación y distribución de los recursos de inversión en vivienda y garantizan una eficiencia y calidad en los proyectos de vivienda ofertada al fondo, facilitándole a la institución comprometida a la fecha los recursos previstos para 1988. Lo anterior, unido a la automatización en marcha y mejora en los sistemas de información, contribuye a un mayor control de la recuperación de la inversión y la posibilidad de tener mecanismos más ágiles de atención al afiliado. Se avanza actualmente en el diseño de la nueva aplicación de cartera hipotecaria, la conciliación de estados individuales de cartera, la depuración contable de los estados financieros del fondo y el diseño de un sistema de refinanciación de deudas hipotecarias.



14. **COMISION NACIONAL DE VALORES.** Para mejorar la atención al público y fortalecer el compromiso de los funcionarios con los objetivos de la Comisión, se han diseñado las siguientes medidas:

- a. Se estableció y se da a conocer el horario de cada una de las distintas divisiones, para atender las consultas que se quieran formular personalmente.
- b. Se presta a los interesados asesoría previa que los oriente sobre la correcta realización de los distintos trámites que se atienden en la entidad.
- c. Se mejoró la información que reciben los empleados, especialmente en funciones generales de cada una de las dependencias de la Comisión y trámites que en ella se realizan, así como funcionarios responsables de tareas que tengan relación directa con el público.
- d. Se cambiaron y simplificaron los formularios que deben diligenciar las sociedades para suscripción y actualización en el Registro Nacional de Valores.
- e. Se eliminó la presentación de documentos con firmas autenticadas ante notario público, salvo en el caso de los oficios donde se formulen las solicitudes para la realización de algunos de los trámites que corresponde a la Comisión Nacional de Valores.

15. **INSTITUTO DE FOMENTO INDUSTRIAL.** El IFI desarrolló dos actividades básicas. Eficiencia en el trámite de los créditos, en el cual se han tomado las medidas para agilizar el trámite: a) Anteriormente, los trámites de las garantías que amparaban los créditos se iniciaban cuando éstos eran aprobados. Actualmente, los trámites se llevan paralelamente con el estudio del préstamo, siempre y cuando el cliente así lo estime conveniente; b) El establecimiento y actualización de formatos, ha contribuido visiblemente a la agilización de las operaciones del Instituto. Caso concreto es el diseño y aplicación de pagarés y de contratos de financiación en forma pre-impresa.

Eficiencia en el Otorgamiento del Crédito. Se adoptaron las siguientes medidas: a) La aprobación por la Junta Directiva de una línea de crédito por \$3.000 millones para las Corporaciones Financieras, con el fin de otorgar préstamos a la pequeña y mediana industria. b) La adopción de nuevos formularios que facilitan la calificación de solicitudes preliminares y su control por el departamento de promoción de crédito; c) La realización, en forma simultánea, de las evaluaciones económicas y financieras y de los estudios de títulos de tradición y propiedad cuando se trata de garantías hipotecarias; d) Todas las solicitudes con cargo a las líneas de crédito de Proexpo para el sector exportador se han simplificado reduciendo considerablemente el tiempo de estudio. Estas operaciones se aprueban por Acuerdo, disminuyendo el trámite en 15 días.

16. **PROEXPO.** En materia de crédito específicamente en la financiación "preembarque", se permitió la utilización del redescuento automático. El mecanismo que permite agilizar notoriamente la consecución de crédito sin aumentar el riesgo de la operación, actuará inicialmente para las solicitudes canalizadas a través de la Resolución 59 de 1962 de la Junta Monetaria y la Resolución 22 de 1984 de la Junta Directiva de Proexpo, para lo cual se empezó a perfeccionar la parte operativa con el Banco de la República.



Los créditos para inversión fija se efectuarán a través del mecanismo de redescuento. Esa decisión elimina una serie de documentos que a su vez requerían el estudio de la Oficina Jurídica y de las auditorías que ejercen el control sobre Proexpo, pasos éstos que desaparecen, quedando únicamente sujetos a los que exija el intermediario financiero cuando expida el aval, quien es responsable ante esta Entidad por la operación.

El sector exportador bananero, por su parte, también se ha visto beneficiado por estas medidas que eliminan trámites dentro de la modalidad de crédito para inversión fija, puesto que por la decisión del Comité Ejecutivo la solicitud se diligencia en un formulario sencillo en lugar del estudio que antes se debía presentar disminuyendo el trámite de 180 días a solamente 30 días. Para el post-embarque, la Junta Directiva aprobó una línea de crédito en moneda nacional la cual exige los mismos documentos que la Resolución 42/75 de la Junta Monetaria, eliminando la calificación del Banco Exterior, de tal manera que se acepta el aval de cualquier banco extranjero bajo la responsabilidad del intermediario financiero, acortándose así sustancialmente el tiempo que antes se tenía en los respectivos estudios.

17. INCOMEX. Ha desarrollado un plan de eficiencia que ha arrojado los siguientes resultados específicos:

a. Utilización plena de divisas. El Instituto expedía licencias de importación que no eran utilizadas total o parcialmente, pero que si implicaban la necesidad de dejar congelados las reservas correspondientes, generándose un margen que era desperdiciado. Se adoptaron medidas que permitieron la agilización de la cancelación de las licencias no utilizadas, liberando por tanto los recursos congelados. Ello implicó un 9.5% adicional en el crecimiento de las importaciones entre enero y octubre de 1987, frente al mismo período del año anterior.

b. Agilización en las solicitudes de importación. Se adoptaron un conjunto de medidas administrativas que permitieron hacer más eficiente el trámite interno de estudio de solicitudes de importación: El trámite ahora se efectúa en sólo 15 días, evacuándose un promedio diario de 993 solicitudes de licencias, cifra alcanzada por primera vez en el país.

c. El trámite de documentos para el régimen de libre importación se registra en sólo 24 horas, con las consecuentes ventajas para el importador.

d. El tiempo de trámite del estudio de licencias correspondiente al régimen de licencias previa fue recortado de 60 días durante los años 1985 y 1986, a 3 días al finalizar 1987. A 31 de diciembre de 1987 quedaron 1.453 licencias pendientes de estudio, frente a 18.815 y 14.436 correspondientes a 1985 y 1986 respectivamente.

18. CORPORACION FINANCIERA POPULAR. La Corporación ha impulsado: Descentralización de Redescuento. Se obtuvo que el Fondo Nacional de Garantías aceptara la expedición de un certificado global para los créditos que se canalicen a través de la línea BID, lo cual implica una considerable reducción en el tiempo y trámite de estos créditos. Conjuntamente con el Fondo Nacional de Garantías, se estudió y aprobó la descentralización del servicio que presta el Fondo para Bogotá, Cali, Barranquilla y Medellín. Esto conlleva la disminución de 45 a 30 días en el trámite de la expedición del certificado de garantía. Se concedió directamente a cada regional la posibilidad de hacer giros para gastos judiciales y honorarios de abogados externos, facultad en el manejo de sus acciones y recursos, reduciendo su tiempo de trámite a un lapso de 3 días. Igualmente, autorizó a las oficinas regionales para iniciar el cobro judicial sin necesidad de recurrir a la Gerencia General, reduciéndose el trámite en un promedio de tiempo de 15 días.



Eficiencia en la cartera. La Corporación ha agilizado los procesos del informe de estado de cuenta para los clientes, liquidación de las obligaciones, diversos informes que se requieran para la administración de aquella y descentralización en el manejo de los pagarés.

**19. SOCIEDADES INMORTALES.** Por exigencia de la Superintendencia de Industria y Comercio y de la Superintendencia de Sociedades, las Cámaras de Comercio no podían inscribir en el registro mercantil el acta final de liquidación de una sociedad sin su protocolización previa en una notaría. Esta protocolización, a su vez, no podía hacerse si los interesados no presentaban un paz y salvo final de liquidación, expedido por la Administración de Impuestos Nacionales, que se tardaba entre 2 y 3 años. En el intervalo, la sociedad seguía existiendo jurídicamente: debía seguir declarando rentas, pagando impuestos, y renovando anualmente su matrícula mercantil, es decir, manteniendo una ficción de existencia, pues realmente la actividad había terminado. Era una curiosa forma a través de la cual el Estado se "cubría" de la ineficiencia de la Administración de Impuestos Nacionales, obligando a las sociedades a permanecer vivas mientras que practicaban una tardía liquidación de impuestos.

Como no fue posible lograr un cambio de criterios en las mencionadas superintendencias, COLOMBIA EFICIENTE a través de la Cámara de Comercio de Bogotá, demandó ante el Consejo de Estado la norma que reestablecía el procedimiento descrito y el Consejo de Estado en fallo del 12 de marzo de 1987, ordenó realizar la inscripción directa del acta final de liquidación, sin necesidad de paz y salvo de liquidación. En esta forma, la responsabilidad por los impuestos pendientes sigue en cabeza del liquidador, pero la sociedad puede extinguirse, sin más trámites, de la vida jurídica. Se calcula que más de 100 mil sociedades, que ya no operaban, pero que seguían figurando como existentes para todos los efectos, desaparecerán con la descongestión que esto significa para el Estado y para los particulares vinculados a ella. Esta tendencia de eliminación de paz y salvos fue acogida en los últimos días del año por el Ministerio de Hacienda, como se anota en el punto pertinente.

**20. SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.** La SIC ha apoyado el programa de eficiencia con las siguientes medidas. Hacia una política eficiente de propiedad industrial en Colombia: La Superintendencia de Industria y Comercio inició la aplicación de un amplio plan de modernización de la Propiedad Industrial en Colombia, que contempla sustanciales modificaciones en el marco legal vigente. Un esfuerzo conjunto de la División de Propiedad Industrial y de la Cámara de Comercio de Bogotá, permitió a la Superintendencia procesar y entregar en 4 meses 5.000 registros de marcas, que es el mismo volumen que ese Despacho realizaba en un año.

Eficiencia en la oficina de radicación. En la División de Propiedad Industrial, se eliminó el turno de sustentación de las sociedades que se presenten a la división. Para ello, la oficina de radicación del expediente está exigiendo la presentación de la totalidad de los documentos y, si el interesado insiste en que se reciba incompleta, el sustanciador allí mismo profiere el auto que se les exige, sin necesidad de someterlo a turno para ello.

Eliminación del Registro de Vendedores a Crédito. La Superintendencia de Industria y Comercio obliga a todos los establecimientos comerciales que vendieran a crédito, aún a aquellos que no cobraban financiación, a inscribirse ante ese despacho en un "Registro de Vendedores a Crédito". Esta gestión acarrea muchas compliaciones, en especial, para todos los establecimientos que funcionan fuera de Bogotá, pues la inscripción debía ser cumplida en la capital del país. Una vez presentada la solicitud de inscripción, la Superintendencia levantaba un expediente para cada caso y expedía resoluciones motivadas, autorizando o negando la inscripción, resoluciones que debían notificarse personalmente o mediante edicto. Después de una propuesta formulada por FENALCO a nombre de COLOMBIA EFICIENTE, la Superintendencia eliminó el registro para los establecimientos que venden a crédito sin cobrar financiación. Está pendiente la eliminación de dicho registro para todos los establecimientos que venden a crédito, pues éste es un control inútil.



21. **MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA.** El Ministerio de Minas y Energia adelantó un estudio especial para diagnosticar los problemas de tramitomanía y establecer las medidas concretas que deberían tomarse para lograr la agilización de estos procedimientos caracterizados por su extrema lentitud.

Nuevo Código Minero. El Ministerio ha elaborado un proyecto de código de minas, ya presentado al Congreso que agiliza y simplifica los trámites para obtener los títulos mineros, reduciendo el tiempo de expedición de los mismos, de 16 años a 30 días. Hace claridad sobre los sistemas de exploración; simplifica el proceso de clasificación, estableciendo diferencias según se trate de minería de subsistencia en pequeña, mediana y gran escala, y crea, además, un registro de Catastro Minero sistematizado, para una mejor administración de los recursos mineros.

Agilización de trámites mineros. Se ha procurado crear un sano criterio de eficiencia en los funcionarios dentro de la filosofía que ellos, el Ministerio y la ley minera, están al servicio de los mineros y de la explotación técnica y económica de los minerales. Se busca la pronta solución de las peticiones y el oportuno otorgamiento de los derechos de explotar y explorar las minas, dentro del marco legal y de la eficiencia administrativa de minas.

Acciones concretas para agilizar el trámite minero. En este contexto, se tomaron acciones concretas para una mayor agilización en los trámites mineros y el resultado de estas acciones ha sido la expedición de 763 resoluciones resolviendo situaciones de fondo desde septiembre de 1986 a julio de 1987, distribuidas así: Otorgamiento de solicitudes: 85%; otras (multas, cesiones, etc.): 15%.

22. **INSTITUTO DE SEGUROS SOCIALES.** El ISS ha avanzado en dos campos. Trámite de Pensiones. En 1987, COLOMBIA EFICIENTE, el ISS Seccional Bogotá Cundinamarca y la Universidad de Los Andes estudiaron y analizaron conjuntamente los trámites inherentes al reconocimiento y pago de pensiones. El reconocimiento de una pensión de vejez o invalidez requería del cumplimiento de entre 83 y 93 pasos, con un tiempo de espera de entre 12 y 18 meses. La situación encontrada y el lapso referido implicaba perjuicios enormes a los trabajadores, con el agravante de que más del 80% de los casos corresponden al nivel de salario mínimo. La Comisión observó mecanismos obsoletos en la recepción y procesamiento de la información y desorden en la asignación de recursos humanos y técnicos. En agosto de 1987 se tenían 8.721 expedientes represados, mas la coincidencia de que al cumplirse 20 años de iniciarse la asunción de los riesgos de invalidez, vejez y muerte por el Instituto es previsible el incremento en el número de solicitudes.

Como respuesta, se diseñó un plan de emergencia de corto plazo y se formularon planes de mediano y largo plazos, que darán una mayor agilidad del trámite, con beneficios para la clase trabajadora y con la meta de que una solicitud se resuelva en menos de dos meses. Las propuestas correspondientes fueron presentadas en un documento a la Junta Directiva del ISS, organismo que las acogió, adoptándolas y ordenando su ejecución como política institucional para los próximos años. En el momento actual el Instituto se encuentra en el proceso de implantación de las recomendaciones formuladas. Simultáneamente, se revisan los mecanismos existentes para el pago de las pensiones, buscando la mayor agilidad y comodidad para el beneficiario.

Pago de Incapacidades. El ISS disminuyó el tiempo de pago de incapacidades. En diciembre de 1985 existían 43 mil incapacidades represadas por un valor equivalente a 529 millones de pesos, registrándose un promedio de cinco meses para los pagos correspondientes. Después de poner en marcha un programa de agilización interna, que tuvo como punto de partida un estudio elaborado por la Superintendencia de Seguros de Salud y de realizar un convenio para el pago a través de agencias del Banco del Estado, se redujo el número de incapacidades represadas a 10.500 por un valor de 214 millones de pesos, acortándose el tiempo promedio de tramitación a 45 días.



23. PUERTOS DE COLOMBIA. El Ministerio de Obras Públicas y la empresa Puertos de Colombia, pusieron en marcha una profunda reorganización administrativa, financiera y operativa de todos los terminales marítimos del país, para hacerlos más eficientes y económicos. Al mismo tiempo, se buscó que los terminales administrados por Colpuertos, compitan entre sí para mejorar la eficiencia que hoy en día requiere el transporte internacional de mercancías por vía marítima.

El objetivo básico es mejorar el servicio al usuario en los puertos de Colombia. Indicadores del Servicio al usuario: Anteriormente, para importar mercancías se tenían que realizar 54 pasos. Hoy en día con el nuevo procedimiento, se han reducido a 7, con una disminución del 87%. El número de documentos que se requerían era de 6 y con el nuevo proceso se redujo a 1, con una disminución total del 83%. Para la exportación de mercancías, los pasos reales bajaron de 34 a 7, con una disminución del 82%, y los documentos requeridos de 6 a 1, con una ganancia del 83%.

#### INDICADORES DEL SERVICIO AL USUARIO NO. 2

Tipo de Operación	Pasos <u>anteriores</u>	Pasos después <u>agilización</u>	Dism.%	No.Doc. Reque- <u>ridos antes</u>	No. Doc.Reg. <u>Nuevo procedim</u>	Dism%
Imp. de mercancía	54	7	87	6	1	83
Exp. de mercancía	34	7	82	6	1	83
Contenedores:						
- Precintados	3	3	0	1	1	0
- No precintados	11	5	55	4	1	75

Plan Piloto Santa Marta. Con el fin de desarrollar una primera experiencia, se escogió Santa Marta como PUERTO PILOTO para la eficiencia. Los resultados y programas se extenderán automáticamente a los otros puertos. La metodología utilizada para el plan de acción del puerto piloto incluye dos aspectos: Vía Técnica: Se hicieron los estudios pertinentes con participación de expertos, usuarios, algunos gerentes de instituciones vinculadas a la operación Puerto de Santa Marta, Contraloría, Aduana, Incomex, Propexpo, Ferrocarriles, Idema y además se contó con la participación activa de la Cámara de Comercio. Vía Humana: Se consultó la totalidad de los 1.400 trabajadores del puerto, con participación del sindicato. Se formaron grupos de 20 trabajadores de áreas homogéneas, liderados por un trabajador debidamente entrenado para discutir entre ellos las formas de agilizar el trabajo, mejorar la calidad disminuir los costos, las pérdidas y los robos. Con los líderes de estos pequeños grupos se formaron otros grandes grupos a través de los cuales y con la participación de técnicos, se analizaron las 500 ideas sugeridas desde la base.



### Plan de Acción.

-Agilización de trámites y sistematización del proceso a base del diseño de nuevas formas y la implantación de computadores.

-Cuentas corrientes para Exportadores: Se establecieron utilizando la teoría del manejo de tarjeta de crédito, pero no como un crédito en sí dado por Colpuertos, sino como una modalidad de pago. Se asignaron cupos máximos de crédito dependiendo de la categoría y la capacidad de los usuarios. Se implantó el sistema de extractos de cuenta con requerimientos de pago inmediato. Se eliminaron los depósitos previos exigidos, por considerársele escollo en la operación de exportación.

- Reserva de espacios en bodega: Se implantó el sistema de reservas, vía telefónica, asignando de inmediato por medio del computador, el sitio exacto y la fecha de disponibilidad para el usuario.

- Funciones de la Policía Portuaria: La Junta de Colpuertos modificó las funciones para la policía portuaria, eliminándole los asuntos administrativos para que no interfieran en el desarrollo normal de las operaciones.

- Auditoría interna: Se cambió el sistema de la auditoría interna, para que sea compatible con la nueva operación.

-Apertura de una segunda puerta para entrada y salida de contenedores, banano y camiones vacíos, con lo cual se calcula la descongestión de la puerta principal en un 50%.

-Acercamiento físico de las oficinas para concentración de trámites.

-Nuevos horarios de trabajo bancario, aduana y ferrocarriles en el puerto. Con esta nueva medida se evitan las excesivas demoras que se presentaban por la descoordinación de las mismas.

-Mayor autonomía administrativa para Santa Marta: Se Presentó una propuesta de reforma a las atribuciones tanto de la junta misma como del propio gerente local. Estas son también ensayadas dentro del plan piloto diseñado. Tanto el gerente como la junta directiva de Santa Marta tendrán un límite para moverse automáticamente dentro de los presupuestos aprobados para el año. En lo referente a gastos o inversiones no presupuestados, se estableció un procedimiento de consulta directa a la Junta Nacional.

-Oficina del Intra en Santa Marta: Se instaló una oficina para agilizar los trámites del funcionamiento del transporte terrestre.

Nuevo Concepto para el control aduanero. La Dirección de Aduanas en combinación con Colpuertos, la Andi, el Cutma y técnicos asesores en asuntos aduaneros, estudiaron la posibilidad administrativa y jurídica de ensayar en Santa Marta un nuevo concepto para el control aduanero basado en la PRESUNCION DE HONRADEZ, con sorteo al azar de un cierto porcentaje de la carga para ser reconocido por los aforadores. Naturalmente, hay cierto tipo de mercancía que no es susceptible de sorteo, por su valor unitario o por las implicaciones que pueda tener en la fabricación de estupefacientes.



24. **CAMINOS VECINALES.** Se adelantaron fundamental cuatro actividades: Trámite de Licitaciones: La presente Administración encontró que desde la elaboración de los pliegos hasta el perfeccionamiento del contrato adjudicado, se empleaban 172 días. Después de efectuar un estudio sobre los pasos y parámetros logró reducirse a 82 días. Durante 4 meses de experimentación se abrieron 65 licitaciones, presentándose un promedio de 15 propuestas por licitación, para invertir \$4.500 millones de pesos, logrando reducir el término programado a 55 días. Para la suscripción del acta de iniciación de obra, se empleaban 25 días, término que se redujo a 15 días hábiles.

Trámite de contratación directa. Incorporados los recursos y desde la evaluación del presupuesto oficial hasta el perfeccionamiento del contrato adjudicado, se empleaban 127 días en el año 1986, habiéndose reducido en 1987, a 50 días. Frente a 80 contratos, entre los cuales se tienen construcción de obras y estudios trazados, se empleó un tiempo promedio de 36 días, con 3 cotizaciones por contrato adjudicado, de acuerdo con las exigencias de las entidades financieras. Es de anotar que en el 80% de dichos contratos ya se han iniciado las obras respectivas, reduciéndose este trámite a 10 días respecto al término programado.

Razón de eficiencia. A pesar de haber utilizado el mismo número de funcionarios, lo anterior se logró por la metodología aplicada para alcanzar el objetivo de eficiencia, así:

- Se diseñó un programa de trabajo para lograr el objetivo.
- Se disminuyeron las funciones a nivel seccional.
- Se utilizaron minutas y formularios pre-impresos.
- Se utilizó una hoja para control de recorrido documentario.
- Se implantó en cada oficina cuadros de control diario de trabajo.
- Se reunieron los diferentes proyectos de la entidad, a fin de comenzarlos al mismo tiempo.
- Se inició el proceso de sistematización a nivel de contratación, previa capacitación del personal.
- Se concientizó a los funcionarios de la entidad de incorporar sus esfuerzos al desarrollo regional, lo cual se reflejó en la eficiencia y rapidez del trabajo logrado.

Agilización de aprobación de acuerdos. El mecanismo de aprobación de acuerdo de Junta Directiva fue mejorado. Antes, eran presentados a la Junta, quien los estudiaba y aprobaba en la misma sesión; posteriormente eran sometidos a revisión de la Presidencia, saliendo 8 días después. Ahora se someten a consideración de la Junta Directiva, se estudian, se aprueban y se firman en la misma sesión. Esto trajo como beneficio inmediato, que los actos proyectados por la administración, puedan ejecutarse más rápidamente.

25. **INTRA.** Eliminación de la planilla de carga. El esfuerzo del Instituto Nacional del Transporte, ha sido la eliminación de 45 pasos en los procedimientos que se debían seguir en el transporte de carga. Todas las empresas estaban obligadas a adquirir una planilla que buscaba controlar el tránsito de camiones por las vías colombianas. El Ministerio de Obras Públicas y el INTRA, invertían más de ochenta millones de pesos en la impresión y distribución de dicho documento, que en la práctica ni se recogía, ni se analizaba, ni tenía utilidad alguna. Mediante la expedición del Decreto 1452 de 1987, el Ministerio y el INTRA eliminaron la planilla de carga. Ahora las empresas diseñarán de acuerdo con sus necesidades, los documentos que estimen convenientes para controlar internamente la movilización de sus productos.



Esta medida agilizó el transporte, responsabilizó a las empresas del control de la carga, permitió economizar recursos al Estado Colombiano y racionalizó la utilización de la infraestructura del INTRA, y de las empresas transportadoras del país.

26. DAS. En el Departamento Administrativo de Seguridad, se identificaron los problemas que estaban obstaculizando los trámites, primordialmente aquellos relacionados con la atención al público y el fortalecimiento del compromiso del funcionario y empleado con los objetivos de la institución.

Salvoconducto para permanecer en el país: El trámite para obtener salvoconducto demora 10 minutos; antes se tomaba 4 horas en cumplir los pasos. Salvoconducto para salir del país:

Este trámite dura solamente 10 minutos y su entrega una hora; antes todo el proceso se hacía en dos horas. Certificado de antecedentes: El documento solicitado se entrega en medio día, mientras que antes se demoraba dos días hábiles. Certificado sobre permanencia y otras. El extranjero solicita el documento en la ventanilla correspondiente para diligenciarlo, trámite que demora 5 minutos; la entrega del mismo se hace a los dos días. Anteriormente se demoraban 4 días. Registro de visas por primera vez: El proceso demora 15 minutos y la cédula se entrega en tres días; antes este proceso se demoraba 5 días.

Cédulas de residentes y registro de visa por segunda vez. El extranjero lleva un formulario de renovación y cédula de residente y, después de haber diligenciado y pagado lo correspondiente, firma la cédula y se le toma la reseña. Después de 3 días puede reclamarlo. Antes se entregaba en 5 días. Cuando se registro una visa por segunda vez, el extranjero, después de cancelar el valor de la cédula y reseñarse, tiempo que se demora 10 minutos, tendrá que retirarla después de 3 días hábiles. Este proceso se demoraba 5 días. Permiso de salida y el reintegro. Con la autorización de la Jefatura del Departamento, se terminó la obligación que tenían los extranjeros de tramitar la solicitud de permiso para salir del país, y la presentación personal para comunicar el reintegro y recuperar la cédula de extranjería.

Sistematización. Se han sistematizado los siguientes documentos: Prontuarios de extranjeros - Interpol; confidenciales de extranjeros; impedimento de salida de menores; impedimentos de salida de colombianos con cédula de ciudadanía; impedimentos de salida de extranjeros con cédula de extranjería. En el Aeropuerto Eldorado, Puente Aéreo de Bogotá, y en Medellín, se han instalado pantallas para control de entrada y salida de nacionales y extranjeros. Esta actividad se extenderá a Cali. Se sistematizarán las hojas de vida de los extranjeros con sus respectivos registros y los archivos de Interpol nacionales.

División de Seguridad Rural. Unificación de la actual legislación ganadera para los Territorios Nacionales, tomando como modelo la diseñada por la Intendencia del Casanare, con el propósito de hacer más ágil el tránsito y las transacciones comerciales en el campo y la ganadería; sellamiento de camiones que transportan ganado en el lugar de embarque, donde se hace la revisión técnica de cifras y marcas y se expiden los documentos reglamentarios para el transporte de ganado en pie hacia los lugares de comercialización, lo cual redundará en beneficio del gremio ganadero, agiliza el transporte de los semovientes y evita las engorrosas revisiones posteriores en los retenes operados por las patrullas de control del DAS.

27. FONADE. El Fondo Nacional de Proyectos de Desarrollo, tiene como objetivo fundamental financiar estudios de factibilidad de proyectos específicos, tanto del sector público como del privado. Así FONADE ha emprendido una labor interna que tiene como meta principal aproba préstamos en el menor tiempo posible.

Entrega de Recursos. La Institución internamente ha iniciado una serie de análisis tendientes a identificar las causas que impiden un trámite rápido y oportuno de los



desembolsos y de los pagos a las personas o entidades que requieran de los servicios de FONADE. Los resultados de este análisis ha generado un programa que incluye: Modificar el formato de desembolsos y órdenes de pago dejando solamente la información indispensable; sistematización de las resoluciones; eliminación de algunos trámites y el postergamiento de otros para después del momento que el beneficiario haya recibido su pago, todo esto dentro del marco legal y fiscal correspondiente. En consecuencia, el trámite para pago de desembolsos que antes tenía que cumplir 11 pasos ha sido reducido a 8, y a las cuentas de cobro que antes cumplían 16 pasos, ahora deben cumplir 9. La reducción en los pasos de estos trámites deja un ahorro del 30% de tiempo utilizado.

## V. BOGOTÁ EFICIENTE.

El Gobierno Distrital ha realizado grandes esfuerzos para acabar con la tramitomanía y dar paso a una administración eficiente. Los resultados en este capo son altamente satisfactorios y han encontrado amplio respaldo de la ciudadanía:

1. Derecho de Petición. El Distrito Especial ha puesto en marcha el ejercicio del Derecho de Petición consagrado en el Decreto 638 del 24 de febrero de 1987, que brinda garantías a las personas naturales y jurídicas. Según esta norma, la Administración está obligada a responder en el término de 15 días las quejas formuladas sobre servicios públicos u otra materia.

2. Licencias de Funcionamiento para establecimientos de comercio y servicios. El documento preparado por COLOMBIA EFICIENTE, el 2 de diciembre del 86, demostró que en Bogotá, para obtener la patente de funcionamiento de un establecimiento se requerían 48 pasos de carácter general, a lo cuales se agregaban entre 3 y 11 requisitos especiales, según el tipo de actividad económica, lo cual arrojaba un total de entre 51 y 59 diligencias. Después de conversaciones entre las autoridades y los diferentes sectores económicos, la Alcaldía Mayor dictó los Decretos 1932 de diciembre 2 de 1986 y 1610 de diciembre 23 de 1987, que redujeron todos los trámites anteriores a un solo paso y de 8 meses a apenas un día. Ahora solo basta la presentación de una solicitud en la cual, bajo la gravedad del juramento, el solicitante afirma conocer y cumplir con las normas sobre uso, destinación y ubicación expedidas por Planeación Distrital, las normas del Cuerpo de Bomberos, y las normas de sanidad exigidas por la Secretaría de Salud. La copia de esta solicitud, firmada y sellada por el Alcalde Menor respectivo constituye la licencia de funcionamiento, sin que sea necesaria la expedición de ningún otro acto administrativo. La misma norma dispuso que los establecimientos industriales no requirieran licencias de funcionamiento

3. Licencias de Construcción. En esta materia se verificó que un constructor debía cumplir 154 etapas, que equivalían a 1.076 días calendario, es decir, 35 meses, para obtener la licencia de urbanismo, redes externas de servicios públicos, licencia de construcción e instalación interna de los respectivos servicios. La sola licencia de construcción demandaba el cumplimiento de 28 etapas que se realizaban en un promedio de 207 días calendario. El Alcalde Mayor de Bogotá dictó los Decretos 1028 de mayo 26 y 0751 de febrero de 1987, simplificando los trámites, precisando taxativamente los aspectos a los cuales se debe referir el examen de los planos por parte de Planeación Distrital y la Secretaría de Obras Públicas, determinando los únicos requisitos que puedan ser exigidos, señalando un término máximo de 21 días para que la administración autorice o niegue la licencia de construcción que se le solicita y reduciendo a 6 los pasos necesarios para lograr el objetivo.

4. Recuperación del Centro. El Alcalde Mayor de Bogotá expidió los Decretos Nos. 1042 y 1043 del 29 de mayo de 1987 mediante los cuales se establecen las normas y procedimientos para la construcción en el área central de la ciudad. Los decretos son parte integral del Programa de Recuperación del Centro y complementan los proyectos de mejoramiento del espacio público, aseo, seguridad y tráfico entre otros e incentivan la construcción y la inversión privada, paralelamente al mejoramiento de la



calidad de vida para el conjunto de actividades que se desarrollan en el área central.

Los nuevos decretos unifican la normatividad para toda el área central, con el fin de tener una información completa, de fácil comprensión para el usuario y de clara y precisa aplicación para la Administración Distrital. El Decreto 1042 contiene todas las normas sobre usos, volumetría, equipamiento, estacionamiento y demás aspectos que deben seguir todas las construcciones que se lleven a cabo en el área central. El Decreto 1043 contiene los pasos y documentos necesarios para obtener, ya sea las licencias de construcción de una nueva edificación o la licencia de adecuación para reformar, subdividir o renovar las antiguas construcciones.

5. Empresa de Teléfonos. El plan de eficiencia que la Empresa de Teléfonos inició el 15 de junio para la atención al público, abarca los siguientes aspectos:

- Se instaló un número telefónico para informar al usuario sobre cualquier trámite que se esté adelantando en la empresa. Con este servicio se busca evitar que los interesados tengan que acercarse personalmente a la entidad, para averiguar por sus solicitudes en curso.

- Los trámites fueron racionalizados para que los usuarios obtengan respuesta a su solicitud, a más tardar, en 8 días. Los traspasos de línea telefónica se tramitan el mismo día.

- Los servicios de cambios de línea o traspasos, pueden tramitarse ahora, mediante carta, sin la necesidad de la presentación personal que antes se exigía.

- Para reclamos por daño, la empresa adquirió un distribuidor automático de llamadas, que comenzará a operar próximamente, mediante el cual se registra en un computador, el número telefónico cuya revisión es solicitada. Así se sustituirá el sistema anterior de diligenciamiento manual, brindando una mejor e inmediata atención al público. Se dispuso también, que los servicios se pagaran en cualquier caja de energía, acueducto y obviamente teléfonos.

6. Empresa de Energía Eléctrica. La Empresa de Energía Eléctrica redujo de 20 días a uno sólo, el tiempo promedio para responder a los reclamos que por cualquier concepto presenten los usuarios del Distrito. Para trámites de solicitudes de servicios, disminuyó de cinco meses a 15 días el período de definición de la petición que se formule. Se reestablecen las fallas del servicio en una hora, mientras que antes se tomaba por lo menos 6 horas. Se redujo el tiempo promedio para el pago oportuno de las obligaciones que contrae la empresa, de 30 a 15 días hábiles, mediante la simplificación de los trámites administrativos.

7. Registro Unico de Proponentes. Se apoyó el esfuerzo iniciado por un importante grupo de Concejales de Bogotá hasta obtener la inclusión de los artículos que adoptaron el Registro Unico de Proponentes en el Código Fiscal del Distrito. Posteriormente, se continuó trabajando con la Administración de Bogotá, hasta lograr la expedición de los decretos 214 de febrero y 308 de mayo de 1986, que lo desarrollaron. Se prepararon luego los proyectos de reglamentación que discutidos y aprobados por el Concejo del Registro, se convirtieron en las resoluciones No.001 de 1986 (sobre inscripción, calificación y clasificación) y 002 de 1986 (sobre precios unitarios de actividades). Se emprendió a continuación una labor de divulgación de los principios del Registro, editando y difundiendo las normas básicas. Esta experiencia, debidamente analizada y corregida, es hoy la base del sistema de Registro Unico que se está proponiendo a nivel nacional, para evitar que cada entidad del Estado lleve su propio registro y exija en cada caso una inscripción diferente, con requisitos también diferentes, todo lo cual ha generado prácticas administrativas inconvenientes que crean intermediarios y le quitan transparencia a los negocios entre los particulares y el Estado. Se observa, sin embargo, que en el proceso de "perfeccionamiento" de las normas podrían introducirse nuevas modificaciones, pues no parece conveniente desde el punto de vista operativo que una sola entidad efectúe la calificación de los



proponentes en campos tan diversos; por otra parte, la información que se exige podría simplificarse aún más. Todo lo anterior implica nuevas modificaciones al registro de proponentes que ya está en vigencia.

8. Personerías Jurídicas. Con la expedición de la Ley 22 de 1987, se asignó al Alcalde Mayor de Bogotá, la función de reconocer y cancelar personerías jurídicas a las entidades sin ánimo de lucro domiciliadas en Bogotá y que se venían tramitando ante el Ministerio de Justicia. La expedición de esta ley implicó: Eliminar el concepto previo al otorgamiento de la personería que emitía la Gobernación de Cundinamarca, ya que ahora presentan las solicitudes y la documentación necesaria ante la propia Alcaldía Mayor. Se sistematizó la expedición de certificaciones sobre existencia y representación legal, con lo cual se atienden las peticiones en un término de 24 horas. Anteriormente este trámite se llevaba a cabo en plazo que podía extenderse a semanas o meses. Se elaboraron formatos que facilitan a los usuarios para cada una de las distintas peticiones.

9. Enajenación de Inmuebles. El otorgamiento de permisos de enajenación de inmuebles destinados a vivienda, fue trasladado a la Alcaldía Mayor de Bogotá, en virtud del Decreto 78 de enero 15 de 1987, y que se viene desarrollando desde el 15 de julio. Se expidió el Decreto 1127 de julio 14 de 1987 que señaló los requisitos y procedimientos para obtener los permisos de enajenación. Con la variación de los procedimientos, se llegó a la aplicación de un criterio financiero en relación con las Corporaciones Financieras; un criterio técnico, con las entidades distritales, tales como, el Departamento de Planeación Distrital, Obras Públicas y demás; un criterio jurídico que facilite el cumplimiento de los requisitos legales mediante la adopción de modelos de reglamentos, promesas de venta, escrituras de venta, y un establecimiento de formato oficial para facilitar al usuario sus gestiones ante el Distrito. Todo lo anterior, ha permitido expedir los permisos en un tiempo promedio de aproximadamente 12 días, cuando la ley señala 30. Hasta la fecha se han expedido 120 permisos de enajenación.

10. Carrera Administrativa en el Distrito. El Alcalde Mayor de Bogotá sancionó el Acuerdo 12 de 1987 sobre Carrera Administrativa para el sector central del Distrito. El Gobierno asumió la responsabilidad de poner en marcha la Carrera Administrativa, cuyas ventajas permitieron que los mejores funcionarios conserven su cargo, reciban capacitación y asciendan por sus propios méritos independientemente de su filiación política, sin que ello implique inmovilidad de la ineficiencia.

## VI. CUNDINAMARCA EFICIENTE

La Gobernación de Cundinamarca expidió el Decreto No. 01035 del 28 de abril de 1987, por el cual creó la Comisión CUNDINAMARCA EFICIENTE. La comisión es un organismo coordinador de carácter permanente, integrado por el Secretario de Gobierno de Cundinamarca, quien la preside, el Jefe del Departamento Administrativo de Planeación, el Gerente de la Corporación de Cultura y Turismo, un delegado de la Asociación Colombiana de Industriales, y los Directores de las Cámaras de Comercio de Facatativá y Girardot, con la coordinación de la Cámara de Comercio de Bogotá.

### Directivas Departamentales.

Con el propósito de facilitar la aplicación del Decreto No. 01035, el Gobernador expidió la Circular No. 001 de mayo de 1987, dirigida a los Secretarios del Despacho, Jefes de Departamento Administrativo y Gerentes y Directores de Institutos Descentralizados, y la Circular No. 002 de igual fecha, dirigida a los Alcaldes Municipales del Departamento. Estas circulares explicaron los objetivos del programa CUNDINAMARCA EFICIENTE; solicitaron la participación activa de todas las entidades del orden departamental y municipal; y establecieron las acciones que se deben seguir para impulsar la racionalización de la Administración Pública Departamental y Local.



b. Actividades a nivel departamental.

La Comisión CUNDINAMARCA EFICIENTE ha analizado y estudiado los siguientes temas:

1. Tránsito y Transportes -DATT Cundinamarca. El DATT Cundinamarca, en coordinación con la Comisión, precisó los programas de agilización necesarios para prestar un mejor servicio al usuario del Departamento, los cuales se concretaron a 13 campos de trabajo con 16 medidas específicas.

De este programa, cuatro medidas fueron adoptadas en 1987: establecimiento de la jurisdicción de los peritos en todas las oficinas de Tránsito del DATT; eliminación de la revisión certificada a nivel departamental; unificación del procedimiento para el desarrollo de trámites a nivel departamental y la eliminación de la firma de los revisores fiscales tanto en recibos de liquidación como en documentos técnicos. Así mismo, se presentaron cuatro documentos que están a estudio de la Comisión CUNDINAMARCA EFICIENTE:

- Proyecto de Reforma al Acuerdo 17 de 1985 del INTRA.
- Proyecto de Reforma de la Ley 33 de 1986.
- Proyecto de Reforma al Decreto 460 de 1981.
- Propuesta para suspensión de Revisión nacional.

Actualmente se trabaja en el perfeccionamiento final de dos grandes programas: la reorganización administrativa del DATT-Cundinamarca en cuanto a estructura interna, capacitación y sistematización; y el estudio de modificación de los sistemas de expedición de pases y pago de impuestos.

2. Sector Educación-Cundinamarca Procesos Administrativos,

La Comisión a través de la Cámara de Comercio de Bogotá, con el apoyo de la Secretaría de Educación del Departamento y el Fondo Educativo Regional, elaboró los diagramas de proceso y flujo de los procedimientos actuales para nombrar, trasladar, otorgar licencias y aceptar renunciaciones a los maestros del Departamento.

De acuerdo con el estudio, para el nombramiento de un educador, se deben cumplir 61 pasos, que pueden tomar hasta 52 días hábiles y para la aceptación de una renuncia se deben efectuar 65 pasos, que toman 60 días hábiles. Así, el simple cambio de un docente por otro, puede ocasionar la paralización de las actividades académicas hasta por 97 días hábiles, es decir, cerca de cinco meses, teniendo en cuenta que: a) el decreto de aceptación de renuncia es requisito indispensable para iniciar el proceso de nombramiento y b) el educador puede dejar de prestar sus servicios 15 días después de presentar su renuncia, sin que ello se considere abandono del cargo.



El proceso de traslado consta de cinco etapas, que requieren 279 pasos y demoran entre 29 y 55 días hábiles cuando la plaza a la cual se desea trasladar el maestro está disponible y no existen inconvenientes presupuestales o académicos. La expedición de un decreto por el cual se concede una licencia y se autoriza el pago de un interino puede tardar hasta 56 días hábiles.

Esto refleja un complejo sistema de trámites y procedimientos, estructurado para ejercer un excesivo control y que, en la práctica, no sólo está incidiendo en la calidad de la educación, sino que ha convertido al docente en víctima del propio sector público al cual pertenece.

Como parte del estudio, se realizó un análisis de las disposiciones legales generales que regulan el funcionamiento administrativo del sector educativo en el Departamento, encontrando vacíos, contradicciones, lentitud e incumplimiento de las mismas. Con base en estas informaciones, el Secretario de Educación y la Delegada Departamental del FER se comprometieron a presentar a la Cámara de Comercio de Bogotá, en su calidad de Coordinadora Ejecutiva de la Comisión, propuestas concretas para agilizar los procesos. El DAPC y la Cámara de Comercio harán una evaluación final de la viabilidad técnica y jurídica de las medidas propuestas y someterán la solución definitiva a consideración de las entidades pertinentes y de la Comisión.

#### c. Fusagasugá Eficiente.

La Alcaldía Especial de Fusagasugá creó la Comisión FUSAGASUGA EFICIENTE, mediante Decreto No. 0085 del 11 de junio de 1987. La Comisión ha logrado ya avances significativos en dos programas específicos: licencias de funcionamiento y directorio telefónico de la ciudad.

1. Licencias de Funcionamiento. El diagnóstico adelantado permitió establecer que el proceso tiene seis requisitos con una duración aproximada de 45 días calendario. Para racionalizar el proceso y eliminar los factores de ineficiencia, la Comisión reorganizó el conjunto de requisitos: estableció la entrega del Formulario de Registro de manera gratuita y colocó el pago de la tarifa de Tesorería por \$500 como último paso una vez se haya diligenciado correctamente el formulario, se hayan cumplido todos los requisitos exigidos y se tenga la certeza por parte de las autoridades de que la licencia va a ser concedida; eliminó el paz y saldo de las Empresas Públicas del Municipio; y solicitó a la Secretaría de Salud del Departamento la información pertinente de como debe ser el trámite en sus seccionales municipales para otorgar la Patente de Sanidad.

La Comisión ya ha adelantando reuniones de trabajo con la Seccional de la Secretaría de Salud en el Municipio, logrando con ello reducir el tiempo de obtención de la Patente a 15 días calendario. El nuevo proceso, agilizado, y racionalizado, se consignó finalmente en un proyecto de Decreto Municipal que fue sancionado el 31 de diciembre de 1987 por el Alcalde Especial.

2. El Directorio Telefónico del Municipio. La Comisión encontró que el Directorio Telefónico de Fusagasugá, producido por la firma Editores S.A., de Manizales desde 1984, bajo contrato con Telecom, tiene en su mayoría información ya obsoleta, que no corresponde a los cambios de propiedad de los inmuebles que se han experimentado en el Municipio, en los dos últimos años. En consecuencia, su utilidad es mínima, por cuanto la firma Editores S.A., no actualiza personalmente el nombre de los propietarios de las líneas telefónicas y sólo se basa en los registros de Telecom, que también se encuentran desactualizados, limitándose entonces a editar un Directorio que es fiel copia del de años anteriores.



La Comisión entonces citó a reunión a la firma Editores S.A., y a Telecom - Seccional Bogotá-Cundinamarca, para exponerles el caso y encontrar las soluciones respectivas. Se acordó que Editores S.A., elaboraría un anexo a las páginas blancas del Directorio, con base en la información actualizada de usuarios telefónicos, que ya está siendo recogida mediante unos volantes, especialmente diseñados para el efecto, distribuidos a toda la población con el último recibo de cobro del servicio de teléfono. Los miembros de la Comisión se han dado personalmente a la tarea de recordarle a los usuarios, la urgencia de diligenciar correctamente el volante y de hacerlo llegar a la Sede de la Comisión para iniciar el proceso de actualización del Directorio.

d. Girardot Eficiente.

La Alcaldía de Girardot expidió el Decreto No. 067 del 3 de junio de 1987, creando la Comisión GIRARDOT EFICIENTE. La Comisión realizó su primera reunión plenaria el día miércoles 9 de septiembre de 1987 en la cual fijó como primera actividad el programa de Licencias de Funcionamiento, sobre el que ya existe un trabajo previo realizado por la Cámara de Comercio de Girardot.

La Comisión Girardot Eficiente determinó que una vez haya finalizado el diagnóstico, el estudio y las propuestas de solución del Programa de Licencias de Funcionamiento, se identificará una segunda actividad que consulte las necesidades del municipio, habiendo planteado en primera instancia el caso de las Licencias de Construcción.

e. Soacha Eficiente.

La Alcaldía Especial de Soacha expidió el Decreto No. 169 del 4 de septiembre de 1987, creando la Comisión Soacha Eficiente. Esta Comisión estableció un programa de actividades así: Licencias de Funcionamiento y Sistematización de la Administración Municipal, en los procesos de manejo y pago de la nómina de trabajadores, liquidación y cobro de impuestos predial y de industria y comercio y el control sobre el desarrollo urbanístico del municipio y la expedición de licencias de construcción. Se avanza en los estudios pertinentes.

f. Zipaquirá Eficiente.

Se expidió el Decreto No. 0089 del 21 de julio de 1987 de la Alcaldía de Zipaquirá con el que se creó la Comisión Zipaquirá Eficiente. La Comisión ha realizado estudios y análisis sobre Licencias de Funcionamiento.

Se hizo un diagnóstico completo y exhaustivo del procedimiento para obtener la licencia para locales comerciales en Zipaquirá, el cual está reglamentado por el Decreto No. 0085 del 1 de octubre de 1986 de la Alcaldía Municipal. Este Decreto busca esencialmente incluir los requisitos exigidos por el Código de Policía de Cundinamarca, con los que previamente se venían solicitando por Acuerdo Municipal. La Comisión una vez analizada la sustentación jurídica de todo el procedimiento, recomendó aplicar para el caso de las licencias de funcionamiento, única y exclusivamente, el trámite establecido en el Artículo 75 del Código Departamental de Policía, eliminando los requisitos del orden municipal.

La Comisión prepara también un proyecto de Acuerdo en el que se reglamenta la exigencia del Paz y Salvo Municipal, solamente teniendo en cuenta, para los comerciantes, el impuesto de industria y comercio. También se estudia la sustentación jurídica del NIC y se ha elevado consulta a la Secretaría de Salud del Departamento sobre los trámites y el procedimiento para obtener la Patente.



## VII. REALIZACIONES A NIVEL REGIONAL

El propósito de eliminar los factores de ineficiencia se ha ido extendiendo poco a poco en el país. Hoy, COLOMBIA EFICIENTE cuenta con un programa de cobertura nacional, sin que para ello se haya creado un solo empleo público nuevo. Se han constituido COMISIONES DE EFICIENCIA EN 17 DEPARTAMENTOS Y 38 MUNICIPIOS, con la decidida y entusiasta participación de las respectivas Cámaras de Comercio, encabezadas por los Gobernadores, o por los Alcaldes, en el caso de los municipios, e integradas por los Secretarios de Gobierno, o los Directores de Planeación Departamental; representantes del sector privado (ANDI, FENALCO, ACOPI, CAMACOL, FEDEMETAL, etc.) y con la coordinación de las Cámaras de Comercio locales.

Es necesario anotar que, en algunos casos, las autoridades departamentales y municipales han creado comités conjuntos, y su estructura varía, dependiendo de los planes prioritarios que hayan trazado. En otros casos, la coordinación la ejerce la respectiva autoridad departamental o municipal. Lo más importante, es que estas comisiones departamentales y municipales, vienen estudiando y presentando soluciones regionales y locales para alcanzar, dentro del área de su jurisdicción, los cambios destinados a descomplicar la administración.

LAS COMISIONES REGIONALES en funcionamiento, están en los siguientes Departamentos: Antioquia, Bolívar, Caldas, Caquetá, Córdoba, Cundinamarca, Guajira, Huila, Magdalena, Meta, Nariño, Norte de Santander, Quindío, Risaralda, Santander, Tolima, Valle del Cauca y Municipios: Anserma, Apartadó, Belalcázar, Belén de Umbría, Bogotá, Bucaramanga, Buga, Cali, Cartagena, Cúcuta, Chigorodó, Chinchiná, Facatativá, Florencia, Girardot, Granada, Ibagué, La Dorada, Manizales, Montería, Neiva, Ocaña, Palmira, Pereira, Popayán, San Juan de Pasto, Santa Marta, Santa Rosa de Cabal, Tulúa, Tumaco, Turbo, Urabá, Villavicencio, Viterbo, Yumbo y Zipaquirá.

Para una mejor comprensión de las actividades desarrolladas por los Comités a nivel regional, éstas han sido clasificadas según el sector a que correspondan, de la siguiente manera:

1. Tránsito y Transportes. Cali tiene el liderazgo con su ejemplo para lograr la eficiencia de esta actividad en todo el país, como en efecto viene sucediendo. El tiempo de entrega de las Licencias de Conducción es hoy una hora. Antes, la tramitación de un pase podía demorar hasta 4 meses.

La reestructuración de las oficinas regionales de tránsito se ha constituido también en prioridad, y se contemplan modificaciones en factores como revisión de vehículos, pagos de impuestos, cambio de características y traslado de cuentas. En Cundinamarca, el DATT amplió la jurisdicción de peritos a todas las oficinas de tránsito; eliminó la revisión certificada a nivel departamental; unificó los procedimientos en todas las inspecciones de tránsito y suprimió la firma de los revisores fiscales en los recibos de liquidación y en documentos técnicos. En Santander, se logró suprimir el certificado de vecindad o residencia, que antes se exigía para el traslado de cuentas de vehículos y ahora, sólo se requiere el juramento prestado por el interesado. La construcción de centros de diagnóstico automotriz también se ha impulsado. En el Departamento de Bolívar, la Alcaldía de Cartagena donó un terreno, ubicado en el área de la terminal de transporte, donde se llevará a cabo la construcción. En Armenia, se estudian mecanismos para que todo el dinero que sea destinado a la oficina de tránsito y transporte, sea depositado a través de los bancos y las corporaciones financieras.

2. Industria y Comercio. Desde el momento en que se constituyeron los comités regionales de eficiencia, se estableció como "urgente" la adopción de medidas que



simplificaran los trámites y agilizaran la expedición de las Licencias de Funcionamiento para Establecimientos Comerciales. Estas comisiones procedieron inmediatamente a la elaboración de diagnósticos sobre la tramitación vigente para la obtención de las patentes, y en muchos casos, se redactaron proyectos de decretos y resoluciones, que están en poder de las autoridades competentes para su expedición. Algunos de estos esfuerzos se han traducido ya en hechos concretos.

En Risaralda, se logró la expedición del Decreto Municipal No. 079 de abril 1987, que redujo de 60 a 30 días hábiles el tiempo de expedición de una licencia. La Cámara de Comercio de Pereira, entrega a los interesados el formato para su diligenciamiento y se produce un cruce de información entre ésta y la Secretaría de Hacienda Municipal. En Cúcuta, se simplificaron los trámites para que la entrega de la licencia no tome más de diez días. En Chinchiná, los requisitos fueron unificados en un mismo formato. El proceso se inicia en la Cámara de Comercio, donde se revisa la documentación y se recogen después las firmas de las autoridades competentes. En Ocaña y Pasto, también se expedieron las normas simplificando estos trámites.

En Popayán en una fase inicial del programa de eficiencia, la Cámara de Comercio y el Municipio se unieron en las dependencias de la primera, para que simultáneamente el empresario obtuviera la renovación de la matrícula mercantil y la licencia de funcionamiento. Durante el segundo semestre de 1987, la Cámara de Comercio de Popayán realizó un seminario-taller que evaluó la situación de la expedición de la patente. Como resultado de esta examen, se eliminaron trabas y se aliviaron cargas y erogaciones. Cuatro comisiones de investigación y estudio redactan en la actualidad un documento con recomendaciones para que el Gobierno seccional formule una política coherente sobre el particular.

3. Obras Públicas. En materia de contratación en el sector de obras públicas, es el Valle del Cauca, el Departamento que figura como innovador en el terreno de la eficiencia. La Gobernación del Valle, estableció que la excesiva complejidad en la adjudicación de contratos de obras públicas, elevaba, hasta en 15% los presupuestos de obra. El análisis demostró que los sobrecostos originados por esta situación, ascendían a \$4 millones por contrato, en promedio.

En el caso de las órdenes de trabajo, un contratista debía cumplir 20 pasos, y, después de mes y medio, le era expedida la orden. Los contratos por adjudicación directa, demoraban siete meses y exigían 54 gestiones, y ese mismo lapso tomaba la tramitación de contratos para licitación privada y/o pública, necesitándose para el primer caso 52 operaciones, y para el segundo 56.

La Gobernación del Valle, expidió el Decreto 0347 de febrero de 1987, que delegó facultades para celebrar la contratación e incrementó las cuantías a los delegados de presupuesto y jefe de unidad presupuestal para refrendar gastos de inversión. Ahora, las órdenes de trabajo se expiden el mismo día y 13 exigencias; los contratos por licitación privada, se adjudican en 12 días, luego de cumplir con 17 requisitos, y los contratos por licitación pública se otorgan en 34 días, con 20 pasos.

4. Comunicación interinstitucional. En Medellín, la Cámara de Comercio viene trabajando en la conformación de una red metropolitana de información especializada en asuntos económicos. La red tiene como punto de partida la infraestructura del denominado "Grupo de Unidades de Información Especializada", (GUIE). Para cumplir con este objetivo, que producirá consecuencias a mediano y largo plazo en el campo de la comunicación interinstitucional, se ha recogido la experiencia de los centros de documentación que actúan en Medellín y estarán articulados en una misma red o banco bibliográfico. Experiencia similar se realizó ya en Bogotá con la creación de la red de Información Distrital en materia.

5. Educación. Para las posesiones, traslados, y licencias del Magisterio ante la Secretaría del ramo, el Departamento de Santander eliminó el visto bueno del delegado del Ministerio de Educación. La oficina de Escalafón expide en una sola constancia el certificado de escalafón y de cumplimiento de requisitos mínimos, que antes se emitía



por separado. En el caso de los certificados de estudios primarios que eran firmados por el Jefe de los Archivos y el Coordinador de Registro de Diplomas, se suprimió la firma del segundo, permitiéndole que la solicitud se trámite inmediatamente. Finalmente, las libranzas de educación que llevaban la firma de varios funcionarios de ese despacho, se expiden ahora en forma inmediata, con la sola firma del jefe de la dependencia.

6. Paz y Salvo. El Departamento de Santander, adoptó mecanismos para que los solicitantes puedan obtener su paz y salvo en medio día, a través de la supresión de varias firmas, de manera que el documento está suscrito ahora solamente por el Jefe de la división de fianzas, fenecimientos y finiquitos. Por otra parte, la Alcaldía de Bucaramanga sistematizó la expedición de paz y salvo, mediante la resolución 0152 de la Tesorería Municipal, permitiendo su obtención inmediata.

#### VIII PROGRAMAS DE APOYO

a. Seguimiento de los cambios logrados. Se adelanta una activa labor de seguimiento de los cambios que se han adoptado y una permanente comunicación con las autoridades encargadas de supervisar su cumplimiento, para lograr la consolidación de las realizaciones alcanzadas. Esta práctica fue empleada en Bogotá, con magníficos resultados, en los casos de las licencias de conducción, las patentes a establecimientos comerciales y los permisos de construcción, como ya se anotó.

b. Foros. Se realizó el Foro Nacional COLOMBIA EFICIENTE, durante los días 18 y 19 de abril, en el que se hizo una presentación integral del Programa de Eficiencia Administrativa.

El foro fue instalado por el Presidente Barco, reunió a la "plana mayor" de las actividades oficial y privada del país y tuvo la participación de más de setecientos administradores, directores y gerentes provenientes de todos los departamentos y territorios de Colombia. El foro fue el escenario desde el cual los altos representantes del Gobierno Nacional, de los gremios, de los medios de comunicación, de la dirigencia cívica, de la universidad y el Contralor General de la República, expresaron en sus conferencias o comentarios la común voluntad de trabajar por la agilización de la Administración Pública y por la Eficiencia del Estado, para que pueda dar respuesta adecuada a las necesidades y expectativas de la comunidad. El foro tuvo la oportunidad de examinar la experiencia que un programa de semejantes características ha obtenido en el Brasil, tanto en el área pública, como en la privada.

En 1987 se llevaron a cabo en algunas ciudades del país, foros similares. Las Cámaras de Comercio de Cúcuta, Cali y Valledupar convocaron a los diferentes estamentos públicos y al sector privado a jornadas de eficiencia que permitieron evaluar el progreso realizado hasta el momento, divulgar logros y establecer próximas metas.

c. Labor Educativa. Se ha iniciado un programa educativo sobre la eficiencia pública, dirigido a promover los criterios de moralidad, reponsabilidad y honestidad que la Nación requiere en el desempeño de las actividades públicas y privadas. En este programa masivo de capacitación, cuyos contenidos se están elaborando y algunos ya han sido aprobados, participarán el Ministerio de Educación, las Secretarías Regionales de Educación, universidades, SENA y ESAP.

En Bogotá, funcionarios de la Alcaldía Mayor participaron en un seminario taller de agentes multiplicadores, organizado por COLOMBIA EFICIENTE y conducido por el director de la división de organización y procedimientos del Banco Central Hipotecario. Para el sector judicial, se organizó un "Taller de planificación estratégica sobre información y sistematización en el sector de la justicia", con la participación de funcionarios del Ministerio de Justicia, la Corte Suprema de Justicia, la Procuraduría



General de la Nación, los Tribunales Superiores de Bogotá y Cali, la Dirección Nacional de Instrucción Criminal, decanos de algunas facultades de derecho, Planeación Nacional, el SENA, el DASC, la Secretaría de Informática de la Presidencia de la República, el Instituto SER de Investigación, el DANE, y la Fundación para la Educación Superior (FES). Como apoyo a la eficiencia municipal, ESAP y COLOMBIA EFICIENTE adelantaron a noviembre de 1987 el Primer Encuentro Nacional sobre Desarrollos Administrativos Aplicables al Municipio Colombiano, que con la asistencia de más de 150 delegados, trató en profundidad los temas de reforma municipal, la descentralización administrativa, y la eficiencia.

d. Círculo de eficiencia del Estado. Se continuó impulsando la creación de "círculos de eficiencia", en distintas empresas públicas, con el fin de promover un proceso de análisis orientado hacia la eficiencia institucional. Para ello el programa se inició en cinco entidades piloto: Caja Nacional de Previsión, Caja Agraria, ISS, Fondo Nacional del Ahorro e Instituto Geográfico Agustín Codazzi, las cuales tienen la colaboración de empresas del sector privado que han realizado estas experiencias con buen éxito, en un esquema de "socios de eficiencia".

## IX MECANISMOS DE DIVULGACION

Las actividades ya desarrolladas permitieron a COLOMBIA EFICIENTE la conformación y lanzamiento de una amplia campaña de divulgación, dirigida a dar a conocer masivamente la existencia del programa, a impulsar un cambio de mentalidad en favor de la eficiencia y a conformar mecanismos de participación activa de la comunidad en este frente.

Adicionalmente, se elaboraron diferentes materiales de divulgación, que fueron estructurados con la colaboración de la Compañía G. Meza y Ted Bates de Colombia, de la división FESA Carvajal y Cia., y de la Asociación de Fabricantes de Drogas -AFIDRO. La divulgación de los mismos, ha estado a cargo de las programadoras privadas de televisión, de las principales cadenas y emisoras de radio del país y de los distintos periódicos, todo ello con cobertura nacional y regional y como una nueva contribución gratuita de los medios de comunicación a la campaña.

La estrategia de divulgación, tuvo fundamentalmente dos grandes componentes. Por una parte, la difusión de mensajes generales, con contenidos que promueven la solidaridad cívica, que progresivamente vayan educando a la población sobre los mecanismos y formas de eficiencia, que impulsen una nueva actitud en las relaciones Estado-ciudadano y que induzcan a los usuarios a efectuar y reclamar trámites ágiles y oportunos. Por otra parte, la producción y distribución de materiales de divulgación, estructurados como mecanismos de participación, mediante los cuales los usuarios pueden agradecer, exigir o protestar por las actuaciones del Estado. Los materiales generados en este sentido son:

a. Comerciales de TV y radio, que han venido siendo divulgados por estos medios conforme a la producción de mensajes previamente elaborados, y en los cuales se aplica la idea del ritmo al trabajo, como una forma de señalar la necesidad de eficiencia.

b. Afiches sobre enfermedades burocráticas. Se identificaron aquellos elementos de la labor común de la gestión pública, que podrían calificarse como las "enfermedades burocráticas del país". Estas son: la perezoquela, la vanidiasis, la amiguasis, la teletofrenia, la pantallitis y la despistosis. Para cada una de estas "enfermedades", se conformó un afiche ilustrativo, que se ha venido distribuyendo directamente a las entidades de Gobierno, y al público en general. El propósito es que se coloquen los afiches en las oficinas estatales, de modo que pueda llamarse la atención a los funcionarios públicos sobre la posibilidad de que existan o aparezcan tales enfermedades y sobre la urgencia de corregir los males burocráticos del país. Igualmente, se trata de dar una oportunidad de participación y queja de la comunidad, pues la idea es que



si un usuario identifica a un funcionario que "sufr" de alguna de las enfermedades señaladas, pueda adquirir un afiche y entregárselo al funcionario en señal de protesta. En 1987 se vendieron 14.809 afiches.

c. Eficientina. Como solución a las enfermedades burocráticas, se produce la "Eficientina", elaborada a manera de medicamento contra la ineficiencia. La Eficientina es una caja del tamaño de una droga común, que contiene simplemente dulces comestibles. No obstante, el sentido hipotético es que la Eficientina contiene sustancias que actúan eficazmente para despertar el interés por el trabajo, sacudir el tedio y desarrollar factores de eficiencia en el individuo. Así, entonces, la Eficientina estimula el sentido común, termina con las inhibiciones, ayuda a los ineficientes a ser creativos e innovadores y promueve el espíritu de trabajo y servicio, todo ello en beneficio de la comunidad en general. La idea es igualmente que los usuarios compren la eficientina y la regalen a los funcionarios ineficientes. En 1987 se vendieron 25.895 cajas de Eficientina.

d. Estampilla "X" de COLOMBIA EFICIENTE. Muchas veces les llega a las personas correspondencia que consideran inútil, que establece sistemas de trabajo engorrosos, que ordena trámites y procedimientos inadecuados o que impone controles excesivos, todo lo cual entorpece una rápida y eficiente ejecución de las tareas que tienen que cumplir. La actitud que generalmente se asume es de ofuscamiento y oposición. Es común que ante tales circunstancias, se llame por teléfono y se proteste por las medidas adoptadas, se escriba un memorando haciendo las consideraciones sobre la ineficiencia de la correspondencia o de las normas expedidas o se elabore y envíe una carta exponiendo pensamientos al respecto. Con todo lo anterior, estamos, simplemente, perdiendo tiempo y haciéndole el juego sin quererlo a la ineficiencia.

Para esto se creó la estampilla "X", para que cuando a las personas les llegue correspondencia que consideren burocrática o ineficiente, en vez de escribir notas de respuesta, despeguen una estampilla "X" de COLOMBIA EFICIENTE, la coloquen sobre la correspondencia y la devuelvan a la persona autora de la misma. Con esto, el autor de la correspondencia inútil entenderá: que no está de acuerdo; que el texto le parece burocrático e ineficiente; que no deben imponerse más trabas ni trámites; que se solicita y se reclama una actitud eficiente y que se pide hacia el futuro un mayor cuidado y la incorporación de criterios de eficiencia. Se vendieron 202.581 estampillas "X" en 1987.

e. Afiches con mensajes educativos. Igualmente, se diseñó un grupo de afiches con mensajes educativos, dirigidos a llamar la atención y a orientar a los funcionarios y a la comunidad sobre aspectos que se consideran claves para una adecuada prestación de los servicios públicos. Los mensajes de estos afiches son: "VUELVA, VENGA, TRAIGA, VAYA. Evitemos los trámites innecesarios"; "YO TRABAJO BIEN. Usted también... quienes no lo hacen, porque no cambian de actitud?". Su sugerencias son una contribución a la eficiencia"; "SU TIEMPO

ES MI TIEMPO. Cumplamos estrictamente los horarios de atención al público"; "YO, TU, EL, todos tenemos urgencias. Respetemos el derecho al turno". De estos afiches se distribuyeron 7.745 en el año.

La venta de estos afiches se ha tomado entonces como un sistema de participación, mediante el cual la población asume una actitud en favor de la eficiencia y toma una posición de rechazo a los trámites burocráticos. La distribución y venta de los materiales señalados se ha venido haciendo a través de todas las Cámaras de Comercio del país y de la cadena de almacenes "Carulla".







## II. ACTIVIDADES DE DESARROLLO

Las actividades en este frente, dirigidas a promover mayores niveles de bienestar para la comunidad constituyen, como estaba programado, el campo de trabajo más importante de la Cámara de Comercio. Las actividades se dividen en LABORES DE PROMOCION Y DESARROLLO Y CAMPAÑAS CIVICAS.

### a. Promoción y desarrollo

Dos grandes programas merecen destacarse especialmente: En primer lugar, EL PLAN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO BOGOTA PARA TODOS 1987-1990, elaborado por la Cámara en coordinación con la Alcaldía Mayor.

El Plan está dirigido fundamentalmente a crear para la ciudad, un instrumento concertado de planeación del desarrollo que sirva de guía a las actividades de las futuras administraciones, con particular énfasis ahora que se entra en el nuevo sistema político de elección popular de alcaldes. Adicionalmente, el Plan está dirigido a consolidar a la Cámara de Comercio como una oficina de planeación estratégica para Bogotá, mediante los mecanismos previstos de actualización, seguimiento y creación de un tablero de mandos para la Capital.

El plan inició su estructuración con los documentos de base preparados por el grupo de expertos de Prospectiva Consultores, firma que fue contratada para estos efectos. Con base en los primeros ajustes, efectuados por grupos de trabajo de la Alcaldía y la Cámara, se conformó una primera versión del Plan, que fue presentada a estudio del Concejo de Bogotá entre febrero y marzo de 1987.

A partir de aquí, el esfuerzo se dirigió a la corrección y actualización de los distintos capítulos, con la incorporación de definiciones adicionales y de las nuevas tendencias que habían aparecido en el desarrollo de la ciudad. Así mismo, se elaboraron los capítulos de recreación, seguridad, y educación que inicialmente no habían sido incluidos en los textos.

Con esta base documental, y en coordinación con la Alcaldía y las dependencias pertinentes del Distrito, se convocaron entre junio 11 y agosto 12, trece foros de discusión de los distintos temas del Plan. Los foros cubrieron todos los temas incluidos en el Plan, contaron con la presencia y dirección de las más importantes personalidades políticas del país y vincularon a 1.327 personas representativas de los organismos legislativos nacionales y distritales, los partidos políticos, el gobierno en todos sus niveles y la totalidad de las fuerzas políticas, sociales y económicas de la ciudad.

Como resultado de los foros, se elaboraron nuevos documentos que fueron enviados a los asistentes en solicitud de nuevos comentarios, que incorporados al texto, constituyen la versión final del Plan, que representa, por primera vez en el país, un Plan concertado con la comunidad.

El documento final se entregó en ceremonia especial al Concejo y a la Administración Distrital el martes 1º de diciembre, constituyéndose desde entonces en una guía de obligada consulta para estudiosos, administradores y políticos y, de hecho, para todos los candidatos a alcaldes de la ciudad por elección popular.



En segundo lugar , el PLAN DE RECUPERACION DEL CENTRO. La Cámara ha venido apoyando a la Alcaldía en este propósito, en especial a través de la designación de la gerente del Plan.

Mediante este mecanismo de apoyo, se lograron varios desarrollos importantes, entre los que se cuentan: **aspectos administrativos**, con la creación de una oficina para el centro en Planeación Distrital, la conformación de una unidad coordinadora con el Alcalde y el Taller Urbano, para el diseño arquitectónico y urbanístico de los programas y proyectos; **aspectos normativos** con la expedición de los Decretos 1042 y 1043 de mayo 27/87, que contienen medidas especiales sobre usos y volumetría, indispensables para la obtención de licencias de construcción, y la expedición de los Decretos 1163 de junio 24/87 (nacional) y 0896 de mayo 6/87 (distrital), sobre ubicación y prohibición de que las sedes principales de instituciones sean trasladadas del centro, y el proyecto de acuerdo que se presentó al Concejo sobre estímulos tributarios para la construcción de parqueaderos.

**Plan de inversiones**, que consiste en la programación precisa de obras públicas debidamente financiadas a través de los presupuestos de las entidades distritales, para la construcción de plazoletas, parqueaderos, baños públicos, andenes y puentes peatonales, entre otros; **planes de vivienda**, impulsados y promovidos en coordinación con FAVIDI, ICT, Beneficencia de Cundinamarca y BCH; y el impulso para el **desarrollo de zonas de intervención concertada**, con proyectos tan importantes como el de Bavaria-San Martín, Carrera 3a., Biblioteca Nacional, Santa Bárbara, Santa Inés, Plaza España y San Fasón-Ferrocarriles.

Adicionalmente, la Cámara de Comercio apoyó y participó con aportes financieros, la constitución de la Corporación para la Recuperación del Centro en el barrio Las Nieves, con las Universidades Tadeo Lozano y Central, y la Corporación Procer Camilo Torres, con la Universidad INCCA. Se promovió también la creación de la Corporación Centro Internacional, con participación de entidades públicas y privadas ubicadas en dicho sector.

## **b. Campañas cívicas**

Las actividades se impulsaron a través de la Corporación para el Desarrollo Integral de Bogotá y Cundinamarca. Durante 1987, se destacan dos programas principales, por su trascendencia social y porque confirman el liderazgo cívico que ejerce la Cámara de Comercio dentro de la comunidad.

Por una parte, la culminación de la CAMPAÑA DE SEGURIDAD. La Cámara de Comercio, en coordinación con la Policía, desarrolló desde 1983 en diversos sectores de Bogotá y Cundinamarca, programas integrales de seguridad que sirvieron como experiencia piloto para un nuevo modelo de seguridad para el país, basado en la desconcentración de la Policía y en la participación activa de la comunidad. En 1987, una vez conocido y probado el sistema, la Alcaldía Mayor de Bogotá y la Policía Metropolitana decidieron adoptar este mecanismo, reproduciéndolo masivamente a través de los Comandos de Atención Inmediata, CAI.

La Cámara, siguiendo las políticas institucionales, y en virtud de la decisión del Ejecutivo Distrital, dio por finalizada su tarea en los aspectos operativos y de vigilancia y entregó el programa a la Policía, la cual asumió la responsabilidad de su manejo como institucionalmente le corresponde.

Durante su vigencia, el programa de seguridad se desarrolló en 35 barrios y en las poblaciones de Soacha, Fusagasugá, Madrid, Mosquera y Funza, habiendo logrado el apoyo de las respectivas comunidades que contribuyeron económicamente a su mantenimiento y operación y con una cobertura estimada en 500.000 personas. El resultado económico final indica que el déficit acumulado por los 4 años de labores, fue de \$18.160.568.48 entendido como la inversión social de la Cámara de Comercio en este frente.



Con la extensión a todo el país, mediante los CAI, del modelo operativo experimentado por la Corporación, la Cámara ha cumplido, una vez más, su función de catalizadora de los cambios que en materia de seguridad se requerían, en esta ocasión, con una proyección nacional.

Por otra parte, el desarrollo de HOJAS VERDES, con las labores de adecuación y siembra en el separador central de la Autopista del Norte, con lo cual quedó conformado el corredor ecológico que se había propuesto, y terminado el programa en esta fase.

Con el proceso paulatino de crecimiento de las especies plantadas, predominantemente árboles de talla baja y arbustos, se podrá ir observando la formación de un denso bosque nativo de gran colorido, donde abundará la avifauna, como ya se observa, bosque que minimiza el impacto nocivo ecológico y visual producido por la vía y su tráfico, proporciona descanso anímico a la población y contribuye a preservar su salud.

La zona, cuya área es de 657.347 metros cuadrados y una longitud de 12.441 metros lineales, fue adecuada en su totalidad respetando las condiciones físicas del terreno. Se plantaron allí 15.977 árboles de especies nativas. Esta labor demandó 32 meses de trabajo y una inversión de \$55 millones aportada en un 93% por la comunidad mediante la donación, hasta diciembre de 1987, de 12.855 bonos, quedando por vender 2.738 árboles.

Esta obra será próximamente entregada de manera formal a la ciudad, aunque se continuará con su mantenimiento y vigilancia de acuerdo al compromiso adquirido por la Cámara. Hacia el futuro se proseguirá en otros 4 sitios de la ciudad, a saber: zona aledaña al intercambiador vial de la calle 26 con carrera 3a., Avenida Boyacá entre las calles 80 y 125, el parque Santa María del Lago y el Hospital San Juan de Dios.

Finalmente, cabe destacar la labor de **aseo**, en donde se dio un viraje a la campaña, para consolidar la participación de la comunidad en la solución del problema de recolección de las basuras y crear empleo para sectores marginados de la población, mediante la instalación en distintos sectores de la ciudad, con el apoyo de sus juntas cívicas, de centros de acopio de desechos y la conformación de grupos organizados de basureros para efectuar el reciclaje domiciliario y comercial, todo ello, sin abandonar las acciones educativas base del plan. También se relieves el impulso dado a los demás programas orientados a apoyar nuevas soluciones sociales en las cuales el ciudadano es actor principal, como el **Programa de Recuperación de Parques y Avenidas, las Brigadas Cívicas Juveniles y la Red Ejecutiva de Radio.**



**Capítulo II**  
**ACTIVIDADES DE DESARROLLO**



## PROMOCION Y DESARROLLO

- Ejecución de Actividades Específicas 1987 -

## PROGRAMAS

## ACTIVIDADES PROGRAMADAS

## EJECUCION

Plan de Desarrollo Económico y Social Bogotá  
para Todos 1987-1990.

Impulso al Plan y su Ejecución

- A partir de los documentos iniciales que se presentaron a la Alcaldía Mayor en diciembre de 1986, se efectuó un proceso de estudio de los distintos temas a través de varios grupos de trabajo formados entre la Alcaldía Mayor y la Cámara.

Como resultado del anterior esfuerzo se presentó la primera versión del Plan en mayo de 1987, que fue enviada posteriormente por el Alcalde Mayor a estudio del Honorable Concejo Distrital.

En coordinación con la Alcaldía Mayor y con las dependencias pertinentes del Distrito, se convocaron, en asocio con un conjunto de instituciones privada, 11 foros públicos entre el 11 de junio y el 12 de agosto de 1987, con el objeto de discutir los documentos que integraban la primera versión del Plan.

Estos foros cubrieron todos los temas incluidos en el Plan, contaron con la presidencia y dirección de importantes personalidades políticas del país y vincularon un total de 1.327 personas.



Para completar los materiales sometidos a consideración de los foros, se elaboraron nuevos estudios sobre temas no incluidos inicialmente en el Plan, como educación, seguridad y recreación. Se actualizaron, completamentaron y adicionaron los textos originales, conformando así una serie nueva de documentos que fueron la base de las discusiones realizadas.

Como resultado de los foros, se elaboraron nuevos documentos que fueron enviados a los asistentes, en solicitud de comentarios y opiniones, que incorporados al texto, constituyeron la versión final del Plan.

El documento final del plan se entregó en ceremonia especial a la Administración Distrital, al Honorable Concejo de Bogotá y a la comunidad de la ciudad, el martes 1 de diciembre, con una edición total de 2.000 ejemplares.

Montaje del modelo financiero para las finanzas distritales.

Montaje del sistema de indicadores socio-económicos de ejecución.

- Se comenzó la elaboración de un TABLERO DE MANDOS con dos componentes básicos: un modelo por computador para el manejo de las finanzas del sector central y de las entidades del distrito, y un conjunto de indicadores de evolución de cada uno de los sectores considerados en el Plan.

- Se apoyó a la Alcaldía con el nombramiento de la Gerente del Plan Centro. A través de esta colaboración se alcanzaron los siguientes logros:



a. Aspectos Administrativos: Montaje oficina especial para el Centro y DAPD, Unidad Coordinadora del Alcalde y Taller Urbano.

b. Aspectos Normativos: Decretos 1042 y 1043 de mayo 29 de 1987 sobre usos y volumetría; Decretos Nacional 1163 de junio 24/87 y Distrital 0896 de mayo 6/87 sobre ubicación de sedes principales de entidades en el centro; Proyecto de Acuerdo sobre estímulos para la construcción de parqueaderos.

c. Plan de Inversiones, programa de obras públicas, debidamente financiado con los presupuestos de Entidades Distritales para construcción de plazoletas, parqueaderos, baños públicos, andenes y puentes peatonales, entre otros.

d. Planes de Vivienda con FAVIDI, ICT,, Beneficencia de Cundinamarca y BCH.

e. Desarrollo de zonas de Intervención Concertada en Bavaria- San Martín, Carrera 3, Biblioteca Nacional, Santa Barbara, Santa Inés, Plaza España y San Fason-Ferrocarriles

Plan Centro de Bogotá

Impulso al Plan Centro que se elaboró conjuntamente con Planeación Nacional, Planeación Distrital y Fonade, en el cual la Cámara se convertirá en entidad promotora de proyectos de inversión para el sector privado.

- Se apoyó y participó con un aporte financiero en la constitución de dos corporaciones para trabajar por la Recuperación del Centro de Bogotá:

Corporación para la recuperación y mejora del Barrio Las Nieves, entre las calles 19 y



#### Plan de Aseo de Bogotá.

Se impulsará la definición por parte de la Administración Distrital y de la Gerencia de la EDIS sobre los estudios y propuestas elaborados para el PLAN DE ASEO DE BOGOTÁ.

24 y las carreras 3a. y 7a.

Corporación Prócer Camilo Torres para el desarrollo del Centro de Bogotá, que tiene por jurisdicción el sector comprendido entre la Avenida 19 y la Calle 26 y entre la Carrera 13 y la Avenida Caracas.

Se promovió y asesoró la constitución de la Corporación Cívica Centro Internacional San Diego, cuyo radio de acción comprende la zona urbana ubicada entre la Calle 25 y la Calle 33 y entre la Carrera 5a. hasta la Carrera 14.

- Se llevaron a cabo dos reuniones con el Gerente de la EDIS en las que se le explicaron con detenimiento el propósito, los alcances y el contenido de los estudios y propuestas elaborados por la Cámara de Comercio para solucionar el problema del aseo en la ciudad y se le entregaron copias de los mismos.

- El 1 de julio de 1987, en el marco de los foros de discusión del Plan de Desarrollo de Bogotá para Todos, se analizó el Problema del Aseo. En dicho foro, al que asistieron las principales autoridades distritales relacionadas con el asunto, se expusieron y sometieron a consideración de los asistentes los estudios y propuestas elaborados por la Cámara. El resultado es el Capítulo VIII del Plan de Desarrollo de Bogotá para Todos que hace el diagnóstico y establece la estrategia



Igualmente se motivará la definición sobre la aplicación del PLAN DE ASEO y sus distintos componentes. En especial, se impulsarán las actividades que adelantará el Distrito y la decisión sobre la participación que se permitirá a la empresa privada.

hace el diagnóstico y establece la estrategia general para resolver el problema de aseo de la Capital.

Como consecuencia positiva del anterior evento, se logró el compromiso público de la Gerencia de la EDIS y de la Administración Distrital para poner en marcha acciones concretas para resolver el problema, las que se desprenden de los estudios elaborados por la Cámara.

- Se promovió y apoyó la declaratoria de la Emergencia Sanitaria para el Distrito Especial, por parte de la Alcaldía Mayor, a través del Decreto No. 1084 del 15 de junio de 1987, que anunció dar a la EDIS los recursos necesarios para: acondicionar el nuevo relleno sanitario de Doña Juana, instalar tres plantas de transferencia y adquirir nuevos camiones recolectores y equipos, en consonancia con las propuestas de la Cámara.

Se puso a disposición de la Gerencia de la EDIS todo el material informativo y de estudio que la Cámara ha venido recopilando en cuanto al aseo, así como los recursos de sistematización y los modelos de computador implementados en el Plan de Desarrollo Bogotá para Todos, para que sirvieran de soporte a la gestión de la EDIS en la Emergencia Sanitaria.

Actividades no programadas. De acuerdo con los estudios de diagnóstico y alternativas de



solución elaborados hasta diciembre de 1986 se adelantaron:

Actualización hasta diciembre de 1987 de dichos estudios, como base del Capítulo VIII del Plan de Desarrollo Bogotá para Todos 1987-1990.

Formulación y ejecución de un plan de trabajo con el Sindicato de la EDIS que incluyó: una visita a las principales instalaciones operativas de la Empresa como son las bases de operaciones de los escobitas, las centrales de camiones recolectores, el botadero de Gibraltar y el Matadero Municipal, en la que se examinó y comprobó la situación de deterioro interno de la empresa con testimonios directos de los trabajadores y fotografías; tres reuniones de trabajo en las que se sentaron las bases de un plan general de reciclaje, para desarrollar mancomunadamente entre las dos instituciones; y la elaboración de un documento de trabajo describiendo las bases de funcionamiento de dicho plan. Este documento se entregó al Sindicato de EDIS sin tener hasta el momento una respuesta de su parte.

Estudio y análisis de las nuevas propuestas que han venido surgiendo para resolver el problema de aseo en Bogotá, como: la planta de recuperación de componentes de la basura diseñada por el ingeniero Miguel Gallardo Cariola y la biodegradación de la basura a partir de la lombriz de tierra, presentada



## Plan de Transporte.

Las acciones prioritarias que se impulsarán son:

- Criterios de política para enmarcar la acción estatal.

- Medidas y políticas pertinentes para Bogotá D.E.:

a. Autoridad Única del transporte.

b. Reestructuración de la Red de Rutas de Transporte Público.

c. Red Troncal de Trolebuses.

d. El Tren Metropolitano.

e. Servicios especiales de transporte público.

f. Política de parqueo.

g. Creación y conservación de las vías.

por técnicos de la Universidad de la Salle.

Recopilación, clasificación y análisis de la información bibliográfica y periodística que permanentemente surge sobre el aseo.

- Cumplido. La actividad más importante que se cumplió en 1987, la constituyó el Foro sobre Vías y Transporte, realizado en el Centro de Convenciones de la Cámara, el 24 de junio, en el marco de la discusión del Plan de Desarrollo de Bogotá para Todos 1987-1990. Este evento, que contó con la asistencia de las principales autoridades del transporte en los niveles nacional, departamental y distrital y con reconocidos expertos en el tema, permitió estructurar el Capítulo X del texto del Plan, cuyo contenido se divide en doce (12) puntos que enmarcan en su totalidad el problema y las soluciones del transporte en la Ciudad. Ellos son:

- Problemas
- Sistema Empresarial del Transporte Público
- Organización Institucional
- La Distribución Geográfica de la Demanda de Transporte en Bogotá
- El Transporte Masivo: Metro
- Central de Carga de Bogotá
- La Empresa Distrital de Transporte Urbano
- Políticas y Medidas Institucionales: La Autoridad Única del Transporte
- Política de Parqueo
- Creación y Conservación de las Vías



#### Plan de Apoyo al Distrito Especial.

Existen ya algunos planes específicos que se han venido adelantando como el Plan de Aseo, Plan de Recuperación del Centro, Licencias de Funcionamiento, Plan de Desarrollo, Corporación Plaza de Toros, Vendedores Ambulantes, Desechos de Construcción, Licencias de Construcción, Revisado de Automotores y Campaña de Seguridad.

#### - Cuadro de Pilotaje del Transporte.

- Actividad que se ha venido cumpliendo con dos propósitos: a) convertir a la Cámara de Comercio en una oficina de planeación estratégica para Bogotá, de apoyo al Gobierno Distrital; b) promover e impulsar un conjunto de acciones que dependen de la colaboración del sector público.

Para ello, se ha hecho una permanente labor de actualización y complementación de estudios, y un seguimiento y evaluación constantes de las propuestas hechas e implementadas en las diferentes áreas que conforman el Plan de Apoyo:

- a. Plan de Aseo (acciones concretas descritas en el Plan de Aseo de Bogotá)
- b. Plan de Recuperación del Centro (ver Plan Centro de Bogotá).
- c. Licencias de Funcionamiento (ver Colombia Eficiente)
- d. Plan de Desarrollo (Plan de Desarrollo Económico y Social Bogotá para Todos 1987-1990).
- e. Corporación Plaza de Toros.
- f. Vendedores Ambulantes (ver sector informal)
- g. Desechos de Construcción (Ver Plan de Aseo de Bogotá).
- h. Licencias de Construcción (Ver Colombia Eficiente).
- i. Campaña de Seguridad (ver Seguridad).



eventos para los 450 Años.

Colaborar en la definición de los planes y programas de actividades.

Cámara en el Comité organizador de los eventos para la celebración de los 450 Años, se han recopilado y analizado varias propuestas, rindiendo el respectivo concepto sobre su calidad y convenciencia a la Fundación Alcaldía Mayor de Bogotá, dirigida por doña Cecilia Sredni de Birbragher. Entre los proyectos más importantes se destacan:

a. Treinta y nueve (39) iniciativas y actos de diferente tipo presentados por Intertape a través del Instituto Distrital de Cultura y Turismo.

b. Dieciocho (18) actividades y eventos culturales presentados por la firma Itaca producciones.

c. Presentación de la Compañía (Icolballet).

d. Muestra de la cultura musical colombiana: homenaje a los 450 años de Bogotá, proyecto presentado por Luis Antonio Escobar.

e. Festival Iberoamericano de Teatro Bogotá 450 Años, propuesta presentada por el Teatro Nacional.

Se trabaja ahora en la estructuración definitiva del programa de celebración, con base en los conceptos emitidos.

- Se diseñó una estrategia general, para solucionar en forma progresiva los problemas urbanos ligados al sector de los vendedores ambulantes en Bogotá y, principalmente, a

Sector Informal.

Motivar a la decisión de la Secretaría de Gobierno para emprender y desarrollar el Centro de Vendedores Ambulantes como una primera experiencia en este sentido.



Formulación de políticas para la atención y el desarrollo del sector informal, y discusión de las mismas con la Alcaldía Mayor.

mejorar sus condiciones de trabajo y de vida.

Esta estrategia se ha plasmado en un Programa para Vendedores Estacionarios, teniendo en cuenta que se ha excluido al ambulante, definido como aquel que ofrece en venta mercancías o servicios en lugar público o en las puertas de los domicilios trasladándose de un lugar a otro de la ciudad a pie o mediante el uso de un vehículo.

El documento del programa establece un plan de acción con dos puntos principales: el desarrollo urbano y el desarrollo social del vendedor estacionario, y se pondrá a consideración de la Secretaría de Gobierno una vez se haya sometido a discusión y concertación con la opinión pública en general y las entidades y personas directamente interesadas en particular.

- El 25 de septiembre de 1987, la Cámara presentó a consideración de la Segunda Asamblea General de la Confederación Nacional de Microempresarios de Colombia un documento titulado "Hacia un nuevo Horizonte para la Microempresa", en el que se explica la nueva concepción de política que la Entidad pretende aplicar para apoyar el desarrollo cierto del sector informal.

El contenido de esta nueva concepción se ha establecido así.

a. El desarrollo general de la microempresa.



No Programado.

Plan para la Pequeña y Mediana Industria.

-La necesidad de fortalecer una mentalidad empresarial en el país.

-El problema del mercado y el problema de a quién hay que venderle.

b.El problema de formalización

-Ataque a la tramitomanía y a la excesiva formalización del Estado (COLOMBIA EFICIENTE).

No Programado.

Fundación para el Fomento de la Iniciativa Empresarial de Bogotá "FUNDAEMPRESA BOGOTÁ".

-Se participó en el trabajo conjunto del COMITE REGIONAL DE ASISTENCIA TECNICA INTEGRAL A LA PEQUEÑA Y MEDIANA INDUSTRIA, , organismo creado por el Ministerio de Desarrollo, al que se ha vinculado además ACOPI, PROEXPO, Fondo Nacional de Garantías, Superintendencia de Industria y Comercio y Caja Social de Ahorros, bajo la coordinación general del SENA Regional Bogotá.

-Se participó en la creación , constitución y primeros trabajos de FUNDAEMPRESA Bogotá, entidad concebida para fomentar la iniciativa y creatividad empresarial, con base en el mejoramiento de la educación y de la investigación científica y tecnológica, y en el impulso a planes y programas destinados a facilitar la creación de nuevas empresas. De ella hacen parte entidades como FUNDAEMPRESA CALI, Caja Social de Ahorros, ACOPI, Compartir, EAN y FES.

En la actualidad la Cámara ejerce la



No Programado.

Comité de Asuntos Municipales de las Cámaras de Comercio.

Presidencia de la Junta de Directores de la Entidad, que se encarga de orientar sus políticas y realizaciones.

A diciembre se habían efectuado 5 cursos de capacitación, con 130 participantes, que generaron 84 proyectos de empresas de las cuales hay 23 en proceso de constitución, 6 en estudio para financiación y 55 suspendidos.

- Se participó en las reuniones que durante el año efectuó el Comité de Asuntos Municipales de las Cámaras de Comercio, bajo la coordinación general de Confecámaras para analizar dos temas concretos: la optimización en el manejo de los recursos provenientes de la cesión del IVA y la elaboración y ejecución de un programa de Asesoría Administrativa y de Planeación del Desarrollo de las Cámaras de Comercio a los Municipios Colombianos. En ellas se aportaron las experiencias que en desarrollo regional ha acumulado la entidad y se propusieron ideas concretas para avanzar.

No Programado.

Comité de Desarrollo Regional del CREAD con sede en Unisur.

-Se ha venido trabajando y participando en este Comité que tiene como sus objetivos fortalecer la participación ciudadana e intersectorial de Bogotá para solucionar sus principales problemas, orientar programas de promoción y extensión universitaria hacia la verdadera realidad nacional y participar en la dirección y planeación de los programas que Unisur adelanta a través de CREAD "José



## CAMPAÑAS CIVICAS

## — Ejecución Cuantitativa —

	1984	1985	1986	1987	Total 1984-1987
I. ASEO					
a. Campañas Educativas					
— Colegios	20	22 <sup>1</sup>	36 <sup>5</sup>	30	108
— Alumnos	14.000	14.000 <sup>2</sup>	25.042 <sup>4</sup>	19.500	72.542
— Comunidades (barrios)	7	13 <sup>3</sup>	34 <sup>6</sup>	38	92
— Población en comunidades	—	20.000 <sup>4</sup>	52.308 <sup>4</sup>	58.469 <sup>4</sup>	130.777
— Empresas	—	5	66	21	92
— Población en empresas	—	330	4.356 <sup>4</sup>	1.386 <sup>4</sup>	6.072
b. Venta de Elementos					
— Canecas Domiciliarias	—	100	71	1.000	1.171
— Canecas de poste	2.235	1.220	2.181	762	6.398
— Canecas de vaivén	425	192	485	20	1.122
— Bolsas para carro	—	150	194	—	344
— Bolsas domiciliarias	—	1.469	131.921	—	133.390
II. PARQUES Y AVENIDAS					
Mantenimiento					
Avenidas (metros cuadrados)	322.500	369.500	372.500	442.500	
Parques (número)	1	1	30 <sup>7</sup>	14	
Arboles sembrados (número)	200	765	875	662	
Afiliados (número de empresas)	53	155	170	167	
Superávit (déficit) (pesos)	(2.299.070)	(158.022)	(184.580)	(634.809)	

1/ Incluye 11 escuelas (concentraciones escolares) y 11 colegios de Fusagasugá.

2/ Incluye 4.000 alumnos de escuelas y 10.000 alumnos de colegios en Fusagasugá y 600 alumnos en diversos planteles de Guatavita.

3/ Incluye 6 barrios de Bogotá, 5 barrios de Fusa y el programa especial con el Batallón Rincón Quiñones, en el cual participan 1.200 hombres y la Cooperativa de Reciclaje Progresar.

4/ Estimado.

5/ Incluye 32 colegios de Bogotá, en los cuales se dictaron conferencias o se crearon comités y 4 colegios de Fusagasugá.

6/ Incluye 7 barrios de Zipaquirá.

7/ Incluye 20 parques recuperados dentro del Plan 12 x 12 y la zona de ferrocarril de la Calle 100. La colaboración en el Plan 12 x 12 comprendió arreglo, instalación y pintura de juegos infantiles.



	1984	1985	1986	1987
III. SEGURIDAD				
Sectores				
Bogotá	5	7	9	9
Regional	—	—	3	3
Total	5	7	12	12
Barrios				
Bogotá	19	27	37	37
Regional	—	—	22	22
Total	19	27	59	59
Población Beneficiada				
Bogotá	305.000 <sup>1</sup>	345.000 <sup>1</sup>	445.000	445.000
Regional	—	—	50.000	50.000
Total	265.00	345.000	495.000	495.000
Afiliados				
Bogotá	1.056	1.802	2.805	4.180
Regional	—	—	199	430
Total	1.056	1.802	3.004	4.610
	Acumulados años			
	84 - 85			
Superávit (Déficit) pesos <sup>2</sup>				
Bogotá	(17.707.951)		(5.300.573)	(8.286.695)
Regional	4.075.128		3.057.648	(1.415.110)
Total	(13.632.823)		(2.242.925)	(9.701.805)

1/ Estimado.

2/ Datos directos del Programa

(2) Déficit acumulados \$ 25.577.553  
Programas Seguridad  
Locales y Regionales

Menos: abonos fondo  
reposición vehículos \$ 7.416.984.52  
neto déficit \$18.260.568.48



	1984	1985	1986	1987
Recursos - Total				
Humanos				
— Suboficiales	4	4	2	5
— Agentes	71	76	183	197
— Conductores	—	28	18	18
— Operadores	—	11	23	23
— Coordinadores	—	—	11	11
— Cobradores	—	1	8	8
Equipos				
— Patrullas	7	9	16	21
— Motos	8	12	32	40
— Equipos de radio	23	31	64	61
	1985	1986	1987	Total 1985-1987
IV. HOJAS VERDES				
Adecuación de terrenos (metros cuadrados)	60.000	327.207	270.170	657.377
Mantenimiento de terreno (metros cuadrados)		387.000	657.377	657.377
Arboles sembrados (número)	2.200	7.198	7.477	16.875 <sup>1</sup>
Bonos vendidos (número)	918	4.530	7.407	12.855

(1) Incluye 898 árboles muertos



Acevedo y Gómez" en la zona metropolitana del sur de Bogotá.

#### CAMPANAS CIVICAS - NUEVOS PROGRAMAS

##### - Ejecución de Actividades Específicas 1987 -

#### Recreación.

-Promoción para la creación y vinculación de la Cámara de Comercio a la Corporación para la Recreación de Bogotá, que implica en principio un aporte a la capital de la misma.  
-Apoyo específico para la realización de proyectos concretos en este campo, de acuerdo con el programa de trabajo que se elabore para el efecto directamente y coordinar con la Corporación, y con el Instituto Distrital de Cultura y Turismo.

#### Plan Hagámoslo Juntos.

-Elaboración de un documento de objetivos, políticas y programación de actividades del Plan.

- Cumplido. Se apoyó la creación de la Fundación de Recreación y Cultura de Bogotá.

-Se apoyó el diseño y aprobación del proyecto sobre los CLUBES RECREATIVOS DE BARRIO para iniciar su ejecución en 1988. Así mismo, en el marco de la discusión del Plan de Desarrollo Bogotá para todos se hizo un diagnóstico preciso sobre la situación de la recreación en la ciudad y se diseñó una estrategia operativa completa para desarrollar este vital aspecto en la capital.

-Este Plan tuvo dos partes a saber:

- a) El Programa Microempresarial; y
- b) El Banco Mundial de la Mujer.

El Programa Microempresarial se desarrolló con base en el documento presentado por el Presidente Ejecutivo (E) en el 2o. Congreso Nacional de Microempresarios en el cual se



## Recursos Totales

Personas

Suboficiales

Agentes

Conductores

Operadores

Coordinadores

Colaboradores

## Equipo

Patrullas

Motos

Equipo de radio

-Selección de los grupos de población que serán objeto del programa en una primera etapa, como experiencia piloto.

señalaban los objetivos, políticas y actividades en que se compromete la Cámara.

El Banco Mundial de la Mujer se impulsó con base en su carta constitutiva, elaborada en Holanda con base en la Conferencia Internacional de la Mujer, celebrada en México en 1975.

-Se colaboró en la organización de los Microempresarios de Bogotá, habiendo quedado constituidas al final del año 13 asociaciones que agrupan a más de 500.000 personas. En una de ellas, la más numerosa, de Ciudad Kennedy -ASOMICK- se le confió la Presidencia al Director de la Corporación.

Se integró un Comité Promotor del Banco de la Mujer en Bogotá, del cual hacen parte la Cámara, la FES y 4 Sub-Comités (Financiero y de Planeación, Relaciones Públicas, Programas y Legal). El Comité se reunió durante el Segundo Semestre, una vez por semana y allí se han venido trazando las estrategias para su promoción, financiación aspectos jurídicos y actividades especiales.

El Banco dirige su acción a estimular el trabajo de las mujeres de escasos recursos, vinculándola a ella y a su familia a la actividad económica, facilitando préstamos para el desenvolvimiento de sus labores, con garantía. La actividad prioritaria se ha desarrollado en favor de aquellas mujeres que no han tenido acceso a los servicios de Corporación o Instituciones Financieras.



-Promoción e impulso de las actividades pertinentes de acuerdo con las características de las comunidades seleccionadas.

-Se realizaron diversas actividades entre ellas la de apoyo a la Organización del Segundo Congreso de CONAMIC- Confederación Nacional de Microempresarios de Colombia, realizada en Bogotá en el Centro de Convenciones de la Cámara, durante los días 25, 26 y 27 de septiembre de 1987, con asistencia de 300 delegados de todo el país.

En cuanto al establecimiento del Banco de la Mujer en Bogotá se han conseguido las siguientes ofertas de recursos".:

-Asociación de Grupos Solidarios: \$1'000.000 para Fondo Rotatorio de Crédito solidario al 5% anual; Fundación para la Integración de la Mujer al Desarrollo: \$1'000.000 para apoyo de Líneas de Crédito; FES: Partida para financiar costos operativos.

#### CAMPANAS CIVICAS : ASEO

- Ejecución de Actividades Específicas 1987 -

##### I. Plan estudiantil: a) Nivel Primaria.

Incentivar a los Maestros mediante comunicaciones escritas para que utilicen la Cartilla de Aseo de primaria promovida por la Campaña, dando un adecuado desarrollo al

Enviar la Circular a todas las escuelas y colegios de Bogotá y Municipios de Cundinamarca donde se adelante el programa. (Fusa, Zipaquirá, Soacha).

Se distribuyó la Circular a los colegios oficiales y privados del Distrito por intermedio de la Secretaría de Educación. Con ello se logró en una primera etapa llegar



tema del aseo dentro del p nsun académico del área de Ciencias Naturales.

b. Nivel Secundaria.

Promover la publicación de la Cartilla de Aseo de Secundaria, como texto de apoyo en el área de Comportamiento y Salud.

Publicación por entregas en uno de los periódicos de circulación nacional o en su defecto entrega de textos y artes a una empresa editorial para su impresión y comercialización.

Dictar conferencias a estudiantes sobre el problema de las basuras de la ciudad y las alternativas de solución.

Se dictarán conferencias a 50 colegios del Distrito.

Conformar Comités de Aseo con estudiantes de cada plantel con dos funciones básicas: Motivar a sus compañeros por medio de carteleras y concursos a adquirir hábitos de aseo y ejercer una supervisión del aseo del colegio.

Se conformarán en los mismos colegios donde se dictará la conferencia.

La Dirección de la Camapa a hará una encuesta en los Planteles para evaluar el trabajo de los Comités de Aseo.

Se realizará trimestralmente a los alumnos de los 50 colegios donde se dictará la conferencia. Si la evaluación resulta

a una gran mayoría de alumnos de la ciudad a través de la concientización de sus profesores contactados directamente por la Secretaría.

Se definieron los esquemas y textos de la Cartilla de Secundaria en coordinación con la Secretaría de Educación y se imprimieron 200.000 ejemplares que se han venido distribuyendo en diversos colegios y en eventos relacionados con el aseo.

Se dictaron conferencias en 30 colegios y se conformaron los correspondientes Comités así: Colegio Antonio José de Sucre, Antonio Nariño, Cristóbal Colón, Fernando Mazuera, Francisco José de Caldas, Eladia Mejía, Jorge Eliecer Gaitán, José Asunción Silva, José Ma. Córdoba, La Amistad, La Merced, Marco Fidel Suárez, Miguel Antonio Caro, Rafael Bernal, Remo de Holanda, República de Costa Rica, República de Panamá, República de Ecuador, Servit , Simón Bolívar, Tomás Carrasquilla, Distrital de Usme, Colegio Secretariado Social de Soacha, Gimnasio Antonio Nariño, Colegio Soacha, Colegio Departamental de Fontibón, Colegio San Bernardo, Colegio Ma. Auxiliadora, Colegio Departamental de Funza,

Se realizaron las encuestas en los colegios antes mencionados con los siguientes resultados:



positiva se otorgará un diploma a cada miembro del Comité de Aseo, que se entregará en el acta de clausura.

1. Conocimiento de la Campaña: 90%.

2. Participación: 70% en actividades de la Campaña.

3. Conocimiento sobre la importancia del reciclaje: 50%

Con base en los resultados y de común acuerdo con el colegio se optó por enviar una carta de felicitación al plantel y al alumnado en general, en lugar de los diplomas individuales.

## II. Plan Comunidades.

Promover la concientización y participación de comunidades en el problema del aseo y sus alternativas de solución.

Se seleccionarán y se harán programas de conferencias y motivación en 60 barrios de la ciudad y por lo menos dos (2) barrios de los Municipios de Fusa, Zipaquirá y Soacha.

Se incluyó dentro de este plan, a las comunidades de 38 barrios de Bogotá, donde se logró conformar una organización para trabajar en la Campaña de Aseo. Ellos son:

San Jorge Central; Ciudad Jardín del Sur; Bachué I Etapa, Bachué II Etapa; Jericó; Gorgonzola; El Portal; La Palestina; Bochica; Fontibón Centro B.; Villa Luz; Centro de Bogotá; La Candelaria; Avenida Eldorado; La Esmeralda; Villa Elisa; Quinta Paredes; Ciudad Berna; San Cipriano; Centro Fontibón; La Cabaña; Villa Blanca; El Carmen; Ferro Caja; La Esperanza; Nuevo Monterrey; Compartir de Soacha; Francisco José de Caldas; El Portal de Fontibón; Las Flores; Fontibón; Kennedy Manzana II; Corabastos Manzana I; Santa Helenita; Santa María del Lago; Cazucá; Chapinero; El Lago y la



Conformar Comités de Aseo integrados por residentes de las zonas.

Los Comités se encargan de:

1. Divulgación : Consiste en coordinar con la Campaña de Aseo la realización de conferencias educativas para la comunidad y los planteles de la zona.

2 Supervisión: Consiste en vigilar que los carros de la EDIS hagan la recolección en los días y horas establecidos e informar a la Dirección de la Campaña las deficiencias que observen quien las canalizará a las autoridades competentes.

3 Organización: Consiste en estimular en cada cuadra el nombramiento de un coordinador de aseo, que se encargará de: Enseñar a sus vecinos a clasificar las basuras en su hogar, a empacarlas debidamente y a llevarlas al Centro de Acopio de su zona, donde se las comprarán; instar a sus vecinos a que saquen las basuras dentro de los horarios de recolección y y contribuyan a mantener limpia la calle, barriendo hacia adentro; velar por el aseo y el mantenimiento de las canecas de poste colocadas en la calle, haciendo que cada vecino cumpla con esta tarea o le ordene hacerlo al servicio doméstico.

Marichuela.

En cada uno de estos barrios se dictó una charla y se presentó el audiovisual de la Campaña y luego se estimuló intercambio de ideas sobre el tema.

Posteriormente se eligió el Comité de Aseo y se aprobó un programa de acciones para desarrollar en el barrio con su correspondiente cronograma; estas acciones consisten en: nombramiento de coordinadores de cuadra encargado de hacer que sus vecinos cumplan con los horarios de recolección de basuras, mejoramiento de fachadas, arreglo de andenes, erradicación de botaderos y divulgación de la Campaña de Clasificación de Basuras. Los comités, ejercieron a la vez la vigilancia sobre el trabajo de la EDIS, formulando las denuncias correspondientes cuando ello fuese del caso.



4. Ejecución: Consiste en desarrollar con la colaboración de la comunidad y de las autoridades, planes específicos de colaboración de la comunidad y de las autoridades, planes específicos de colaboración en recuperación de áreas invadidas por basuras. Estas zonas pueden ser utilizadas como jardín, campo de juego etc.

5 Se organizará un concurso para determinar el barrio más limpio. El concurso se hará dentro de los 60 barrios donde estén constituidos los comités. Los premios serán donados por el Comercio y la Industria.

- Se fijaron las bases del concurso y se hizo su divulgación entre los comités de Aseo constituidos, los cuales sugirieron su aplazamiento para 1988, después de cumplido el proceso electoral de elección de Alcaldes y para la celebración de los 450 Años de Bogotá.

### III. Plan Comercial

Crear mecanismos que faciliten la participación de la población con el propósito de hacer de Bogotá una ciudad limpia.

Colocación de canecas. Se instalarán en los postes de alumbrado público 2.500 canecas para recoger las basuras que producen los peatones. Estos recipientes tienen un diseño especial y llevan el crédito del patrocinador. Cada patrocinador asume la responsabilidad del mantenimiento del recipiente, lo mismo que del aseo del área circundante, para el uso de la caneca deberá colocarse en ella una bolsa plástica que deberá reemplazarse cuando se llene. La bolsa debidamente cerrada se pondrá junto con el resto de la basura para su recolección por parte de la EDIS dentro del horario establecido.

-Se realizó la promoción de los recipientes entre la Industria y el Comercio, vendiendo un total de 1.000 canecas.

Teniendo en cuenta que este esfuerzo empezó a convertirse en un grave problema de aseo en los andenes, se suspendió la producción de las canastillas y se está diseñando otro mecanismo de participación ciudadana que aporte más a la solución del problema de las basuras, como es el reciclaje.



Centros de Acopio. Los comités de Comerciantes de las zonas establecerán Centros de Acopio de Basuras. Para el efecto se elaborará un estudio sobre los aspectos necesarios, para el establecimiento, administración y operación de un Centro de Acopio. Con base en este estudio, se publicará una Cartilla para la ilustración de las comunidades y como guía para sus administradores.

-Con el apoyo de las comunidades se organizaron 5 Centros de Acopio así:

En el barrio Compartir de Soacha con el apoyo de la fundación del mismo nombre; en el barrio El Portal de Fontibón con el apoyo de la Junta de Acción Comunal; el barrio Villa Elisa de Suba; con el apoyo del Comité de Aseo y la Junta de Acción Comunal; en el barrio Las Ferias y en el barrio Las Flores de Fontibón, además se publicó el folleto para ilustración de las comunidades.

En dichos centros, se ha enseñado a los habitantes a clasificar las basuras que se producen en sus hogares y aquellas que pueden obtener en otros lugares de la ciudad. Lograda la clasificación se realiza el empaque pertinente y se lleva al Centro de Acopio donde se termina la clasificación y organización final de la basura, recuperable, para su venta posterior a los demandantes, claramente clasificada con el apoyo de la Cámara.

Los cinco centros de acopio tienen su organización administrativa propia, llegando incluso en el Centro Compartir a generar 16 empleos directos.

Los recursos obtenidos por los centros han sido reinvertidos en obras de beneficio social para el barrio.



#### IV. Plan Empresarial.

Se acordará con las empresas la realización de una charla sobre el problema de las basuras y sus alternativas de solución. Igualmente se hará una encuesta al personal de cada empresa para evaluar el impacto educativo de la Campaña de Aseo.

Las conferencias contendrán una explicación sobre el problema de las basuras y sus efectos nocivos para la salud, la ecología y la estética de la ciudad; ilustrarán sobre las soluciones que pueden adoptarse, la forma de participación activa de la ciudadanía y la responsabilidad que a cada uno incumbe como miembro de la sociedad. La conferencia se apoya en un audiovisual de 7 minutos.

Se dictaron conferencias en 21 empresas:

Alfán, Bayer S.A., Grival, Platilene, Vanyplas, SAC, Concasa, Tubos Colmena, Croydon, Panam, Carrocerías El Sol, Azul K, La Rosa, Splendid, Ramo, Colombina, Gaseosas Lux, Gaseosas Colombiana, Eternit, Banco Popular, Banco Ganadero, Conavi.

Este esfuerzo alcanzó a cubrir un número aproximado de 4.500 trabajadores, quienes impulsaron iniciativas de aseo en el interior de sus empresas y en sus barrios, reportando los resultados favorables a la organización de la Campaña.

#### V. Seguimiento y evaluación.

Desarrollar una labor permanente de evaluación de los resultados e impacto de las actividades adelantadas.

Se harán encuestas para determinar el grado de receptabilidad de la Campaña y de participación de la ciudadanía. Las encuestas se efectuarán en los colegios trimestralmente y en la industria después de cada charla.

Se realizó una encuesta entre los trabajadores de las industrias receptoras de la Campaña que arrojó los siguientes resultados:

Conocimiento de la realización de la Campaña de Aseo: 52%

Identificación de los objetivos que pretende cumplir la Campaña: 85%.

Ejecución del plan de clasificación de las basuras en su hogar: 30%



Con base en los resultados estadísticos se calificará la efectividad de las estrategias y de las políticas adoptadas; y si resulta pertinente, se introducirán las modificaciones que se estimen convenientes. La evaluación se hará al final de cada semestre.

La encuesta realizada en los colegios se relaciona atrás en la sección del Plan Estudiantil.

-Con base en los resultados de las encuestas se estableció la necesidad de impulsar aún más el reciclaje a nivel de los trabajadores industriales para que ellos tomen conciencia de su utilidad incluso como fuente generadora de recursos.

#### Divulgación.

Amplificar los efectos benéficos de las acciones específicas que se realicen.

Se realizará un Comercial Educativo de Televisión, cuñas por radio y boletines informativos para la prensa.

-Para la divulgación de las acciones específicas de la Campaña, se logró la edición de programas, reportajes y artículos en los siguientes medios informativos: TV Nacional: Noticiero Promec, Noticiero Cinevisión, Sábados Felices, Testimonio, Boletín del Consumidor; TV Internacional: Canal Latino (EE.UU.) y Univisión - Reportajes; Prensa Nacional: El Tiempo, El Espectador y La República; Prensa Internacional: New York Times 29 de octubre de 1987; Radio: Caracol, RCN y Grupo Radial Colombiano.

-La Asociación fue constituida y aprobó sus Estatutos, eligió sus directivas y tuvo el reconocimiento de la Personería Jurídica el 3 de junio de 1987.

programado.

Constitución de Grupos de

La Asociación adelanta su labor de reciclaje



Reciclaje. Asociación de Clasificadores de Basura "LA LIMPIEZA".

en 3 zonas: Chapinero, Centro y Restrepo y las organiza finalmente para la venta, en su Bodega de la Calle 11, Carrera 8a., con una participación directa de 70 personas.

La financiación de la Asociación se realizó con la colaboración y donación de Bavaria (\$315.000) y Esso Colombiana (\$240.000) con lo que se adquirieron uniformes, carnets y carritos para la recolección; otros ingresos que se percibieron por el pago de las cuotas a la Asociación por parte de sus asociados cubrieron los pagos de arriendo y otros.

Asociación de Clasificadores de Basura "LA PAJARERA"

- Se fundó la Asociación con la comunidad de La Pajarera, ubicada en la Calle 13 con Carrera 69 y que cubre 150 personas dedicadas al reciclaje, se firmó el Acta constitutiva de la Asociación y se tramitó el reconocimiento de la Personería Jurídica.

Asociación de Clasificadores de Basura "VILLA DE LOS COMUNEROS"

- Se inició la organización de 200 basuriegos que viven dentro del botadero de Gibraltar; se carnetizaron con el propósito de que trabajen en las zonas del Siete de Agosto, Avenida Boyacá y Corabastos.

El funcionamiento pleno de estas tres asociaciones ha permitido: Generar empleo directo, organizado y digno para 420 personas.

Cooperativa de Servicios Progresar.

- Se dió apoyo y se firmó un Acta de Compromiso con la Cooperativa Progresar, según la cual se obligan a someterse a los



#### Foro de Reciclaje de Basuras.

lineamientos, asesoría y coordinación de la Campaña.

- Se realizó en coordinación con la Secretaría de Salud, los días 11, 12 y 13 de noviembre en instalaciones de la Cámara de Comercio.

Asistieron todas las entidades oficiales y privadas de Bogotá y otras ciudades donde se desarrollan programas de aseo y reciclaje, como es el caso de Cali y Medellín; además se contó con la participación de la Organización Mundial de la Salud.

La asistencia al Foro fue de 200 personas y de 50 invitados especiales. Los temas tratados entre otros fueron: El Aseo como salud, el Reciclaje como fuente de ingresos y empleo, el Reciclaje como solución al problema de las basuras.

#### Comité de Procesamiento y Tratamiento de Basuras de Cundinamarca.

- Se creó el Comité de Procesamiento y Tratamiento de Basuras de Cundinamarca por el Decreto No. 01474 de la Gobernación de Cundinamarca y se nombró como coordinador del mismo a la Dirección de la Campaña de Aseo de la Cámara de Comercio.

Se realizaron reuniones con la asistencia del Señor Gobernador en su Despacho y se presentó un programa para desarrollar en 5 municipios así: Soacha, Fusagasugá, Zipaquirá, Facatativá y Girardot.

Con posterioridad el Señor Gobernador Jaime



Posada modificó el Decreto anterior con el No. 03225, para incluir al INDERENA y a la CAR. Con esta nueva organización se han realizado ya varias reuniones.

#### CAMPANAS CIVICAS : SEGURIDAD

##### - Ejecución de Actividades Específicas 1987 -

-Mantenimiento de las zonas y entrega del programa de seguridad a la Policía Nacional.

El programa se adelanto en todas las zonas contempladas (Ver cuadro adjunto) y se realizaron todas las actividades allí previstas, hasta la fecha de entrega de cada sector de seguridad a la Policía para su administración de acuerdo con lo convenido entre la Cámara de Comercio y la Alcaldía Mayor de la ciudad.

Los representantes de la Alcaldía, la Policía y la Comunidad recibieron de la Cámara de Comercio por Actas, las casetas, teléfonos y demás elementos pertenecientes a cada zona y se procedió a efectuar las liquidaciones correspondientes. Las comunidades de estos sectores pudieron continuar colaborando con la Policía en virtud de la organización que alcanzaron a consolidar durante la campaña.

En el mes de septiembre en reconocimiento a la labor cumplida, en reunión a la cual asistieron los representantes de los



## Red Ejecutiva de Radio

-Se realizará una reunión con los usuarios para convenir formas de participación cívica y luego se efectuarán otras dos para evaluar la ejecución. Meta 100 afiliados y equilibrio financiero

empresarios de Bogotá y Cundinamarca, la Policía galardonó a la Cámara de Comercio con la Estrella al Mérito. Posteriormente el Señor Alcalde Mayor reconoció públicamente que fue la Cámara la que ideó, experimentó y luego sugirió la implantación de los CAI como nuevo modelo de seguridad para Bogotá y el país, sugerencia que fue recogida e implantada por las autoridades.

Como apoyo a los CAI, finalmente, la Cámara con el respaldo del El Tiempo, RCN y Tv Hoy produjeron adhesivos para ser colocados en los teléfonos con el número correspondiente al CAI de cada sector. Estos 160.000 adhesivos, 2.000 por cada CAI, se distribuyeron por las Brigadas Cívicas Juveniles en todas las zonas, puerta a puerta, y, con la colaboración de las organizaciones y líderes cívicos de los barrios.

Se realizó la reunión con los usuarios y como resultado de ella se concretaron los siguientes puntos:

1. Se vincularon como Inspectores Cívicos a los usuarios que lo solicitaron, de acuerdo a las normas establecidas en el Decreto No.0809 de marzo 17/87.
2. Se tramitó la expedición de Salvoconductos para las armas de defensa personal de los afiliados que lo solicitaron.
3. Se acordaron nuevos servicios a saber:



a. Informativos: Droguerías de turno, Clínicas, Servicio de Grúa, tránsito, policía vial, horarios de vuelos, etc.

b. De seguridad: Das, F2, Bomberos y enlace directo con la Sala de Operaciones de la Policía de Bogotá.

c Directorio Turístico y de Espectáculos.

Se realizó una encuesta para evaluar la ejecución de la participación acordada y del servicio. Con base en sus resultados se inició un operativo específico para las comunicaciones calificadas como de carácter cívico, obteniéndose una significativa respuesta (Promedio 18 llamadas mensuales de carácter cívico); y la emisión de boletines informativos de contenido operativo y cívico en horario de las 8.00 am. y las 8.00 pm.

La Red cuenta con 100 afiliados de nivel ejecutivo y empresarial y existen 20 solicitudes estudiadas y aprobadas para una futura afiliación con el fin de no saturar el servicio ni desmejorar su eficiencia.

Se proyecta la ampliación de la RED utilizando las frecuencias que quedaron de la Red de Seguridad.

-Se solicitará la asignación de dos frecuencias adicionales al Ministerio de Comunicaciones.

De acuerdo al punto anterior se elaboró un estudio para la organización de una nueva Red utilizando las frecuencias que quedaron de la Red de Seguridad, razón por la cual no se



### Brigadas Cívicas Juveniles

-Se integrará la Red al sistema de llamada selectiva

El objetivo es constituir un mecanismo de formación de la juventud, con énfasis en sus deberes ciudadanos y como un cuerpo cívico de desarrollo para la comunidad y de apoyo a las autoridades, que debe irse convirtiendo en el Centro de Capacitación para nueva policía cívica.

solicitaron nuevas frecuencias. Esta nueva Red tendrá 100 afiliados.

Se instaló el sistema de llamada Selectiva.

-Se elaboraron los Estatutos, Organigrama y contenidos de cada uno de los cursos para iniciar la Campaña de Brigadas Cívicas Juveniles.

Se hizo la divulgación de la Campaña mediante charlas a los alumnos de los siguientes Colegios: Antonio Nariño, Salesiano, John F. Kennedy, Mayor de San Bartolomé de la Merced, Santo Tomás, Agustiniano Centro, Instituto Herder, Gimnasio Granadino, Colegio Chiquinquirá, La Salle y Liceo Palma.

Con los primeros 30 jóvenes se integro la Compañía Antonio Nariño. Con los siguientes 35 se formó la Compañía Lanceros.

También se hizo la divulgación en Zipaquirá en los siguientes colegios: Normal Departamental La Salle, Técnico Industrial, Santiago Perez y Cooperativo Zipa. Ingresaron 45 jóvenes de estos planteles con quienes se formó la Compañía Agustín Zapata.

Entre octubre y noviembre ingresaron 40 nuevos jóvenes que están haciendo el curso de Inducción para aspirantes.

De acuerdo a los grados alcanzados por los Brigadistas el personal se clasifica así:



Brigadistas	90
Pioneros	20
Aspirantes	40

Se ha impartido instrucción a los jóvenes de Zipaquirá los días lunes y en Bogotá los jueves y viernes. Para aspirantes los martes y miércoles. Para esta instrucción se ha contado con el apoyo de la Policía Nacional, (Escuela Gonzalo Jiménez de Quezada), El Departamento de Tránsito y Transporte de Bogotá y el Ministerio de Salud (Vigías Supervivencia Infantil)

Se apoyó a la Comunidad en los siguientes eventos: A. ALCALDIA: Seminario sobre normas de la construcción (Feria Exposición - noviembre 11 a 13/87). B. COMITE COMERCIO DEL CENTRO. Celebración de sus 50 años (octubre 31 - noviembre 7, 14, 21) (Parque Santander, Plaza de Bolívar). C. CORFERIAS: Encuentro

Internacional de Iglesias (abril 15 al 18/87), AGROEXPO- (julio 17 al 26/87) y EXPOHOGAR - (Septiembre 5 al 20/87). D. COMUNIDADES DE PATIO BONITO Y CAMPO HERMOSO. Censo de supervivencia infantil y vacunación (diciembre 5, 6, 12/87), Consulta Odontológica y fluorizaciones, con el apoyo del Colegio Odontológico (noviembre 29, diciembre 6/87). E. COMUNIDAD DE LA MARICHUELA. Organización del acto de clausura del año escolar, consecución y entrega de premios, mercados y ropa para niños (noviembre 30/87). Colaboración en el trazado del parque y jornada de aseo.



Cuadro No. 2

## PROGRAMA DE SEGURIDAD

—Situación al momento de la entrega a las Autoridades Distritales —  
—Actividades Específicas—

Sector	Zona	Iniciación	Area 1986	Ampliación Area 1987	Afiliados		Recursos Humanos y Técnicos
					1986	1987	
Residencial	San Patricio	Octubre/83	Calle 100 a 127 de Cras. 7 a 19 Calles 116 a 127 de Cra. 19 a Autopista Norte	Barrios Molinos del Norte y Santa Paula	1.100	1.340	— 18 agentes — 4 patrullas — 1 radio — 3 radios móviles — 1 radio portátil
Residencial	Ciudad Berna	Octubre/86	Calle 5 a Diag. 11 Sur (Río Fucha) y de Cra. 10 a Av. Caracas	Ciudad Caracas: Diag. 11 a 13 Sur y de Cras. 10 a 14 Sur	300	600	— 8 agentes — 1 patrulla — 1 radio base — 1 radio móvil — 1 radio portátil
Comercial	El Lago	Mayo/84	Cra. 15 de Calles 72 a 100 Calle 72 de Cra. 10 a Autopista Calle 77 de Cra. 14 a Autopista	Calle 85 de Cra. 11 a Autop. Cra. 11 de Calle 72 a 100	580	700	— 3 suboficiales — 12 agentes a pie — 4 agentes en moto — 6 agentes en patrulla — 2 patrullas — 4 motos — 1 radio base — 1 radio móvil — 8 radios portátiles
Comercial	Centro	Mayo 1/84	Cra. 7 de Calles 12 a 26 Cra. 9 de Calles 14 a 19 Av. 19 de Cra. 3 a 7 Cra. 8 de Av. Jiménez a Av. 19 Calle 17 de Cra. 7 a 10	Calle 18 de Cras. 7 a 9 Av. 19 de Cras. 7 a 10	401	600	— 2 Suboficiales — 10 agentes a pie — 8 agentes en moto — 6 agentes en patrulla — 3 patrullas — 8 motos — 7 equipos de radio

1/ Para los programas de Bogotá, las actividades que aquí se describen representan la estructura que estará a cargo de la Cámara de Comercio hasta la entrega de los programas a la Policía Nacional (de acuerdo con la justificación señalada en el documento de Planes y Políticas). Una vez se entreguen dichos programas, se promoverá para que las actividades previstas se continúen en los distintos sectores. Los programas regionales de Fusagasugá, Soacha-Cazucá y Madrid-Mosquera-Funza, mantendrán la estructura que se señalen.



Comercial	Av. Caracas	Dic./85	Av. Caracas de Calles 53 a Héroes Av. Caracas a Cra. 18 de Calles 63 a 66-A Barrios Esperanza y Muequetá	Calle 57 de Cras. 13 a 25 Calle 69 de Cras. 13 a 25	350	500	— 15 agentes — 1 patrulla V.W. — 4 motos — 6 equipos de radio
Industrial	Gorgonzola	Agosto/86	Cras. 36 a 48 de Av. 6 a Calle 13	—	126	180	— 13 agentes — 1 patrulla — 4 motos — 1 radio base — 1 radio móvil — 2 radios portátiles
Industrial	Morato	Octubre/83	Av. 80 a Calle 100 de Cra. 49 a Cra. 56	—	27	30	— 8 agentes — 1 patrulla — 1 equipo de radio
Industrial	Eldorado	Mayo 1/85	Cra. 96 a Cra. 106 de Av. Eldorado a Calle 41 Cras. 100 a 106 de Calles 36 a 39	Barrios San José y Puerta de Teja	34	110	— 9 agentes — 1 patrulla — 3 equipos de radio
Mixto	La Candelaria	Junio/86	Cra. 8 de Calles 12 a 15 Cra. 9 de Calles 12 a 15 Calles 7 a 15 entre Cras. 3 y cerros excluyendo la Circunvalar	—	50	120	— 16 agentes — 2 patrullas — 4 motos — 1 radio base — 2 radios portátiles — 2 radios móviles
Regional (Industrial)	Soacha-Cazucá	Agosto/86	Transv. 3 a 7 de Calles 6 a 14 (Soacha)	—	47	70	— 6 agentes — 1 patrulla — 1 radio base — 1 radio móvil — 1 radio portátil
Regional (mixto)	Madrid, Mosquera y Funza	Abril/86	Municipios: Mosquera, Madrid y Funza	Bojacá	40	60	— 42 agentes — 3 patrullas — 12 motos — 1 radio base — 3 radios móviles — 6 radios portátiles



Regional  
(mixto)

Fusagasugá

Agosto/86

Fusagasugá

—

110

300

- 16 agentes
- 1 patrulla
- 4 motos
- 1 radio base
- 1 radio móvil
- 2 radios portátiles



(septiembre 26 y 27/87) (octubre 18 y 25)  
(noviembre 21, 22, 28, 29)

### CAMPANAS CIVICAS : PARQUES Y AVENIDAS

#### - Ejecución de Actividades Específicas 1987 -

#### I. PARQUES

a. Barrio Campo Hermoso (Cra. 101, calle 24 sur)

1. Constitución Comité Proparques.

-Se constituyó el Comité integrado por líderes de la comunidad.

2. Elaboración proyecto parques.

-El proyecto del parque fue elaborado por el Instituto Distrital para la Recreación y el Deporte. (I.D.R.D.)

3. Consecución recursos por parte del Comité.

-Se consiguieron los siguientes recursos: Con el I.D.R.D. la suma de \$2'500.000, para la construcción de las canchas deportivas, sardineles y andenes en concreto, partida de \$100.000 asignada por el Concejo Distrital y producto de rifas y bazares la suma de \$250.000, los cuales están en caja de la Junta de Acción Comunal.

4. Ejecución de la Obra.

-Se efectuaron los siguientes trabajos para la ejecución de la obra:

a. Relleno del predio y su nivelación con maquinaria del Departamento de Acción Comunal.



b. Con la mano de obra de los vecinos y el aporte del I.D.R.D., se espera terminar la construcción en febrero de 1988.

c. Por parte de la Cámara se tienen listos para su instalación los siguientes elementos: un columpio de 4 puestos, un deslizador, un pasamanos curvo, un balancín de 4 puestos y 6 bancas. Además, se tiene una partida de \$160.000 para suministros de materiales

d. Con la División de Parques y Avenidas se efectúa la arbolización y empedrado que sea necesaria.

e. En el año se efectuaron 11 reuniones con el Comité, entre sábados y domingos, a fin de coordinar las acciones necesarias para el desarrollo de la obra.

5. Adelantar acciones en coordinación con la Campaña de Aseo.

-La comunidad solicitó que en materia de aseo se le apoyará en su aspiración de que se le construya el alcantarillado, se les pavimenten las calles y se erradique el botadero de basura de Gibraltar. Para todas estas gestiones ante el Distrito se les ha venido asesorando.

6. Capacitar a Jóvenes de la Comunidad para adelantar programas recreativos.

-Asistieron 3 líderes comunales al curso de recreación que se organizó con el apoyo de las Brigadas Cívicas Juveniles.

b. Barrio La Marichuela, (Diag. 99A sur, Transv. 43A Este)

1. Constitución Comité Proparques.

-En el año se organizaron 3 Comités, debido a la poca actividad de los miembros nombrados. El último quedó conformado por Gustavo Junco, Francisco Pulido, Segundo Arce, Laura Vargas



## 2. Elaboración Proyecto Parque.

y Amanda Contreras

-Se consiguió apoyo para la elaboración de los proyectos: El Parque Infantil por la Universidad Javeriana; y El Deportivo por la Dra. Alegria Casas de la Universidad Nacional.

## 3. Consecución recursos por parte del Comité.

-Como resultado de las distintas gestiones se consiguieron aportes en materiales y mano de obra de la División de Parques y Avenidas del Distrito y el Sena. Así mismo han prometido aportes la Escuela de Artillería y Corona.

## 4. Ejecución de la Obra.

-Se han adelantado las siguientes labores.

a. Construcción de una cancha de Basket-ball y otra de Microfootball por parte de la División de Parques y Avenidas del Distrito. Así mismo han suministrado recebo, arena y hará la empedradización y arborización.

b. Se vinculó un grupo de alumnos del Sena quienes están trabajando en labores de albañilería.

c. Corona suministrará retales para Plazoletas y Caminos Peatonales.

d. La Cámara instaló los siguientes juegos infantiles: Un columpio de 4 puestos, un balancín de 4 puestos, un pasamanos curvo y un deslizador. Así mismo suministro materiales (cemento, arena, gravilla y ladrillo) para los caminos peatonales y otros. Queda pendiente el suministro de b



## c. Parque de la Candelaria.

5 Capacitar a Jóvenes de la Comunidad para que adelanten programas recreativos.

1. Mantenimiento cada 45 días.

2. Siembra y cuidado árboles.

3. Empradización.

4. Mantenimiento Canchas Deportivas.

5. Otros.

## d. Recuperación otros Parques.

1. Adelantar obras de acuerdo a las condiciones de cada parque.

banacas.

e. Los trabajos se encuentran en un 60% y se espera su terminación en el primer semestre de 1988.

-Asistieron 4 líderes juveniles al curso de recreación organizado con la participación de la Brigadas Cívicas Juveniles.

-Hasta el mes de julio, de acuerdo al compromiso con la Corporación La Candelaria, se hizo el mantenimiento a los parques La Concordia, Palomar del Principe y Plazoleta de Quevedo.

-Se sembraron 30 árboles en el parque la Concordia y varias plantas ornamentales en el Parque Palomar del Principe.

-Se colocaron 25 metros de cespiones en el parque La Concordia.

-Se arreglaron los tableros de la cancha de Basquetball.

-Se efectuaron los siguientes trabajos: Colocación 4 banacas en el Parque la Concordia; en la Plazoleta de Quevedo se instalaron 2 cercos metálicos y se construyeron jardineras en ladrillos a 2 árboles existentes.

-Se trabajó en los siguientes Parques:

aJuan Pablo II (Ciudad Bolívar): En



coordinación con la oficina de la O.N.U. en la Alcaldía Mayor se trabajó en la Plazoleta del Parque. Allí se sembraron 16 árboles y se les colocó el mismo número de cercos metálicos. Se contruyeron 4 bancas en concreto y se colocaron 5 aseogramas o canecas de poste para las basuras.

b. Parque Calle 100 (Estación Ferrocarril): Se apoyó este programa con un mantenimiento y se colocaron 2 bancas, y se formó un Comité presidido por el doctor Luis Carlos Jaramillo, que ha continuado con el mantenimiento a cargo de la comunidad del sector.

c. Parque Ciudad Montes: Se sembraron 60 árboles (pinos y urapanes) alrededor del Estadio Soft-Ball del Parque Montes, atendiendo la solicitud hecha por los directivos del parque.

d. Parque Santa Fé: Se apoyó con un mantenimiento y se sembraron 5 árboles. Se acordó con la Junta de Acción Comunal que continúa haciendo el mantenimiento del parque, lo cual ha cumplido satisfactoriamente

e. Barrio Contry Sur: Se gestionó con la División de Parques el corte del prado del separador de la Calle 27A Sur (5 cuadras) lo cual se cumplió y se le sembraron 25 árboles. La Junta de Acción Comunal se comprometió a continuar con el mantenimiento.



f. Barrio Mandalay: Se gestionó con la División de Parques del Distrito la siembra de 200 árbolitos, lo cual se cumplió en un 50%.

g. Barrio Castilla: Se logró que la División de Parques y Avenidas hiciera el mantenimiento de los separadores de las dos importantes avenidas del barrio. La Junta ha continuado haciendo el mantenimiento con el apoyo económico de los vecinos. En el mes de noviembre solicitaron nuevamente que la Cámara se encargara de esta labor y se procedió a hacer una encuesta entre los vecinos para saber si apoyan económicamente el programa. Los resultados se conocerán a mediados del mes de enero de 1988.

h. Parque Barrio Muzú: Se le obsequiaron 15 árbolitos.

i. Parque Barrio Kennedy: Se le apoyó con la donación de dos bancas.

j. Parque Infantil Tibaná: Se le obsequió un balancín de 4 puestos.

k. Parque Villa de los Sauces: Se le instalaron en el parque 4 aseogramas y 2 vallas con mensajes alusivos al cuidado del parque.

## II. AVENIDAS

a. Avenida de las Américas (Sector entre 1. Mantenimiento zonas verdes cada 45 días.



carrera 30 a 68).

2. Siembra de 200 árboles en el Sector de la carrera 50 a 68.

3. Construcción pasos peatonales y dos jardines.

4. Mantenimiento del Equipo.

5. Recaudo de \$3'000.000 para lograr equilibrio financiero.

-Cumplido.

-No se sembraron árboles en esta zona debido que iniciaron los trabajos de ampliación en el mes de diciembre. Sin embargo, se plantaron 115 arbolitos entre las carreras 30 a 50.

-Se construyeron 111 mts<sup>2</sup>. de vía peatonal y una plazoleta en ladrillo de 20 mts<sup>2</sup>., en donde se sembraron varias plantas ornamentales y se colocaron 2 bancas.

- En enero se hizo la reparación general de la volqueta. Un tractor quedó fuera de servicio y fue reemplazado por otro en buen estado. Un tractor está sin cortamaleza desde el mes de noviembre. La División de Parques y Avenidas ordenó entregar uno nuevo para el mes de enero/88. El mantenimiento del equipo se ha hecho oportunamente a pesar de las dificultades en la consecución de los repuestos.

-En la fecha hay 69 afiliados que deben aportar mensualmente \$240.500. Con pocas excepciones los aportes se han recibido dentro de lo previsto, así:

Aportes recibidos: \$2'866.700  
Pendientes por pagar: \$87.900  
Total: \$2'954.600

El valor anual del mantenimiento fue de \$3'112.922.



b. Avenida Caracas (Sector entre calles 26 a 76).

1. Mantenimiento zonas verdes.

-El programa fue suspendido desde el mes de abril con motivo de la reparación de los andenes del separador, pasos peatonales, jardineras, tratamiento de raíces y empedradización, obras que por su alto costo, se habían gestionado con La Alcaldía de Bogotá con cargo al Presupuesto del Distrito.

2. Arreglo de andenes y vías peatonales por parte de la Secretaría de Obras Públicas.

-Los trabajos se iniciaron en el mes de mayo quedando pendiente el tramo entre las calles 26 a 47.

3. Reparación Jardineras y empedradización.

-Se cumplió por parte de la Secretaría de obras Públicas entre las calles 48 a 76.

4. Recaudo de \$1.640.000 en el año (\$546.000 en los 4 meses).

-30 afiliados pagaban \$38.000 mensuales, más \$75.000 aproximados que se recibían del Programa de Seguridad a razón de \$500 por afiliado. Lo recaudado hasta abril fue de \$470.000.

c. Carrera 30 (entre calle 6 a 24)

1. Mantenimiento zonas verdes.

-El mantenimiento se efectuó de acuerdo a lo programado.

2. Siembra 80 árboles.

-Se sembraron 70 árboles, de los cuales sobreviven el 30%.

3. Construcción 3 pasos peatonales.

-Se construyeron 4 a la altura de las calles 7, 11, 14 y 16.

d. Calle 13. (Entre carreras 50 a 70.)

1. Mantenimiento zonas verdes.

-El mantenimiento se efectuó mensualmente.

2. Siembra de 50 árboles.

-Se sembraron 60 árboles, de los cuales sobreviven 18.



e. Calle 16

3. Empradización.

-Se conservó el prado existente.

4. Construcción pasos peatonales.

-Se construyeron 3 pasos peatonales para un total de 42 mts 2.

5. Recaudo de 480.000 en el año.

-El Programa tiene 24 afiliados que aportan mensualmente \$42.500

1. Control a vendedores ambulantes.

-Por la suspensión del programa de seguridad del Centro y el poco apoyo recibido de la Policía Nacional y el Gobierno Distrital, ha ocasionado el aumento de los vendedores, especialmente en la cuadra de la carrera 7a. a 8a. Se nombró un vigilante para desalojar y evitar esta actividad con resultados negativos. Se continúa insistiendo a fin de que la Policía colabore en esta tarea.

2. Servicio de seguridad con Agentes de la Policía.

-El servicio de Seguridad disminuyó con la suspensión del Programa de Seguridad. La Policía no se ha querido comprometer en la asignación de una Patrulla con carácter permanente y solo presta el servicio esporádicamente.

3. Programa de Aseo.

-El servicio de aseo se viene prestando con un obrero de lunes a viernes de 07.00 a 11.00 y de las 14.00 a 18.00 horas. Se logró el arreglo y pintura de la fachada de la edificación con el No. 7-81/79 del señor Guillermo Wills Olaya, que amenazaba ruina desde hacía mucho tiempo, lo mismo que la mayoría de las fachadas en el sector entre las carreras 9a. a 10a.

4. Recaudo de 480.000 en el año.



-Los afiliados al Comité de vecinos que se integró, aportan \$26.000 al mes. Los recaudos en el año fueron:

Recibido \$365.000  
Pendiente por cobrar \$ 15.000  
Total: \$380.000

Los gastos ascendieron a \$438.106.

-Se obtuvo con la Energía Eléctrica la instalación de un poste de la esquina con la carrera 10a, a fin de mejorar la iluminación en ese sector.

-Se convino con el decano de la facultad de Agronomía de la Universidad Nacional y la Dirección de Inmuebles Nacionales el suministro de 6.000 árboles en una primera etapa a razón de \$1.200 cada uno. Sin embargo, el proyecto no fue aprobado en el Ministerio de Obras Públicas. Se logró el suministro de 500 árboles para Hojas Verdes.

### 5. Otros.

Convenio Vivero Parque Simón Bolívar.

## III. OTROS PROYECTOS.

## IV. ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS.

### a. Autopista Sur.

#### 1. Mantenimiento.

a. Este programa se inició en el mes de febrero desde las instalaciones de Caterpillar Motor hasta el Charquito, en una extensión de 14 km. (168.000 mts.2 aprox.).

Inicialmente el mantenimiento se hizo cada 2 meses, a partir del mes de agosto se efectuó



- cada 45 días.
- b. Con el apoyo del Ministerio de Obras Públicas se recogió parte de la tierra pegada al sardinel del separador.
- Se logró con la División de Parques y Avenidas del Distrito la siembra de 250 árboles.
- El programa se inició con 29 afiliados y se ha logrado aumentar a 48 los cuales aportan \$177.000 al mes.
- Se niveló el terreno en varios sitios del separador. Se construyeron 40 mts.2 de pasos peatonales y se hicieron 2 jardines en el separador.
- El programa se inició en el mes de julio a solicitud de los comerciantes del sector y cubre desde la avenida de las Américas hasta la calle 22. El mantenimiento se efectúa mensualmente.
- Se sembraron un total de 36 arbolitos.
- Se elaboró un plan de arborización a 5 años para la ciudad de Bogotá el cual fue entregado a la Alcaldía como Plan Bogotá Verde.
- Se participó en el Comité organizado por la Alcaldía Mayor para un programa especial de Aseo en el Centro de Bogotá, comprendido entre la calle 6a. avenida Caracas, calle 35,
2. Siembra de árboles.
3. Recaudos.
4. Otros Trabajos.
- b. Transversal 428.
1. Mantenimiento
2. Siembra de árboles.
- c. Plan Aroborización.
- d. Programa Aseo Centro.



carrera 7a. calle 26 y carrera 3a. Se trabajó en la recomendación del tipo de vehículo más apropiado para la recolección en el centro, tipo de canecas, estudio para la instalación de una planta de transferencia y recomendación de sitios para la colocación de contenedores. El Comité estuvo integrado por la Cámara de Comercio, Fenalco Bogotá, Comité del Comercio, Departamento de Policía y la Edis quien ejecutó el programa desde el 10. de abril de 1987 hasta el 31 de mayo, con resultados aceptables. Sin embargo, este sólo ha continuado en el sector de la carrera 10a.

#### CAMPANAS CIVICAS : HOJAS VERDES

##### - Ejecución de Actividades Específicas 1987 -

#### I. Concientización y Educación

-Se promoverán seminarios y reuniones sobre el tema ecológico y se participará en los eventos que organicen otras Entidades.

-Se promovió y realizó en Fusagasugá, durante los días 9 al 12 de octubre, el 10. Gran Mercado de las Plantas y la Semana de la Naturaleza con la participación de Asplantor, asociación a la cual pertenecen alrededor de 40 viveristas de la región.

Participación en el 10. Seminario - Taller del Plan de Acción Forestal para Colombia, organizado pro Planeación Nacional.

Participación en el Premio Bavaria del Medio Ambiente.



-Se vincularán las comunidades aledañas a los sectores en donde se desarrolla el Programa para evitar su deterioro, concientizándolos de la preservación del medio ambiente.

-Se hará una reunión con los medios de comunicación para difundir el Programa.

-Se formalizarán contactos con Entidades que tengan objetivos similares para la realización conjunta de campañas educativas.

Participación en el Primer Foro Ecológico del Oriente, realizado en Duitama (Boyacá).

-Se organizaron varias reuniones con los vecinos de Tejares del Norte y Marantá para su vinculación al Programa. Se acordó que dichas comunidades, con el apoyo de la Compañía Toro y Cía. y Mazuera y Cía., adelantarían la obra de construcción de un paso peatonal y dos puentes en madera, así como su iluminación y vigilancia.

Se convino con el Club Torca la siembra de plantas de flores y arreglo del paso peatonal en la zona situada frente al Club, lo cual se ejecutó.

Participación en el plan elaborado por la Corporación Nacional de Turismo, la Alcaldía Menor de Usaquén, la Organización Jardines de Paz y propietarios de las zonas aledañas al cementerio, para la construcción de una nueva edificación para la venta de flores, con servicios públicos y parqueaderos, dejando libre el paso automotor de la Autopista y la regulación del cauce de la quebrada de la calle 200 que periódicamente desborda sobre la Autopista sus aguas contaminadas.

-Se logró la publicación de 3 artículos en El Tiempo, 2 en El Espectador y 1 en La República.

-Se hizo contacto con la CAR y con la Editora Benjamín Villegas para la publicación de la Segunda Edición, aumentada y corregida, del



## II. Ampliación de coberturas:

Ejecutar el Programa en otras zonas de la ciudad una vez se concluya el sector de las Autopista Norte.

-Se estudiarán las siguientes:

a. Área de 3,5 hectáreas anexa al Hospital San Juan de Dios.

b. Avenida Boyacá.

c. Avenida Medellín (Calle 80) desde la Carrera 68 hacia el oriente.

d. Calle 100

libro "Flora de los Andes:.". Se avanzó en la selección de material.

-Se seleccionaron las siguientes zonas para la continuación del Programa.

a. Área anexa al Hospital San Juan de Dios: Se levantaron los planos de las áreas; se acordó la ejecución del Programa con el síndico, Representante Legal del Hospital y se envió para su firma y aprobación de la Junta Directiva el texto del convenio; se ejecutará en área aledaña a la Avenida Primera en lote, con cabida aproximada de 3,53 hectáreas; siembra probable: 850 árboles.

b. Avenida Boyacá: Sector comprendido entre la Transversal 58 y la calle 80; comprende además del separador, las zonas laterales libres; área aproximada: 18.755 mts.2; siembra probable: 750 árboles.

Se acordó la ejecución del Programa con el Secretario de Obras Públicas y el Director de Parques y Avenidas del Distrito. Se recibió de la Alcaldía Mayor la comunicación por la cual imparten aprobación por el aspecto técnico y jurídico del convenio enviado para firma del Alcalde.

c. Avenida Medellín y Parque Santa María del Lago: Comprende desde Los Héroes hasta la carrera 77; el parque está comprendido entre



las carreras 73 y 76 y las calles 75 y 79; tiene una cabida de 25.000 m<sup>2</sup>.

Se adelantaron diversas gestiones ante la CAR, Planeación Distrital y Empresa de Acueducto con los siguientes resultados: 1.- La zona fue declarada como zona ecológica y de preservación ambiental. 2.- La CAR por Resolución No. 00736 de marzo/83 prohibió el vertimiento de aguas negras y la desecación del lago que venía haciendo la Empresa de Buses; y dispuso que todo desarrollo urbanístico deberá ser autorizado por ella; 3.- La Empresa de Acueducto y Alcantarillado ofreció ejecutar las obras necesarias para evitar la contaminación del lago con aguas negras; y también ofreció efectuar la limpieza del lago.

Se acordó la ejecución del Programa con la Secretaría de Obras Públicas y la División de Parques y Avenidas.

Se recibió de la Alcaldía Mayor la comunicación por la cual imparten aprobación por el aspecto técnico y jurídico al texto del convenio enviado para firma del Alcalde.

d. Calle 26: Comprende los separadores y zonas laterales del intercambiador vial de la carrera 3 con calle 26, entre avenidas 19 y 26 y en las áreas aledañas del pie del Cerro de Monserrate.

El programa, de acuerdo con lo convenido con la Alcaldía Mayor, se desarrollará de



Intercambiar experiencias para facilitar la ejecución del Programa en otras ciudades del país.

Realizar convenios con otras Cámaras de Comercio para que puedan adelantar el Programa en las ciudades de su jurisdicción.

### III. Fortalecimiento del Programa.

Se continuará desarrollando la estrategia publicitaria adoptada y se mejorarán los mecanismos administrativos para incrementar las ventas.

#### Promoción Publicitaria:

- a. Pautar el comercial de televisión existente en los primeros meses del año.
- b. Producción de un nuevo comercial para reemplazar el anterior.

- c. Pautar la nueva cuffa radial.

- d. Publicación en prensa y revista de los nuevos avisos.

- e. Distribución a los puntos de venta de plegables, exhibidores, afiches y carpetas.

conformidad con los planos y obras del Plan Centro. El convenio respectivo pasó a la firma del Alcalde Mayor.

-Se realizó un convenio con la Cámara de Comercio de Cali para el desarrollo del Programa en dicha ciudad.

Con el mismo propósito se ha entregado información para las Cámaras de Comercio de: Bucaramanga, Barrancabermeja, Medellín, Cartagena, Villavicencio (Club Kiwanis) y Tunja.

-Cumplido.

-Se elaboraron 3 story board para estudio, habiéndose llegado a la conclusión de no producirlos para elaborar uno conjuntamente con Cali.

-Se ha venido pautando ininterrumpidamente, por la Emisora HJCK el Mundo en Bogotá.

-Se han venido publicando en El Tiempo los avisos aprobados.

-Se distribuyeron: plegables, exhibidores, afiches y carpetas a 76 puntos de venta, así:

Floristerías	55
Funerarias	12



Fundación	1
Cámaras	7
Varias	1

#### Estrategia de Ventas:

a. Se evaluará la eficiencia de los actuales puntos de venta para definir su continuidad y se seleccionaron otros nuevos.

b. Se creará una unidad administrativa para la coordinación de las ventas y atención de los puntos de venta.

c. Se fija como meta para la venta 6800 bonos verdes y 200 dorados.

-Evaluados los puntos de venta se suprimieron 9 y se seleccionaron 4 nuevos, así: Floristerías, 7 suprimidas y 4 nuevas seleccionadas; Funerarias, 2 suprimidas.

- Se asignó esta labor a una funcionaria del programa.

- Se vendieron 7407 bonos, así :

a) Bonos verdes : 7201, porcentaje de ejecución 105.9%

b) Bonos dorados 206, porcentaje de ejecución 103%

#### IV. Proyecto Autopista Norte

Terminar la ejecución física del Programa (ver cuadros anexos ).

Adecuación: En los primeros meses del año se adecuarán los sectores que faltan, a saber:

Sector que va desde la entrada a Guaymaral hasta las casetas del peaje (longitud: 2.000 mts.)

-Entre el 9 de abril y el 9 de junio se efectuó la adecuación completa de los tres subsectores (9- 10- 11) que conforman esta sección del proyecto.



Sector que va desde las casetas del peaje hasta Rodeolandia (longitud: 1.600 mts.)

Siembra: Se sembrarán 5.000 árboles para completar un total aproximado de 12.000.

Mantenimiento: Se instalará una caseta frente al Restaurante El Pórtico y otra frente a Jardines del Recuerdo.

Se hará la poda, plateo, fumigación, fertilización y vigilancia del separador.

Se cercará la zona en los puntos más críticos en una extensión aproximada de 5.000 metros.

Se levantará un plano de zonificación y ubicación de árboles de cada sector.

-Entre el 9 de abril y el 31 de julio se efectuó la adecuación completa de los cuatro subsectores (12- 13- 14- 15), que conforman esta sección del proyecto.

-En los 16 sectores que constituyen el Proyecto de la Autopista Norte se sembraron en 1987 7.399 árboles para alcanzar un gran total de 16.737, distribuidos según se detalla en los cuadros anexos.

-Se determinó la poca utilidad de la instalación de estas dos casetas, por lo que se eliminó esta propuesta.

-Mediante contratos de mantenimiento constituidos para los 16 sectores del separador, se dotó a la zona de una permanente vigilancia y conservación con una periodicidad de 30 y 45 días según el caso.

-Se instalaron 12.000 metros lineales de cerca, con aporte de \$2.000.000 del Ministerio de Obras Públicas.

-Se levantaron 12 planos que continen descripción de las áreas en donde se detalla:

a. Aroborizacio'n: identificación, inventario y localización de las especies plantadas (cuadro de registro de plantación).

b. Identificación de los accidentes geográficos: se señalan los canales, pantanos, y demás accidentes geográficos sobresalientes.



c. Relaciones urbanas: identificación de los aspectos más sobresalientes que tengan afectación directa.

Se utilizarán los postes de las cercas para colocar avisos alusivos al Programa.

Se colocarán vallas para señalización de los bosques.

Se colocaron 40 avisos en sendos postes, con el logotipo de la Campaña.

-Se efectuó la señalización de todos los árboles mediante 105 vallas metálicas en los sectores.



**Cuadro No. 3**

**DISTRIBUCION ARBOLES PLANTADOS**

PLANTACION AUTOPISTA NORTE		AÑOS 1985 a 1987	
Arboles plantados entre 1985 y 1986	9.398	Arboles adjudicados	12.793
Arboles plantados en 1987	7.477	Arboles para adjudicar en 1988	2.738
Total plantación	16.875	Arbustos no adjudicables	368
Arboles muertos*	898	Arboles plantados otras zonas**	78
Arboles definitivos	<u>15.977</u>	Arboles definitivos	<u>15.977</u>

\*   Corresponde al 5% de mortalidad.  
      La CAR proyecta en su estudios el 10%

\*\*   Cámara de Comercio Centro       :   10  
       Liceo Francés                       :    6  
       Finca E. Bustos                    :   30 (adjudicados).  
       Colegio Rochester                 :   32 (adjudicados).



## PROGRAMA HOJAS VERDES

## Resumen Actividades Proyecto Autopista Norte

Sector (Límites)	Area M <sup>2</sup>	Longitud m	Periodicidad Mantenimiento (Días)	Arboles Plantados 1987	Arboles Plantados 1985 - 1987
1. Tercer Puente Calle 190	66.000	2.000	30	89	2.057
2. Calle 190 - Calle 195	48.000	800	30	191	1.615
3. Calle 195 - Calle 200	26.550	550	30	220	1.502
4. Calle 20 - Calle 205	30.542	600	30	320	1.038
5. Calle 205 - Colegio San Viator	20.000	549	30	—	246
6. Colegio San Viator - Escuela de Fútbol Alejandro Brand	40.000	915	30	—	332
7. Escuela de Fútbol Alejandro Brand - Club Deportivo Los Millonarios	32.175	495	30	210	711
8. Club Deportivo Los Millonarios - Cruce Guaymaral	56.940	876	30	460	1.327
9. Cruce Guaymaral - Mudela del Río	61.750	950	45 (desde I-IX-87)	1.158	1.158
10. Mudela del Río - Restaurante El Buda	20.150	310	45 (desde I-IX-87)	443	443
11. Restaurante El Buda - Cruce Peaje	69.225	1.065	45 (desde I-IX-87)	1.340	1.340
12. Cruce Peaje - Cruce Hacienda Cuernavaca	24.050	370	45 (desde I-IX-87)	423	423
13. Hacienda Cuernavaca - Academia Militar San Jorge	37.245	573	45 (desde I-IX-87)	860	860
14. Academia Militar San Jorge - Cruce Restaurante El Pórtico	18.720	288	45 (desde I-IX-87)	436	436
15. Cruce Restaurante El Pórtico - Cruce Rodeolandia	39.000	600	45 (desde I-IX-87)	870	870
16. Cruce Rodeolandia - Estribo sur Puente del Común	67.000	1.500	30 (desde I-IX-87)	379	2.379
TOTALES	657.347	12.441		7.399 <sup>1</sup>	16.737 <sup>1</sup>

(1) Excluye los 78 árboles plantados en otras zonas.







**Capítulo III**  
**PROMOCION DEL COMERCIO**



### III. PROMOCION DEL COMERCIO

El esfuerzo de promoción del Desarrollo Empresarial se inició con una reorganización administrativa de las dependencias pertinentes, de modo que se garantizara una adecuada capacidad operativa para la ejecución de programas. Para ello, se hizo una cuidadosa evaluación de las actividades que hasta entonces venían desarrollando las diferentes dependencias de la Vicepresidencia Comercial, con base en lo cual se decidió, para lograr un desempeño más integral, articulado y coherente, efectuar una redistribución de las responsabilidades de manejo específico y permanente del área comercial. Se suprimieron entonces los departamentos de Comercio Exterior y Comercio Interior y se crearon el Departamento Comercial y el Departamento de Desarrollo Empresarial, que junto con el Departamento de Afiliados conformaron la nueva Vicepresidencia Comercial.

A partir de aquí, se impulsaron las siguientes actividades principales.

#### a. Desarrollo comercial

Las actividades al respecto fueron: **Red Nacional de Ofertas y Demandas**, que en el campo nacional permitió la publicación de 12 boletines con periodicidad mensual y la edición del Directorio de Oportunidades Comerciales Nacionales 1987; y la información sobre comercio exterior colombiano, que proporcionó información computarizada sobre importadores, exportadores y productores nacionales e inició la venta de esta información, lográndose captar \$1.772.798, mucho más de lo previsto.

**Misiones Comerciales**, realizadas en Cúcuta en abril, Costa Rica en mayo y Curazao a finales de noviembre. **Ferias y Exposiciones**, en donde se participó activamente en la promoción y venta de AGROEXPO'87, se promocionó y colaboró económicamente con EXPOHUILA'87 y se organizó la FERIA DE SALDOS en los locales del Centro Comercial de la Cámara.

**Recepción de Misiones Comerciales Extranjeras**, en las cuales se sirvió de contraparte efectuando contactos y facilitando las instalaciones de la Cámara para las siguientes: Comitiva de Chile, Comitiva de Suecia, Comitiva Cámara de Comercio de Manchester y Misiones de Corea del Sur, Singapur, Argelia, Hungría, Taiwán, Nigeria y Tailandia.

Atención de las **Cámaras Binacionales**, para lo cual se llegó a un acuerdo para realizar seminarios con duración de un día sobre el tema "Cómo Exportar a ...", según el país y la Cámara binacional objeto del seminario. **Estudios y Documentos**, con la elaboración de la Guía para la Organización de Misiones Comerciales, Proyecto de Apoyo al Comercio, Proyecto Comercializadora Internacional de las Cámaras de Comercio (documento preliminar), Banco Nacional de Proyectos de Inversión (documento preliminar) y Encuesta de Opinión Empresarial dirigida a los Afiliados.

#### b. Fomento empresarial integral

La política de Fomento Empresarial Integral de la Cámara constituyó un objetivo institucional explícito, dirigido a afianzar, vigorizar e impulsar la iniciativa privada y la libre empresa.



Para el efecto, se identificaron los escenarios de acción, se definieron en cada uno de ellos, las actividades y proyectos a llevar a cabo en el período 1987-1988 prioritariamente. En especial, se avanzó en el **programa de creación de empresas**, que se diseñó conjuntamente con el SENA, incluyendo aspectos de contenido, metodología, duración e instrumentos, con sus tres componentes básicos: Seminario-Taller de Formación Empresarial, Proyecto de Empresas Tutoras y Montaje de Nuevas Empresas. En ejecución de este programa, se realizó el Primer Seminario-Taller entre el 14 de octubre y el 7 de diciembre, con la participación de 35 empresarios-alumnos.

Complementariamente, se conformó una Biblioteca y Videoteca de Desarrollo Empresarial: a través del CIEB se elaboró un registro de documentos, informaciones, consultores y asesores en el campo del fomento y desarrollo empresarial y se identificaron en el SENA, películas y videos para conformar la videoteca. Se llevó a cabo también el programa de **Reflexión Empresarial**: se realizaron experiencias piloto en el Colegio San Alberto Magno y la Cámara Junior de Bogotá, dirigidas a desarrollar la mentalidad empresarial en las nuevas generaciones; se impulsó finalmente el **Servicio Colombiano de Subcontratación**: la Cámara, junto con ACOPI, FEDEMÉTAL, ANDI y la Fundación Nueva Colombia Industrial, crearon este servicio como instrumento para promover la integración horizontal de la industria nacional y la mayor colaboración entre las grandes, medianas y pequeñas empresas.

#### c. **Cámara de Comercio Internacional, CCI**

La Cámara continuó desarrollando sus relaciones con la CCI, que se reflejaron especialmente en dos acciones: Comité Colombiano, a través del cual se difundió entre los diferentes organismos e instituciones miembros del Comité Colombiano de la CCI los diferentes temas de interés tratados por la CCI; y Código Internacional de Promoción de Ventas, publicación de la CCI, traducido al español y editado por la Cámara de Comercio, que se distribuyó entre los empresarios.



Cuadro No. 5

## PROMOCION DEL COMERCIO

— Contactos y Capacitación Comerciales —  
(1983 - 1987)

	Número	Empresarios Participantes
I. CONTACTOS COMERCIALES		
Misiones Comerciales	16	340
— Nacionales	11	223
— Internacionales	5	117
II. CAPACITACION COMERCIAL		
Cursos, Seminiarios y Foros	24	3.118
III. COBERTURA DE LAS MISIONES:		
1983 — Barranquilla	1985 — Bucaramanga	1987 — Cúcuta
— Cartagena	— Leticia	— Costa Rica
— Villavicencio	— Panamá	— Curaçao
	— Francia	
1984 — Popayán	1986 — Santa Marta	
— San Andrés	— Ipiales	
— Cali	— Santo Domingo	



## Cuadro No. 6

## PROMOCION DEL COMERCIO

## —Sistema de Información Comercial—

	Número	Porcentaje (%)
I. CAPACIDAD (número de datos)		
A. Red OEA-AICO	6.484	
— Oferta internacional de bienes	2.601	
— Demanda internacional de bienes	2.703	
— Oferta y demandas de servicios	1.000	
— Ferias y Eventos especiales	180	
B. Red de Comercio Exterior	14.984	
— Importadores	11.582	
— Exportadores	2.287	
— Productores Nacionales	1.115	
C. Red de Comercio Interior	1.200	
— Ofertas Nacionales	700	
— Demandas Nacionales	500	
D. TOTAL	22.668	
II. UTILIZACION (número de usuarios)		
— Solicitud personal	995	28.5
— Solicitud telefónica	300	8.6
— Solicitud por escrito	2.196	62.9
TOTAL	3.491	100.0
III. USUARIOS ATENDIDOS POR DIA EN PROMEDIO	14	



## PROMOCION DEL COMERCIO

- Ejecución de Actividades Específicas -

PROGRAMAS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	EJECUCION
I. COMERCIO INTERIOR		
Red Nacional de Ofertas y Demandas	Verificación y actualización de los datos básicos existentes y continuación del proceso de sistematización.	Cumplido
	- Publicación de 12 boletines con periodicidad mensual, incluyendo la oferta y demanda de productos y servicios.	Cumplido.
	- Edición del directorio de Oportunidades Comerciales año 1987.	Se hizo la edición del Directorio con un tiraje de 500 ejemplares .
Misiones Comerciales Regionales	- Misión Comercial a Cúcuta (abril). - Misión Comercial a Cali (octubre). - Estos programas de trabajo se desarrollarán a través de reuniones de trabajo, contactos comerciales y exhibición de muestras.	Misión Comercial a Cúcuta: Participaron 17 industrias y 63 productos ; la exposición fue visitada por los comerciantes de la ciudad y de San Antonio y Ureña; además, el grupo se desplazó a Ureña, donde tuvo lugar una rueda de negocios con los empresarios de dicha población y su zona de influencia. La misión se llevó a cabo del 27 al 30 de abril de 1987.



## Ferias y Exposiciones

- Agroexpo 87 del 16 al 26 de julio de 1987. Organización, promoción, venta y administración de los pabellones de Industria Alimentaria e Insumos Agrícolas.

- Expohuila 87.

- Segunda Feria de Saldos.

## Encuestas Comerciales

- Primera Encuesta Industrial, Comercial y de Servicios -Zona Zipaquirá, Ubaté, Villapinzón, Chía y Chocontá. La

En este evento, la Cámara logro establecer importantes y nuevos contactos comerciales en la zona de la frontera Colombo-Venezolana, que desafortunadamente se debilitaron posteriormente con el conflicto con Venezuela.

Se promovió la venta del pabellón K del cuero, a trave de cartas, llamadas telefónicas y visitas. Se vendieron 1000 metros cuadrados aproximadamente.

Se colaboró en la promocio de la feria entre los empresarios de Bogota enviando listados y rótulos con clientes potenciales a la Cámara de Neiva, y se invitaron empresas de Fedemetal, Camacol y Acoplásticos.

Se apoyó la realización del evento con un aporte para la publicidad, los elementos de división de los locales y la infraestructura general organizativa.

Se alquilaron los locales comerciales del Centro Comercial de la Cámara y, 21 industrias en diversos sectores llevaron a cabo su participación del 16 al 21 de febrero con el fin de promover sus productos en época de baja temporada.

Se elaboraron los términos de referencia y fueron enviados en carta al Gobernador de Cundinamarca proponiéndole



recopilación de datos, se iniciará en abril.

- Encuesta de Opinión Empresarial.

la financiación del 50% de la encuesta. Aún sin respuesta.

Se llevó a cabo en el último trimestre del año la elaboración del cuestionario y envío del mismo, a los afiliados a la Cámara, con el fin de identificar sus necesidades primordiales. Actualmente se desarrolla la evaluación respectiva para entrega del documento final en 1988.

Consultas y Asesorías.

- Se atenderán las consultas que formulen los empresarios y particulares.

Se atendieron las consultas formuladas por los empresarios y particulares.

Estudios de Referencia

- Guía para la organización de Misiones Comerciales.

Se elaboró el Manual para organizar, promover y realizar las Misiones Comerciales de la Cámara.

- Proyecto de Apoyo al Comercio.

Se elaboraron los términos de referencia del proyecto que esencialmente consiste en el servicio de asesoría y apoyo logístico que la entidad presta a Cámaras de Comercio, Gremios y Comités de Comerciantes entre otros, para la promoción de sus productos y el establecimiento de contactos comerciales, usando como punto de apoyo el Centro Comercial de la institución. Se ofreció el programa a Acopi, a la Cámara de Comercio de Manizales y a Compartir y se editó el folleto con toda la información para continuar su promoción.

- Proyecto de Comercializadora Internacional (C.I.) de las Cámaras de Comercio, documento preliminar.

Se elaboró el documento que precisó las varias posibilidades que tiene la Cámara de utilizar este mecanismo como una



- Banco Nacional de Proyectos de Inversión.  
Documento Preliminar.

estrategia real de fortalecer el sector exportador nacional y de la capital así como su oferta. Se tendría así entonces un nuevo servicio a los afiliados y comerciantes exportadores de la región.

Se convino, luego de varias reuniones, realizar este proyecto en colaboración con el DNP y FONADE. Se elaboró este primer documento preliminar, con el fin primordial de presentar a los interesados en el programa, de manera concreta, los objetivos, servicios y aspectos generales del Banco Nacional de proyectos.

Posteriormente, se presentarán nuevos documentos para su análisis, con el objeto de emitir el documento final del programa, conjuntamente con el Departamento Nacional de Planeación y Fonade.

- Programa de identificación sobre posibilidades de inversión y crédito.

Se presentaron en un principio, los aspectos generales del programa, para la conformación de un portafolio de inversión, a fin de dar a conocer las distintas posibilidades de inversión y crédito existentes. Actualmente se encuentra en proceso de reestructuración el estudio, para posteriormente coordinar su elaboración con la Vicepresidencia de Planeación y la Tesorería.

## II. COMERCIO EXTERIOR

### Información Comercial

- Se seguirá proporcionando información sobre importadores, exportadores, y productores nacionales, con sus datos complementarios. Esta información se suministrará: por producto específico

Se dispone, en forma computarizada de la información anual 1986. Se evaluó la actual estructura de información comercial en reuniones adelantadas con el Departamento de Sistemas, donde se acordó cómo llegar a la



(posición arancelaria), por ciudades, por los principales renglones de importación y exportación, por productos y según valores. La información será actualizada a 31 de diciembre de 1986. Igualmente se proporcionará la información de la Red OEA-AICO, conforme la integración ya efectuada.

homologación de las tres bases de datos (Comercio Interior, Comercio Exterior y Red OEA-AICO) utilizando para ello el sistema armonizado de designación y codificación de mercancías, que permitirá compartir datos comunes y tener independencia en los datos propios de cada sistema.

#### Venta de Información Comercial.

- Se efectuará una difusión masiva entre afiliados y usuarios en general, invitándolos a conocer el servicio del SICS, y se promocionará entre ellos una suscripción periódica por producto por listados o por conexiones por computador.

Se diseñaron y elaboraron 5.000 plegables para la promoción y venta de información comercial.

Se inició su distribución a través de los afiliados a la Cámara y de los empresarios matriculados, con un aumento inmediato de las consultas.

Se presentó el sistema de información comercial a los directores de las Cámaras de Comercio Nacionales el 8 de julio.

Se diseñó y estructuró un sistema de posteo electrónico de información comercial a través del World Trade Center de Bogotá, para situar información en 64 países. El programa está en servicio desde noviembre.

Este programa ha reportado en el corto espacio de su funcionamiento favorables resultados: se han hecho ya 12 posteos directos de empresas afiliadas a la Cámara, las que han recibido ya demandas concretas.

#### Misiones Comerciales

- Misión Comercial a Costa Rica (mayo) y al

Misión Comercial a Costa Rica: Llevada a cabo



Ecuador (octubre). Se efectuará una labor de identificación de la demanda, para posteriormente seleccionar los productos susceptibles de intercambio comercial.

Las misiones tendrán una duración de seis días cada una. Estarán conformadas por 30 empresarios aproximadamente; se llevarán muestras de productos y cada miembro de la misión tendrá confirmadas con suficiente anticipación las citas y los contactos con los clientes potenciales.

#### Comité de Comercio Exterior

- Se convocará a reuniones periódicas a los empresarios miembros del comité, invitando a expertos del país en la materia. Se analizarán y buscarán alternativas para la remoción de los obstáculos que afectan el flujo del comercio internacional. Se recogerán los planteamientos a las comisiones del comité en documentos que se presentarán a los respectivos organismos del Gobierno.

#### Cámaras Binacionales

- Se dará apoyo a las Cámaras Binacionales

del 23 al 28 de mayo en la ciudad de San José, compuesta por 16 empresas y 29 personas, representando 30 renglones de la producción.

El impacto de esta misión se concretó en el establecimiento de firmes contactos de las 16 empresas participantes, con comerciantes de la región, más no en el volumen de operaciones, aunque se logró vender toda la muestra comercial.

Misión Comercial a Curazao: Esta misión reemplazó a la inicialmente programada al Ecuador. Se efectuó del 27 de noviembre al 4 de diciembre en la ciudad de Willemstad compuesta por 9 empresas, 12 personas representando 10 renglones de la producción.

Con este esfuerzo se logró abrir aún más el mercado caribeño para los productos nacionales, al alcanzar las 9 empresas de la misión la venta de toda su muestra y concretar importantes vínculos con esta isla.

Se vienen cumpliendo dentro del programa "Colombia Eficiente" los principales temas del Comercio Exterior Colombiano. Se está tratando, particularmente, lo relacionado con formulario único de importadores/exportadores y la reestructuración de la aduana.

Se llevaron a cabo reuniones de trabajo con



existentes, programando reuniones periódicas con el ánimo de estrechar aún más los vínculos comerciales e institucionales. Se actuará en la promoción e impulso a la creación de nuevas Cámaras Binacionales.

cada una de las Cámaras Binacionales acreditadas en Bogotá. Se llegó a un común acuerdo de realizar Seminarios con duración de un día sobre el tema "Cómo Exportar a", según el país y la Cámara Binacional objeto del seminario. Esto con el ánimo de visualizar los posibles obstáculos que se presentan en las exportaciones de Colombia hacia otros países, tratando de darles una solución y así mismo, incrementar, diversificar y estrechar los vínculos comerciales de Colombia, con los demás países.

Estos seminarios se realizarán durante 1988.

Se acordó reforzar el intercambio de información comercial entre Cámaras prestando una mayor asesoría por parte de la Cámara de Comercio de Bogotá, y se pusieron a disposición las instalaciones del Centro de Convenciones y todos los servicios prestados por la Cámara de Comercio de Bogotá. En particular, se les ofreció el servicio de computador para sus bases de datos en 1988.

Por iniciativa de la Cámara, está en proceso de creación la Cámara Colombo-Canadiense.

Se participó en las Comisiones Mixtas, Colombia-España y Colombia-Holanda por invitación directa de Incomex.

La Cámara en diversas ocasiones, insistió en sus peticiones a Incomex para que la Cámara

#### Comisiones Mixtas de Comercio

- Las comisiones mixtas bilaterales son convocadas por el Gobierno. No obstante se insistirá en la necesidad de que haya una coordinación por parte del sector privado, en cuanto a la información y seguimiento con los empresarios de las acciones bilaterales con



cada país, acción que debe realizar la Cámara de Comercio de Bogotá. Para ello se elaborará nuevamente petición ante el Incomex.

de Comercio de Bogotá, pueda actuar como mecanismo de seguimiento de las comisiones y se logró un mejor clima para esta labor en Incomex.

#### Recepción de Misiones Comerciales Extranjeras

- Promoción de los servicios que presta la Cámara en este campo. Facilitación de los contactos comerciales con empresarios colombianos y el posterior intercambio de información con empresas y organismos extranjeros, directamente y a través de los agregados comerciales acreditados en Colombia.

Se sirvió de contraparte para la recepción de Misiones Comerciales del exterior, con contactos comerciales, asistencia técnica y suministro de las instalaciones del Centro de Convenciones. Se atendieron las siguientes misiones:

- Comitiva de Chile.
- Comitiva Cámara de Comercio de Manchester.
- Comitiva de Suecia.
- Misión Corea del Sur.
- Misión Singapur.
- Misión Argelia.
- Misión Hungría.
- Misión Taiwan.
- Misión Nigeria.
- Misión Tailandia.

#### Ferias y Exposiciones

- Agroexpo 87 (julio 16-21), orientación, asesoría, asistencia técnica, atención de consultas al público en general y servicio de información comercial sistematizada.

Se cumplió adecuando la actividad a la estructura y organización propia de la Feria.

- Feria Internacional de Cúcuta.

Se colaboró en la difusión y promoción de la Feria Internacional de Cúcuta, celebrada del 2 al 12 de octubre.



- Feria Internacional de Panama.

### Consultas y Asesorías

### III. CAMARA DE COMERCIO INTERNACIONAL DE PARIS (CCI)

- Estrechar aún más los vínculos entre la Secretaría General del Comité Nacional de la CCI para Colombia y las organizaciones miembros con miras a participar de forma más agresiva en todas las actividades de la Cámara de Comercio Internacional de París, haciendo énfasis en aquellas que redunden en beneficio del desarrollo económico y social del país y de Latinoamérica.

Promoción de la Feria Internacional de Panama "Expocomer 87 y Expocomer 88".

Se organizaron dos ruedas de prensa, una en enero y otra en septiembre para difundir y lanzar los dos eventos a realizarse en marzo de 1987 y en marzo de 1988 respectivamente.

Se atendieron las consultas formuladas por los empresarios y particulares.

Se le dió atención a la correspondencia internacional, dándole respuesta y ubicándole los posibles contactos en los sectores requeridos. En este sentido, se simplificaron los pasos para la atención de dicha correspondencia, con el fin de agilizar su respuesta.

Se seleccionaron las oportunidades internacionales, y fueron enviadas semanalmente a la Red OEA-AICO.

Elaboración y entrega personal de una comunicación a los diferentes organismos e instituciones miembros del Comité Colombiano, en donde se les da a conocer los últimos temas tratados por la CCI y se les invita a continuar participando mediante sus opiniones y puntos de vista en sus actividades.

Las entidades miembros del Comité Nacional Colombiano vienen mostrando un marcado interés en participar dinámicamente en las actividades de la CCI. Por esta razón, se



- Código Internacional de la Promoción de Ventas.

#### IV. FOMENTO EMPRESARIAL INTEGRAL CREACION DE NUEVAS EMPRESAS Empresa Nueva

-Comité autoregulator de Promoción de Ventas.

- Con el Sena, previo convenio, se promocionará la asesoría empresarial mediante el programa de asistencia a la mediana y pequeña empresa.

- Se trabajará conjuntamente con el Departamento Nacional de Planeación en proyectos de inversión extranjera en la ciudad de Bogotá.

- Se organizarán ruedas de inversión para

envían regularmente fotocopias de los documentos de la CCI relacionados con cada una de las actividades que dichas organizaciones desarrollan para que estas tengan un contacto más directo con las opiniones de la CCI.

Se han venido haciendo esfuerzos para traducir algunas publicaciones de la CCI, como por ejemplo "El Código Internacional de la Promoción de Ventas" y el "Manual de Bolsillo de la CCI 1987", con la finalidad de facilitarle al Comité Nacional Colombiano y a sus miembros, un mayor acceso a la información de la CCI.

Por iniciativa de la Cámara se creó el Comité Autorregulator de Promoción de Ventas.

Como miembro del Comité de Asesoría Integral para la Pequeña y Mediana Industria Manufacturera, la Cámara colaboró en la prestación de asesoría en áreas de gestión empresarial (a cargo de la Vicepresidencia de Planeación y Desarrollo). Sin embargo, se diseñó, un nuevo convenio con el SENA -con el carácter de intención- para el programa de seminarios taller y empresas tutoras.

Se hizo a cargo el Departamento Comercial.

Consecuencia de lo anterior. Se diseñó un



promocionar los proyectos que se identifiquen y que tengan viabilidad.

- Organización del programa de Creación y Desarrollo de Empresas.

primer foro de inversión para los Llanos Orientales que se realizará en 1988.

Fue diseñado conjuntamente entre la Cámara y el SENA. Este programa consta de dos proyectos básicos:

Proyecto de Seminarios-Taller de Formación de Empresarios y Proyecto de Empresas Tutoras.

El proyecto del Seminario-Taller, tuvo las siguientes actividades:

- Elaboración de un sistema de trabajo conjunto que incluye toda la organización, la determinación de los recursos, la planeación, la inclusión de consejería, la evaluación y seguimiento permanentes para permitir ajustes y que el modelo sea replicable posteriormente.

- Diseño de los contenidos, de las metodologías pedagógicas, del tratamiento del proyecto y de la preparación para el contacto con la empresa tutora.

- Definición de una metodología pedagógica activa, conceptual, no memorizante, participativa, dinámica y vivencial.

- Diseño del boletín de promoción del proyecto y distribución del mismo en las universidades, asociaciones y gremios para su conocimiento.



- Contacto inicial con diversas entidades (Senalde, Compartir, Ades y otras) para proceso inicial de selección.

-Inscripción de sesenta candidatos y selección del primer grupo de treinta y cinco, para iniciar el Primer Seminario-Taller.

-Entre el 14 de octubre y el 7 de diciembre se realizó el Primer Seminario-Taller, cuyos componentes esenciales fueron: dinámicas orientadas a desarrollar las aptitudes empresariales de los participantes; un componente de tipo tradicional que incluye preparación en áreas de gestión empresarial; aspectos laborales; aspectos legales; información sobre entidades crediticias; sistemas de información gerencial; contacto con empresarios de éxito; el componente de la subcontratación; elaboración del proyecto de empresa, centro de toda la actividad.

El impacto del primer seminario taller, fue significativo, ya que se logró que todos y cada uno de los primeros treinta y cinco participantes definieran un proyecto de creación de empresas concreto, útil, diferente en todo al de los demás y con probadas posibilidades de éxito.

Cada uno de estos proyectos, recibió asesoría permanente por parte de técnicos del SENA, a la par que se llevaba a cabo la actividad presencial del Seminario.



Como resultado inmediato, se tiene la inauguración y puesta en marcha de dos proyectos: una fábrica de jabón tocador y una empresa de confecciones. Así mismo, en etapa final de perfeccionamiento se encuentra un proyecto sobre diseño y construcción de equipos electrónicos de control para laboratorios químicos.

Conjuntamente con el SENA, se ha hecho un seguimiento permanente del resto de proyectos y se ha impulsado constantemente con asesoría directa su total ejecución.

Otras actividades que complementaron el trabajo del seminario, fueron:

Elaboración y aplicación de instrumento de evaluación para los participantes; visitas a empresas como componente adicional; identificación y contacto de entidades financieras para vincularlas como soporte financiero de los proyectos de empresa; identificación de biblioteca de desarrollo empresarial a través del CIEB; recopilación de documentos y materiales como ayuda pedagógica para la realización de los Seminarios-Taller; reuniones con entidades que llevan a cabo programas similares para definir criterios de trabajo complementario:

El proyecto de Empresas Tutoras, abarcó las siguientes realizaciones concretas:

- Elaboración del perfil y los términos de



referencia del proyecto.

- Diseño y aplicación de una encuesta dirigida a los afiliados para medir la aceptación del programa, llevada a cabo conjuntamente con el Departamento Comercial y el Departamento de Afiliados de la Vicepresidencia Comercial, en la que se comprobó, la gran aceptación del proyecto.

- Definición de criterios acerca de la modalidad pedagógica para aplicar con los empresarios tutores. Esta metodología pedagógica consiste en la realización de desayunos, de contacto con posibles empresarios tutores que sirvan simultáneamente a cuatro propósitos: hacer una presentación del programa; involucrarlos en la determinación de la metodología pedagógica y el contenido; motivarlos, comprometerlos a participar; lograr una selección lo más apropiada posible que permita la aplicación de los objetivos previstos para el programa de Empresas Tutoras.

- Elaboración del documento de motivación a Empresas Tutoras.

- Elaboración del boceto de audiovisual que servirá posteriormente como ayuda para una mejor motivación de las Empresas Tutoras.

- Programa para desarrollar en los desayunos con los empresarios afiliados, futuros tutores.



#### Reflexión Empresarial (La Libre Empresa)

- Presentación de audiovisual actualizado y acompañado de un formulario de encuesta, que recopile opiniones sobre la empresa y su sector económico, permitiendo analizar los mayores problemas y proyectar acciones en favor de los comerciantes. La labor se adelantará en: Fontibón, Sopó, Suba, Tenjo, Choachí, Cazucá y Zona Industrial (Oficina Feria Internacional).

- Elaboración de alternativas de invitación a estos eventos.

- Identificación y selección de un grupo de cincuenta empresas con las cuales se trabajará inicialmente.

-Planteamiento de hipótesis sobre contenidos y modalidades para validar con los empresarios.

-Realización de contactos con la bolsa colombiana de Subcontratación, con el propósito de coordinar esfuerzos y programar trabajos conjuntos.

-Se está preparando con el SENA una carta de intención que soporte institucionalmente el programa. De acuerdo con los resultados de 1988 se firmará un convenio entre las dos entidades, para darle un carácter permanente y estable.

-Ejecutado a través de la encuesta general a los afiliados. Se convino con el CIER y el SENA, la formación de videoteca y biblioteca de desarrollo y reflexión empresarial.

- Con respecto a la reflexión empresarial se realizaron acciones dirigidas a desarrollar la mentalidad empresarial en las nuevas generaciones. Como experiencia inicial se realizó el primer curso de Reflexión empresarial en el Colegio San Alberto Magno. Las características de esta experiencia son



básicamente:

Inducir en los jóvenes bogotanos una comprensión clara de los principios de la libre empresa, de la iniciativa privada y del desarrollo empresarial.

Realización de cinco sesiones dinámicas sobre liderazgo y juventud; comunicación" y relaciones humanas, iniciativa privada y desarrollo empresarial; principios administrativos de la empresa y asignación de trabajos en grupo sobre tres diseños de empresa; presentación de estos trabajos y premiación al mejor.

Proyección del programa a otros niveles, (primaria, pre-escolar, normal y superior).

- Se realizó contacto con la Cámara Junior de Bogotá para lograr que esta entidad, interesada en la formación de líderes, incluya oficialmente sus deliberaciones la evaluación de la libre empresa, la iniciativa privada y el desarrollo de la imagen del empresario.

- Programación para 1988 de seis foros de reflexión Empresarial dirigidos a Empresarios.

- Se elaboró por la Vicepresidencia un documento marco que define las políticas específicas por sectores en el área

Diseño de Políticas - Se conformarán los marcos jurídicos necesarios para el desarrollo empresarial a nivel regional y se apoyará la formulación de



políticas empresariales requeridas.

empresarial y se sometió a la Junta Directiva.

#### V. Reorganización Administrativa

Adecuar la estructura Administrativa y operativa de la Vicepresidencia comercial para el desarrollo de nuevas actividades

- Se eliminaron los Departamentos de Comercio Exterior y comercio Interior y en su reemplazo se crearon los departamentos Comercial y de Desarrollo Empresarial

- Se distribuyeron funciones, con el fin de lograr una organización adecuada y complementaria







**Capítulo IV**  
**DESCENTRALIZACION DE ACTIVIDADES**



## IV. DESCENTRALIZACION DE ACTIVIDADES

Durante 1987 se continuó con el esfuerzo de descentralización de actividades, dirigido a dos objetivos centrales: Por una parte, acercar los servicios de la Cámara de Comercio a los usuarios, en especial los relacionados con el Registro Mercantil, para evitar los desplazamientos de empresarios a la sede central. Por otra, lograr una presencia activa de la Cámara en distintos sitios de la ciudad y en municipios de Cundinamarca, como bases para la ejecución de programas de desarrollo social, económico y cívico, que progresivamente vayan convirtiendo a las seccionales en pequeñas Cámaras de Comercio autónomas y representativas de las comunidades locales.

El proceso de descentralización del Registro Mercantil continuó la tendencia observada de años anteriores. La oficina del Centro perdió importancia relativa dentro del volumen total de operaciones de la Cámara, como lo demuestra el hecho de que las matrículas tramitadas en esta sede, que constituyeron el 81.2% del total en 1984 y el 70.4% en 1986, representaron sólo el 65.9% en 1987. Igual tendencia se observó en el caso de las renovaciones, en donde la participación del Centro cayó de 77.6% en 1984 a 68.7% en 1986 y 63.1% en 1987. La expedición de certificados mostró también el mismo comportamiento, con reducciones progresivas del Centro de 88.7% en 1984 y a 75.4% en 1987.

Como es obvio, estas pérdidas de participación de la Sede Central fueron capturadas por las oficinas seccionales y regionales, especialmente las del Norte y Feria Internacional. La oficina Norte tramitó en 1987 el 16.5% del total de matrículas, 17.7% de las renovaciones y 16.4% de los certificados expedidos. La Sede Feria Internacional, que ha duplicado su importancia relativa en los últimos 4 años, siendo la de mayor dinamismo, tramita ahora el 11.4% de las matrículas, 14.8% de las renovaciones y 7.0% de los certificados.

Las sedes regionales de Fusagasugá, Zipaquirá y Soacha-Cazucá reflejan, como se esperaba, un rápido crecimiento en las operaciones del Registro Mercantil en el primero y máximo segundo año de operaciones, aumento que tiende rápidamente a agotarse debido al lento crecimiento del sector empresarial en las provincias de Cundinamarca. Es por ello que se aprecian pérdidas de participación en el Registro Mercantil de las seccionales, al punto que se espera que en los próximos años el peso relativo de las matrículas, renovaciones y certificados de estas sedes sea muy pequeño en relación con el total de operaciones de la Entidad.

Debe resaltarse, sin perjuicio de lo antes expuesto, un hecho que ha sido relevante a pesar del éxito del proceso de descentralización. Se trata del aumento del volumen absoluto de trabajo que llega a la Sede Central. El crecimiento numérico del total de operaciones del Registro Mercantil hace que la Sede Central, a pesar de ser cada vez menos importante en términos relativos, tramite progresivamente un mayor volumen. Tal es el caso específico de las matrículas inscritas en la Sede Central, que se elevaron entre 1986 y 1987 de 19.814 a 21.659, al igual que los certificados que pasaron de 459.000 a 479.000.



Cuadro No. 7

## IMPACTO DE LA POLITICA DE DESCENTRALIZACION DEL REGISTRO MERCANTIL

	MATRICULAS								RENOVACIONES							
	1984	%	1985	%	1986	%	1987	%	1984	%	1985	%	1986	%	1987	%
Oficinas:																
Central	19.049	81.2	19.433	75.6	19.814	71.6	21.659	65.9	55.725	77.6	56.224	71.1	55.432	68.7	54.435	63.1
Norte	2.939	12.5	2.647	10.3	3.051	11.0	5.419	16.5	10.580	14.7	13.477	17.0	12.222	15.2	15.258	17.7
Feria	1.474	6.3	2.107	8.2	2.886	10.4	3.750	11.4	5.524	7.7	8.993	11.4	10.659	13.2	12.750	14.8
Fusagasugá			1.465	5.7	563	2.0	332	1.0			325	0.4	1.067	1.3	926	1.1
Zipaquirá			54	0.2	1.132	4.1	1.323	4.0			44	0.1	547	0.7	1.300	1.5
Soacha-Cazucá					228	0.8	400	1.2					754	0.9	1.600	1.9
TOTAL	23.462	100.0	25.706	100.0	27.674	100.0	32.883	100.0	71.829	100.0	79.063	100.0	80.681	100.0	86.269	100.0

	CERTIFICADOS							
	1984	%	1985	%	1986	%	1987	%
Central	439.824	88.7	407.966	84.4	459.755	82.4	479.793	75.4
Norte	41.925	8.5	53.274	11.0	60.215	10.8	104.227	16.4
Feria	13.737	2.8	21.401	4.4	37.060	5.9	44.759	7.0
Fusagasugá			1.137	0.2	1.402	0.2	1.202	0.2
Zipaquirá			59	—	1.090	0.3	1.825	0.3
Soacha-Cazucá					2.268	0.4	4.500	0.7
TOTAL	495.486	100.0	483.837	100.0	557.790	100.0	636.306	100.0



GRAFICA Nº I  
REGISTRO MERCANTIL - SEDE CENTRAL

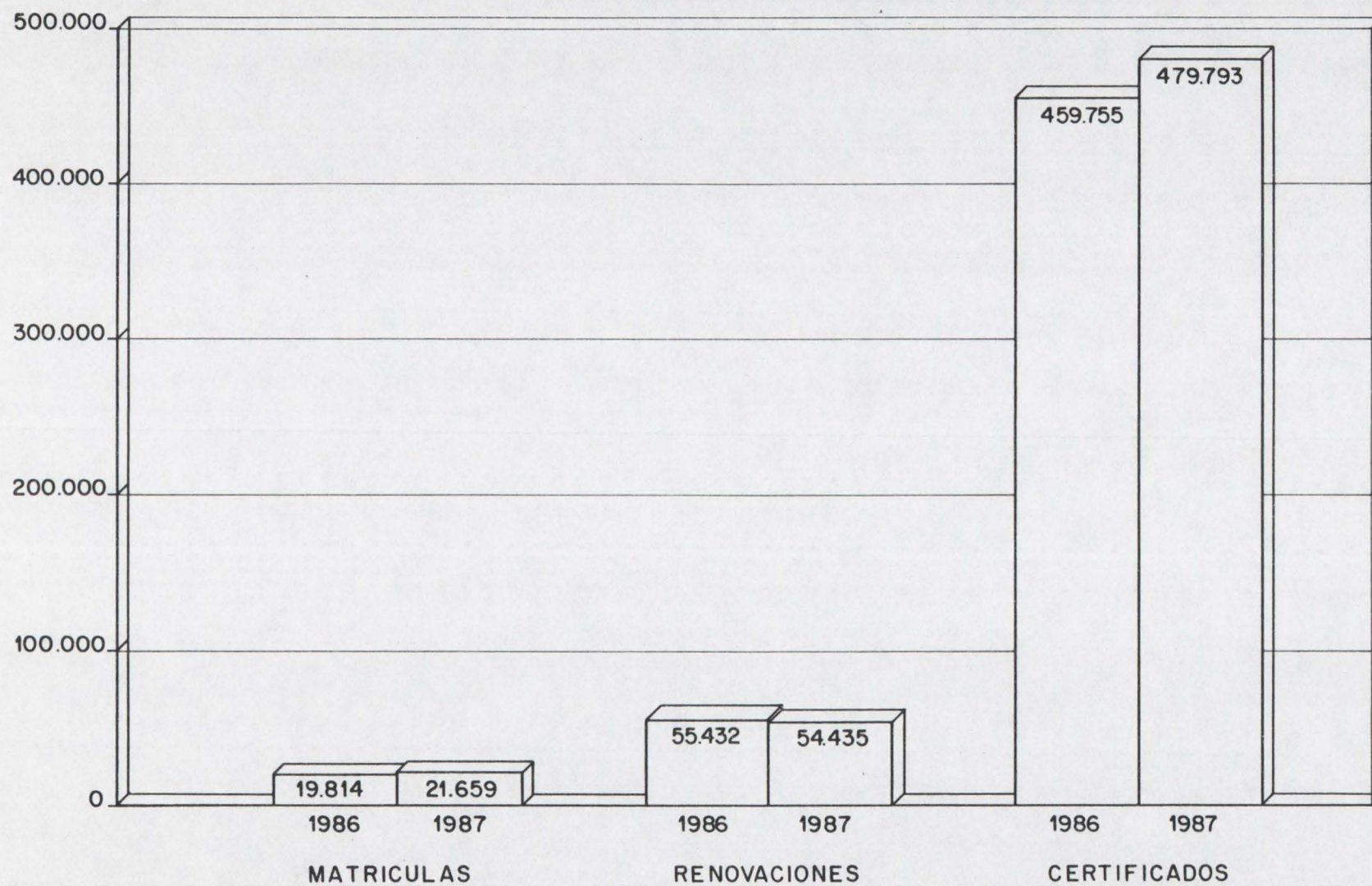


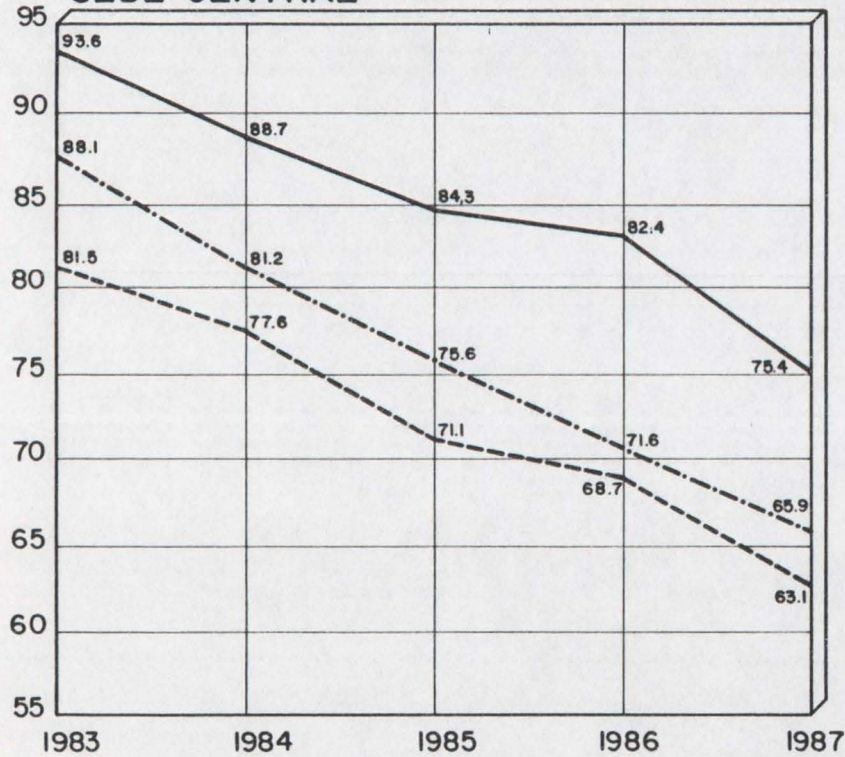


GRAFICO Nº 2

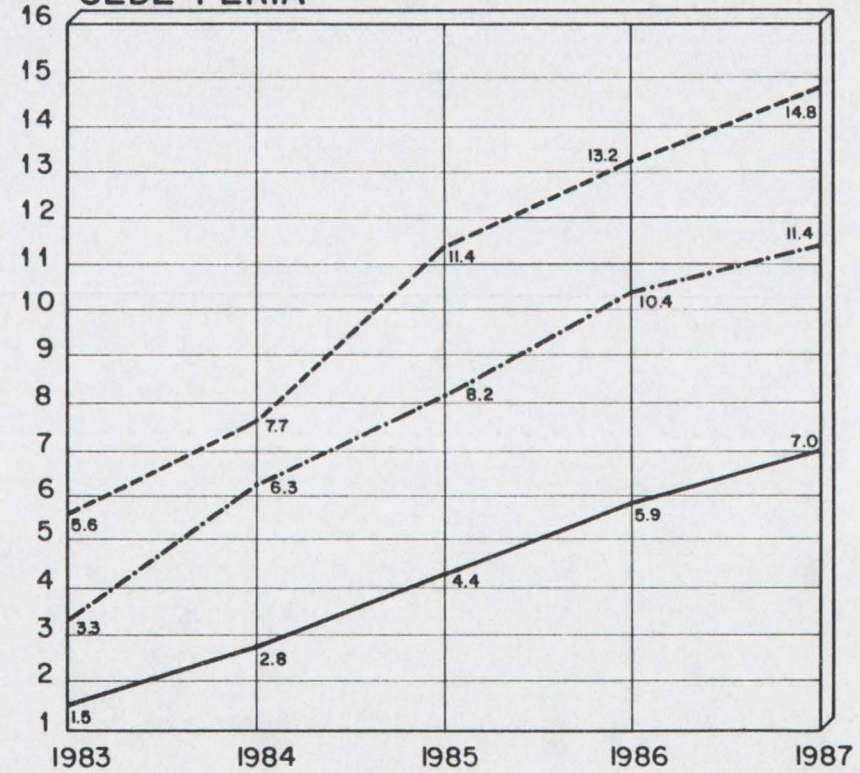
# DESCENTRALIZACION DEL REGISTRO MERCANTIL

## DISTRIBUCION PORCENTUAL

(%) SEDE CENTRAL

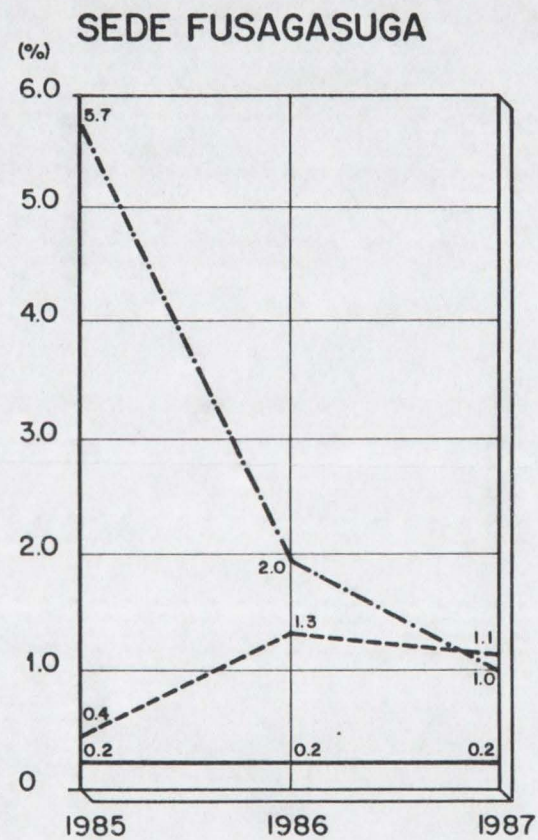
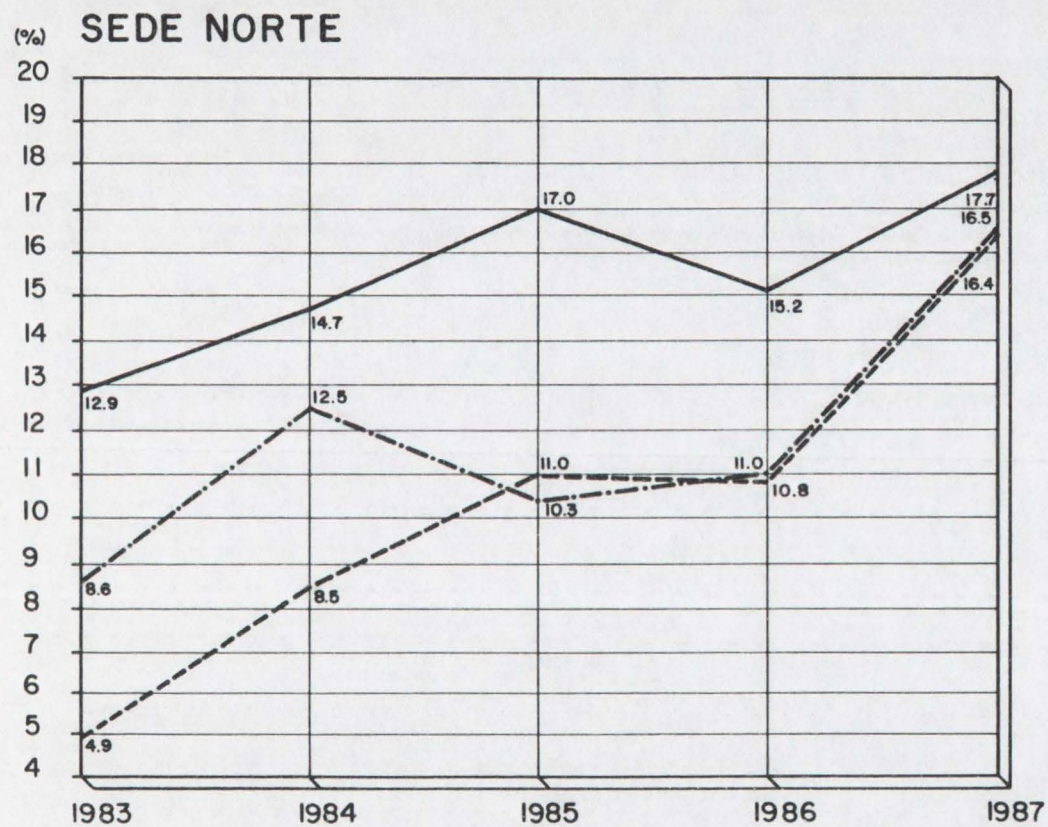


(%) SEDE FERIA



— CERTIFICADOS  
 -.- MATRICULAS  
 --- RENOVACIONES

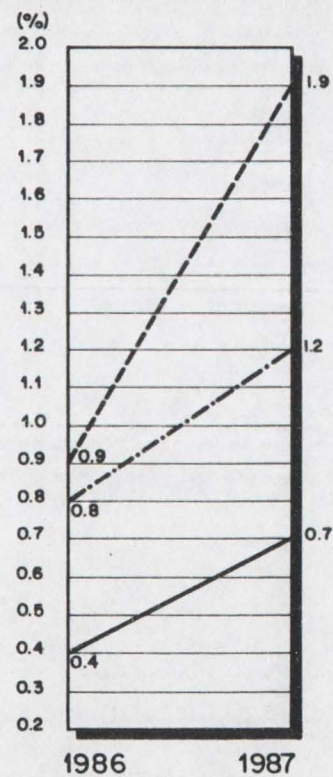




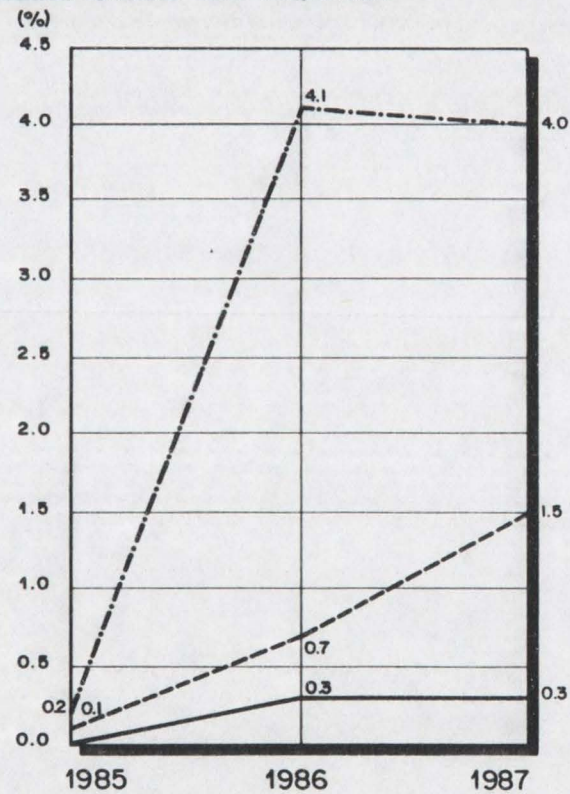
— CERTIFICADOS  
 -.- MATRICULAS  
 --- RENOVACIONES



SEDE SOACHA-CAZUCA



SEDE ZIPAQUIRA



— CERTIFICADOS  
- - - MATRICULAS  
- . - RENOVACIONES



## DESCENTRALIZACION DE ACTIVIDADES

- Ejecución de Actividades Específicas 1987 -

## SEDE FERIA INTERNACIONAL

\

## PROGRAMAS

## ACTIVIDADES PROGRAMADAS

## EJECUCION

## 1. REGISTRO MERCANTIL

## Descentralización

- Matrículas: Obtener el 14.7% del total que efectuará la Cámara, proporción equivalente a 4.320 matrículas.

- Renovaciones: Alcanzar el 15.7% del total de renovaciones, es decir un número de 14.000.

- Certificados: 47.000, que representan el 8.0% del total de la Cámara.

- Atención de Consultas: Se atenderán las consultas de usuarios que soliciten información sobre documentos devueltos por el Departamento Jurídico, o sobre cualquier trámite de inscripción ante el Registro Mercantil.

- Se efectuaron 3.750 equivalentes al 11.4% del total de la Cámara. La meta se cumplió en el 86.8%.

- Se hicieron 12.750; el 91.1% de la meta. Con ello la sede captó el 14.8% del total de renovaciones de la entidad.

- Se expedieron 44.759 certificados que equivalen al 95.2% de lo programado. La sede alcanzó el 7.0% del número total de la institución.

- Se atendieron las crecientes consultas que permanentemente llegaron a la sede, como resultado del mayor conocimiento que progresivamente tiene esta seccional entre los comerciantes de la ciudad.

Adicionalmente, se contestaron en la oficina seccional y en estrecha relación con la Vicepresidencia Jurídica, las varias solicitudes de conceptos que se recibieron por escrito.



## 2. DIVULGACION

- Envío de comunicaciones a empresarios del sector ofreciéndoles los servicios de la sede, resaltando la comodidad de contar con una oficina de la Cámara cerca de sus negocios, que les ofrecerá los mismos servicios que se prestan en la Principal en condiciones iguales de eficiencia y agilidad, con facilidades de parqueo.
- Invitaciones concretas a grupos de comerciantes a asistir a las dependencias de la Feria, a fin de hacerles conocer los servicios que se prestan, así como la sede física. Esta promoción incluirá la presentación del audiovisual que posee la Cámara.
- Se dará a conocer a los comerciantes una información completa sobre los requisitos que se deben observar para el registro de los documentos en la Cámara, a través de cartas, volantes y conferencias. Esta labor se coordinará, así mismo, con los asesores y gremios relacionados más directamente con los comerciantes.
- Se enviaron cuatro comunicaciones durante el año, que cubrieron a la totalidad de los empresarios del sector, en las que además de describir los servicios de la Cámara, se recordaba la fecha de la renovación.
- La respuesta fue casi inmediata, como lo demuestra el porcentaje de cumplimiento de la meta de renovaciones (91%).
- Se realizaron seis desayunos dirigidos a promover el acercamiento de comerciantes a la entidad, que incluyeron la presentación del audiovisual de la Cámara. Tres de ellos fueron organizados directamente por la sede y los tres restantes en coordinación con el Departamento de Afiliados. Para estas reuniones se logró una asistencia aproximada de 150 empresarios.
- En el cumplimiento de esta labor de divulgación se diseñó un modelo de plegable informativo y de promoción de la sede, que una vez elaborado fue distribuido a los visitantes de la oficina y de los distintos eventos feriales, se anexó a todos los documentos devueltos y se repartió en las reuniones y actividades consultivas que se llevaron a cabo.
- Se ideó una cartelera descriptiva de los servicios de las sedes para ser ubicada en la oficina central.



### 3. PROMOCION DEL COMERCIO

- Realización de cuatro ciclos de conferencias y seminarios relacionados con temas de importancia para el sector de acuerdo con las prioridades que se detecten.

- Se efectuaron dos seminarios:

La responsabilidad del Revisor Fiscal, en el mes de junio con una asistencia de 100 personas.

Normas Volumétricas, Licencias de Construcción y Permisos de Ventas, con un número aproximado de 150 participantes, realizado en Octubre.

Las repercusiones de estos seminarios fueron altamente positivas, ya que como conferencistas oficiaron los funcionarios de la Administración Distrital, directamente relacionados con el tema, lo que le permitió a los asistentes un conocimiento práctico y vigente de los tópicos tratados.

En el Salón de Honor de la sede, se llevó a cabo entre el 30 de marzo y el 3 de abril el seminario sobre la Reforma Tributaria, con una asistencia de 74 personas, y a cargo de la Vicepresidencia Comercial.

- Durante los eventos feriales : COMPUExPO 87, AGROExPO 87, y FERIA DEL HOGAR, se divulgaron permanentemente entre sus asistentes, en coordinación con las respectivas Vicepresidencias de la entidad, los servicios de la Cámara, en cuanto a Registro Mercantil, Apoyo Comercial en aspectos de exportación e importación e información de oportunidades comerciales e



internacionales.

Se facilitó el apoyo logístico del salón de la sede, equipos de proyección y personal técnico a las empresas y entidades que así lo requirieron durante la realización de esos mismos eventos.

- Se realizaron seis desayunos tal como se indicaba en la parte de divulgación del Registro Mercantil. En cada uno de ellos se trataba un tema específico del trabajo de la Cámara: El Registro Público, la Promoción del Comercio, el Arbitraje y la Conciliación. A estas reuniones asistieron aproximadamente 150 personas.

Como resultado directo de la labor anterior se trabajó en la organización de cinco conciliaciones, de las que finalmente dos se llevaron a cabo en todo su proceso en la sede, con un resultado final satisfactorio. Entre las empresas que solicitaron este servicio se encuentran: La Perrada de Edgar y el Salón de Belleza Elite, conflictos con otros comerciantes en el uso del nombre comercial.



## DESCENTRALIZACION DE ACTIVIDADES

- Ejecución de Actividades Específicas -

## SEDE NORTE

## PROGRAMAS

## ACTIVIDADES PROGRAMADAS

## EJECUCION

## 1. REGISTRO MERCANTIL

## Descentralización

- Matriculas. Se obtendrá el 15.3% del total de matriculas que efectúe la Cámara. Ello equivale a 4.500 matriculas.

- Renovaciones: Se alcanzará el 19.1% del total de renovaciones de la Cámara, para un volumen de 17.000.

- Certificados: 82.000 expedidos en la sede por computador y aquellos que por su naturaleza deben confeccionarse de manera manual. Estos equivalen al 13.9% del total expedido por la entidad.

- Atención de consultas: Se atenderán las consultas de usuarios que soliciten información sobre documentos devueltos por el Departamento Jurídico, o sobre cualquier trámite de inscripción ante el Registro Mercantil.

- Se atendieron 5.419 que equivalen al 16.5% del total de la Cámara. Se superó la meta en 20.4%.

- Se efectuaron 15.258 renovaciones que corresponden al 19% del total de la entidad. Se alcanzó el 89.7% de la meta acordada.

- Se expidieron 104.227 certificados, equivalente al 16.4% de la Cámara. Se superó la meta en 27.1%.

-Se respondieron permanentemente las consultas de usuarios personalmente o por vía telefónica, acerca de información sobre los documentos que han recibido en la sede, y que en total ascienden a 6.915, de los que se estudiaron en la seccional misma 1.007.



## Divulgación

- Realización de reuniones con usuarios del Registro Mercantil, para mantener adecuados niveles de actualización sobre los trámites propios de este.
- Distribución de plegables sobre trámites en el Registro Mercantil.
- Distribución de información en las fuentes del sector (notariats).
- Reuniones periódicas con afiliados y envío de comunicaciones, donde se les informe de la atención preferencial y oportuna de todos los servicios de la Cámara. Para tal efecto se tendrá una ventanilla especial en las oficinas.

Se ha promovido la consulta previa de nombres comerciales, para evitar tropiezos posteriores en la constitución de sociedades. En este sentido, se atendieron un total de 4.316 solicitudes.

- Se realizaron en este sentido dos reuniones: la primera, con los notarios de la ciudad y la segunda, con todos los alcaldes menores de la zona norte de la Capital,
- Se hizo una distribución constante de esta información a los usuarios que se acercaban a la sede, en los diferentes eventos culturales, en los cursos realizados, en las reuniones con los notarios y los alcaldes, y en toda visita que se hacía a los establecimientos comerciales del sector, así como a las entrevistas que personalmente se atendieron en la oficina seccional.
- Se dió a cada uno de los notarios que asistieron a la reunión, toda la información correspondiente al Registro Mercantil y los demás servicios de la entidad.
- Estos mecanismos se sustituyeron por la atención personal, que constantemente se brindó a los comerciantes del sector invitados a recibir información directa en la oficina seccional. Este procedimiento, permitió la afiliación a la Cámara de 10 entidades, por intermedio de la sede.



## Eficiencia del Servicio

- Realización de los ajustes y modificaciones necesarias en la oficina seccional para asegurar una mejor prestación del servicio.

- Se buscó fortalecer en todos los aspectos posibles el servicio de registro público para lograr el máximo nivel de eficiencia y oportunidad.

En ese sentido se ejecutaron las siguientes acciones: Reorganización interna, mediante mecanismos especiales para proporcionar una información correcta, actualizada y oportuna a los usuarios del Registro Mercantil; readecuación de los espacios físicos del Registro Mercantil, tanto los destinados al usuario como los utilizados por los funcionarios de la oficina, creando así, un ambiente más agradable para ambos; se diseñó un sistema óptimo de señalización en donde claramente se indica el servicio que presta cada ventanilla y su horario de atención; establecimiento de puntos de atención adicionales, para expedición de certificados y para renovaciones.

Así mismo, se hizo un trabajo especial con los funcionarios para mejorar su rendimiento y que contó con las siguientes realizaciones concretas:

- Se fortaleció la labor de capacitación mediante reuniones internas para unificar procedimientos y políticas; se promovió la identificación con la institución, dando importancia a la prestación de un servicio ágil y amable; se implementó la planeación interna, redistribuyendo los cargos de trabajo y creando métodos, estudios y



controles que permitan ejecutar las tareas en una forma más ordenada.

Los resultados obtenidos hasta el mes de octubre reflejan los esfuerzos en el logro de las metas y el interés de todos y de cada uno de los funcionarios por cumplir las objetivos propuestas.

## 2. CONCILIACION

- A la par con la constante divulgación del Registro y de las actividades de la entidad, se promovió el mecanismo de la conciliación recibiendo especial acogida entre los comerciantes. No hubo sin embargo, reuniones concretas en razón del trabajo de organización y adecuación de: la sede y la prestación del Registro Público.

El programa de crear el "Centro de Conciliación Mercantil del Norte", se ha supeditado a la reforma física de la sede, proyecto que se concretará en 1988; ello en razón de los adecuados servicios e instalaciones que requiere un proceso de esta naturaleza.

## 3. PROMOCION DEL COMERCIO

Recuperación física de la Carrera 15 entre las Calles 72 a 100.

- La dirección de la Oficina Seccional continuó liderando y promoviendo este proyecto, mediante la coordinación general del CONITE DE RECUPERACION DE LA CARRERA 15. En cumplimiento de esta acción, se logró:

a. Ampliar la capacidad de trabajo y acción del Comité, mediante la vinculación de Fenalco, el Centro 93, el Burguer King y Reynaldo Kling, miembro de la Junta



Directiva de la entidad.

b. Realizar cinco desayunos de trabajo del Comité, a los que asistieron el Director del IDU y el Director de Planeación Distrital, y en los que se concretaron detalles y aspectos del proyecto y se comprometió a los dos funcionarios del Distrito a asesorar y apoyar la idea.

c. Consultar el avance del proyecto con la Alcaldía Mayor, concretamente con la Doctora Liliana Bonilla, directora del Plan de Recuperación del Centro, de quien se recibieron valiosas sugerencias que completaron el proyecto.

Como resultado de este esfuerzo, se definieron los aspectos generales de contenido del proyecto, y se estableció, como paso siguiente, la obtención de la Resolución Aprobatoria del Departamento de Planeación Distrital, mediante la cual se definan y fijen los puntos concretos para el desarrollo del proyecto de recuperación de la carrera 15.

Se recibió y aceptó la propuesta de la Universidad Javeriana, a través de su Departamento de Diseño Urbano, para la realización final del anteproyecto de recuperación y gestión ante el IDU, para la obtención de la resolución. Al aceptar esta propuesta el Comité acordó sufragar el costo de la misma mediante aportes de sus miembros.



## Campañas Cívicas

- Se apoyó el programa Hojas Verdes, mediante la venta directa de cerca de 700 bonos por un valor superior a los 14 millones de pesos.

- En coordinación con la Corporación para el Desarrollo Integral de Bogotá, se diseñaron las bases para montar el programa de Reciclaje de basura en el sector norte, mediante el trabajo directo de dos clasificadores. Se elaboraron y repartieron las circulares explicativas y se inició el programa con gran acogida y éxito entre los habitantes de la zona.

## 5. POLITICA DE VINCULACION EMPRESARIAL

### Afiliación

- Se encontró de mayor efectividad utilizar las técnicas de la invitación directa a los potenciales afiliados, a conocer las instalaciones de la sede y sus servicios y la visita personal a los establecimientos de comercio, para lograr afiliaciones.

Como resultado se logró no sólo una mayor difusión del trabajo de la entidad, sino 10 afiliaciones concretas a la Cámara.

## 6. ACTIVIDADES CONSULTIVAS

### No programado

- En el segundo semestre del año, se llevaron a cabo 10 cursos sobre los siguientes temas: Atención al Público, Técnicas de Redacción; Venta Consultiva; Mercadeo y Ventas; Contabilidad de Costos; Mujer frente a sí misma; Liderazgo y



No programado

## 7. ACTIVIDADES CULTURALES

Exposiciones de Artes Plásticas

Tertulias, eventos culturales y cursos humanísticos.

## 8. ORDENAMIENTO INTERNO

Ampliación Sede

Motivación; La Secretaría como Imagen de la Empresa, y Ventas de Mostrador.

En total la asistencia a estos cursos fue de 353 personas.

- Se promovió de manera permanente el servicio de información comercial ofrecido a través del Boletín de Oportunidades Comerciales Nacionales e internacionales, distribuyéndolo en la sede, principalmente en los diferentes eventos realizados.
- En total durante 1988, se vendieron 269 libros, publicados por la Cámara, entre los que se destacan, La Reforma Tributaria, Código de Costumbres Mercantiles, el Directorio de Oportunidades Comerciales Nacionales, entre otros.
- Se realizaron 13 exposiciones y 4 remates, según la relación que se presenta en el cuadro anexo.
- Se realizaron 15 tertulias literarias, dos lanzamientos de libros, dos presentaciones de grupos de danzas y dos cursos de humanidades, según el cuadro anexo.
- En cumplimiento de este programa, se adelantaron las siguientes acciones:

Elaboración de un informe descriptivo detallando necesidades, y servicios que debe prestar la Sede; tramitación y obtención de Planeación Distrital de la demarcación del



Predio donde está ubicada la Sede; realización de reuniones periódicas de coordinación y estudio con los 5 arquitectos que trabajaron en el anteproyecto; presentación de los anteproyectos, ante: el Presidente Ejecutivo de la Cámara; la Comisión de la mesa; y la Junta Directiva, quienes seleccionaron finalmente el anteproyecto presentado por el Doctor Iván Correa.

Se encargó el levantamiento arquitectónico de la Sede para determinar las áreas precisas de construcción.



**Cuadro No. 8**

**PROGRAMACION CENTRO CULTURAL DEL NORTE  
1987**

**ACTIVIDADES CULTURALES**

**REALIZACIONES**

**1. EXPOSICIONES**

Enero	Exposición colectiva de Tapices
Febrero	Exposición Gran Formato
Marzo	Exposición conjunta de los artistas Bejarano y Lugo
Mayo	Individual, Beatriz Lara
Junio	Individual, Manuel Estrada
Julio	Individual, Margarita Jaramillo
	Exposición Colectiva de Esculturas (12)
Agosto	Individual de Ricardo Monroy
Septiembre	Individual de Claudia Llano
Octubre	Individual de Luis Lamassone
Noviembre	Exposición Colectiva de Acuarela
Diciembre	Individual de Josefina Díaz Granados

**2. REMATES**

Se hicieron en Abril, Agosto, Octubre y Diciembre

**3. TERTULIAS**

Maruja Vieira, Lecturas sobre la Generación de Piedra y Cielo y la Generación del 27.

Recitales de Poesía de:

Germán Lema  
Ana María Robledo  
Guiomar Cuesta  
Liliana Cadavid  
Amparo Inés Osorio  
Mauricio Bayona



Germán Villa  
Gonzalo Mallarino  
José Luis Díaz Granados  
Carlos Truque  
Isaías Peña

Lectura de Poemas de:  
Agueda Pizarro  
Fernando Socarrás

#### **4. EVENTOS CULTURALES**

Lanzamiento de libros de poesía:  
Jóvenes Autores Colombianos  
Hermanos Maya Betancourt

Danzas:  
Grupo Tayrona de Santa Marta  
Celebración 450 años de Pasto

#### **5. CURSOS HUMANISTICOS**

Mujer sujeto u objeto  
Cultura griega







**Capítulo V**  
**DESARROLLO REGIONAL**



## V. DESARROLLO REGIONAL

Las labores del Desarrollo Regional estuvieron dirigidas a convertir a las oficinas regionales de la Cámara de Comercio en entidades gestoras y promotoras del desarrollo de los municipios de su respectiva jurisdicción.

Cuatro actividades principales pueden destacarse en este frente:

### a. Planeación regional

Dirigida a promover la formulación de los planes de desarrollo municipal, como apoyo a la organización administrativa local, cuyo fortalecimiento será necesario a partir de la elección popular de alcaldes, y a organizar y coordinar un amplio programa de capacitación de funcionarios públicos locales, acorde con los procesos de reforma municipal o de descentralización administrativa que se impulsan en el país.

Para estos propósitos, se avanzó en una primera definición del Plan de Desarrollo de Fusagasugá, incluyendo la elaboración de un estudio sobre Finanzas Públicas Municipales. Se recopilaron los estudios existentes para el Plan de Desarrollo de Soacha y se presentó a la Alcaldía una propuesta al respecto; y se participó en la elaboración del Plan de Desarrollo de Zipaquirá, en el marco del Plan de Ciudades Alternas promovido por la Gobernación de Cundinamarca.

Adicionalmente, se llevó a cabo un primer seminario sobre la Administración de la Reforma Municipal en Fusagasugá, como experiencia piloto para el impulso de ejercicios similares en los demás municipios de Cundinamarca, una vez se conozcan las nuevas administraciones elegidas popularmente.

### b. Programas regionales de eficiencia

En el marco del programa nacional COLOMBIA EFICIENTE y del esfuerzo departamental de CUNDINAMARCA EFICIENTE, se crearon las Comisiones de Fusagasugá Eficiente, que inició trabajos sobre licencias de funcionamiento y directorio telefónico; Soacha Eficiente, con actividades sobre aseo y sistematización de trámites en la Alcaldía Municipal y Zipaquirá Eficiente que inició esfuerzos de mejoramiento de licencias de funcionamiento y servicios de salud en el municipio.

### c. Promoción del comercio

Se adelantaron actividades similares a las que se desarrollaron en la Capital de la República, con la realización de semanas comerciales, ferias y misiones. En especial, se llevó a cabo un concurso de decoración de vitrinas y apoyo al Tercer Festival Floral en Fusagasugá y la realización de la Cuarta Feria Regional de Productos Lácteos. Feria Artesanal y realización de una rueda de negocios en la regional de Zipaquirá.



## V. DESARROLLO REGIONAL

Las labores del Desarrollo Regional se basan en los principios del desarrollo regional, que son:

Cuanto actividades principales que se desarrollan:

### a. Planificación regional

Dirigida a promover la integración de las actividades económicas de la región, a partir de la selección de las actividades que se desarrollarán en la región, de acuerdo con los principios del desarrollo regional.

Para estos propósitos, se han establecido los siguientes principios: la Planificación Municipal, la Planificación Regional, la Planificación Nacional y la Planificación Internacional. La Planificación Municipal es la que se realiza en el municipio, la Planificación Regional es la que se realiza en la región, la Planificación Nacional es la que se realiza en el país y la Planificación Internacional es la que se realiza en el mundo.

Adicionalmente, se han establecido los siguientes principios: la Planificación de largo plazo, la Planificación de mediano plazo y la Planificación de corto plazo. La Planificación de largo plazo es la que se realiza a largo plazo, la Planificación de mediano plazo es la que se realiza a mediano plazo y la Planificación de corto plazo es la que se realiza a corto plazo.

### b. Programas regionales de desarrollo

En el marco del programa nacional de desarrollo, se han establecido los siguientes programas regionales de desarrollo: el Programa Regional de Desarrollo Económico, el Programa Regional de Desarrollo Social, el Programa Regional de Desarrollo Cultural y el Programa Regional de Desarrollo Ambiental.

### c. Promoción del comercio

Se adelantan actividades que tienen como objetivo promover el comercio en la región. En especial, se han establecido los siguientes programas: el Programa Regional de Promoción del Comercio Exterior, el Programa Regional de Promoción del Comercio Interior y el Programa Regional de Promoción del Comercio Electrónico.



## DESARROLLO REGIONAL

- Ejecución de Actividades Específicas 1987 -

## SECCIONAL FUSAGASUGA

## PROGRAMAS

## ACTIVIDADES PROGRAMADAS

## EJECUCION

## 1. REGISTRO MERCANTIL

## Descentralización

-Matrículas 700

-Se efectuaron 332 matrículas, es decir el 48% de la meta programada, que equivalen al 1.0% del total de la entidad. Este comportamiento se explica por el progresivo agotamiento de la población de comerciantes del municipio, y la lenta apertura de nuevos negocios.

-Renovaciones 2.000

-Se atendieron 926 renovaciones, que equivalen al 1.1% del total de la Cámara: una ejecución del 47% respecto a la meta establecida. El aumento del número de cancelaciones y la poca respuesta de los empresarios de la zona a los constantes requerimientos hechos por la oficina seccional, explican la baja ejecución en este rubro.

-Certificados 3.000

-Se expidieron 1.202 certificados, que representan el 41% de la meta anual y el 0.2% del total ejecutado por la institución. Este resultado se explica no sólo por el resultado de las matrículas y las renovaciones, sino porque casi el único trámite que requiere la



-Realización en el primer semestre de charlas a comerciantes de los nueve municipios pertenecientes a la zona de influencia de la Seccional Fusagasugá, para explicar el funcionamiento del Registro Mercantil y su independencia frente a sus obligaciones tributarias. Municipios: Fusagasugá, Silvania, Arebeláez, Tibacuy, Pasca, Cabrera, Venecia, Pandi y San Bernardo.

-Se continuará la labor con las autoridades municipales de la zona de influencia, con el objeto de lograr la expedición de la reglamentación en virtud de la cual para la obtención del permiso de funcionamiento sea necesaria la inscripción en la Cámara de Comercio.

-Distribución de plegables informativos.

expedición del certificado es la obtención de la licencia de funcionamiento, la cual ya poseen muchos de los establecimientos del municipio.

-Se realizó una reunión en cada uno de los nueve municipios de la zona, con sus comerciantes y sus respectivas autoridades, en la que se exponían la naturaleza y objetivos de la Cámara de Comercio así como sus funciones y servicios. Estas reuniones que contaban con un promedio de asistencia de 50 personas, se realizaron en cada municipio en la sede del Concejo o en la Alcaldía según disponibilidades de espacio.

-En desarrollo de las reuniones anteriores, se explicó también el programa COLOMBIA EFICIENTE y las realizaciones del mismo en Fusagasugá, una de las cuales ha sido la racionalización del trámite para las Licencias de Funcionamiento; se obtuvo un principio de compromiso con cada Alcalde Municipal para acoger la misma reglamentación.

-En todas las reuniones, seminarios y eventos culturales y comerciales que la seccional promovió y organizó durante el año, se distribuyeron los plegables informativos de la Cámara y se promocionaron las publicaciones de la institución. Igualmente se enviaron por correo a Notarías, Despachos Judiciales, Autoridades Municipales, Oficinas Públicas, comerciantes e industriales.



-Visita a los comerciantes de los diferentes municipios.

-Junto con las reuniones efectuadas en los municipios, se fortaleció el servicio del Registro Mercantil en los mismos, mediante el envío por correo a la respectiva localidad del certificado solicitado por sus comerciantes previamente en la oficina seccional.

#### PROMOCION DEL COMERCIO Ferias y Exposiciones

-Participación en la organización del Tercer Festival Floral del Sumapaz a realizarse en junio/87.

-Se hizo parte del comité organizador del evento, coordinando las principales actividades y manejando la difusión y publicidad del evento. Para el efecto, se diseñó y elaboró un plegable del Festival y se asesoró la colocación y demarcación de las casetas y las carpas.

- Concurso de decoración de vitrinas.

-En el mes de diciembre se organizó el primer concurso de decoración de vitrinas con motivos navideños. Participaron en total doce (12) establecimientos.

#### Empresa Nueva

-Impulso del programa de Creación de Empresas para Profesionales. Tiene como mecanismo la escogencia de un grupo capacitado de personas que se encuentren sin ubicación en el desempeño de su profesión, para prepararlo de manera que se proyecte a la comunidad creando sus propias empresas; Este programa contará con la metodología ya creada por CESA y FUNDAEMPRESA, con la participación de PROEXPO, la Escuela de Administración de Negocios, la Fundación Carvajal, la Corporación Financiera Popular y la Universidad Popular y la Universidad Javeriana, entre otras.

-Se inició la aplicación del programa con la participación directa del Fondo Nacional de Garantías mediante una conferencia sobre los mecanismos de apoyo del Fondo y las oportunidades que en general ofrece el mercado financiero, con su respaldo. A este evento asistieron cerca de 100 personas, especialmente egresadas del ITUC.



## 3. ACTIVIDADES CONSULTIVAS

Cursos, Seminarios, Conferencias y Tertulias. -En febrero se elaborará una encuesta en los municipios de la región, para determinar los temas que sean de mayor interés para las comunidades. Con esta base se programarán los respectivos cursos, foros y charlas.

-Este mecanismo fue cambiado por la consulta directa a comerciantes y funcionarios públicos, lo que permitió la realización de tres eventos:

Curso sobre la Nueva Reforma Tributaria, entre el 13 y 14 de marzo, con una asistencia de 100 personas.

Conferencia sobre "El Mercadeo y la Comercialización", el 31 de marzo, con una asistencia de 250 participantes de los nueve municipios de la zona.

Seminario sobre la Apreciación del Arte, entre el 20 y el 21 de febrero con 80 personas.

## 4 ACTIVIDADES DE DESARROLLO

## Planeación Regional

-Elaboración de términos de referencia finales para la formulación de una Plan Integral de Desarrollo para Fusagasugá y elaboración del mismo en coordinación con la Alcaldía Municipal y Planeación Departamental.

-Cumplido. Se constituyó la Junta Directiva del Plan, integrada por la Cámara, DAPC, ITUC, y la Alcaldía Municipal, que acordó trabajar el estudio en siete sectores económicos básicos, cada uno de los cuales se encargó a una de las entidades.

La Cámara presentó los términos de referencia del estudio financiero y contrató su elaboración. El estudio fue entregado a la Junta Directiva del Plan.

## Programa Fusagasugá Eficiente

-Constitución de la Comisión Municipal de Eficiencia e iniciación de la ejecución de proyectos concretos para lograr la eficiencia

-Cumplido. Se creó La Comisión Fusagasugá Eficiente mediante Decreto 085 del 11 de junio de la Alcaldía Municipal y se aprobó un



en trámites de la Administración Municipal.

Programa de Capacitación de concejales, alcaldes, jefes de planeación y demás funcionarios de la Administración Pública local.

-Organizar y coordinar cursos y conferencias sobre aspectos importantes del proceso de Reforma Municipal.

#### ACTIVIDADES CULTURALES

-Promover las actividades culturales entre la comunidad regional.

programa de trabajo, del cual se logró la ejecución completa del estudio y agilización para licencias de funcionamiento. (Vease Colombia Eficiente).

-El 3 de diciembre de 1987 se organizó y coordinó, con el concurso de técnicos de Planeación Nacional y del B.C.H. el primer seminario sobre la "Administración de la Reforma Municipal" con la participación de 100 funcionarios pertenecientes a los municipios de la región del Sumapaz.

-Se realizaron 5 exposiciones de pintura en el Hall Municipal, así:

1. Individual de Felipe González.

2. Colectiva de Néstor Morales y Edilberto Ortiz.

3. Individual de Alvaro Guepsa

4. Individual abstraccionista de Roger Rodríguez

5. Individual de Ricardo Rodríguez.

Se presentó concierto del Orfeón de Cundinamarca (Abril 4/87).



## SEDE SOACHA - CAZUCA

## - Ejecución de actividades Específicas 1987 -

## 1. REGISTRO MERCANTIL

## Descentralización

-Matriculas 270

-Se efectuaron 400 matriculas, equivalentes al 1.2% del total de la entidad, con un porcentaje de cumplimiento del 148.1% sobre lo programado.

-Renovaciones 1.400

-Se atendieron 1.600 renovaciones, el 1.9% de lo realizado por la institución, superando la meta prevista para el año en 14.3%

-Certificados 3.200

-Se expedieron 4.500 certificados: 0.7% del total expedido por la Cámara y un nivel de ejecución del 140.6%

## Divulgación

-Organización de charlas a los comerciantes de los municipios pertenecientes a la zona de influencia de la Seccional para explicar el funcionamiento del Registro Mercantil y su independencia frente a sus obligaciones tributarias.

-Se organizaron dos charlas en el periódico El Rejo del Municipio: la primera en junio y la segunda en septiembre, con una asistencia total de 60 comerciantes.

-Continuar la labor con las autoridades municipales de la zona de influencia, con el

-En un esfuerzo coordinado con la Comisión Cundinamarca Eficiente, se trabajó en el



objeto de lograr la expedición de la reglamentación, en virtud de la cual para la obtención del permiso de funcionamiento sea necesaria la inscripción en la Cámara de Comercio.

-Desarrollo de un programa de promoción y requerimiento para impulsar el cumplimiento de las obligaciones de los comerciantes en este campo.

-Desarrollo de visitas a los comerciantes.

-Feria Industrial. Se hará con los industriales del Municipio una muestra de productos, orientada a que los empresarios conozcan qué se produce en la región, apoyando la demanda local de los mismos bienes.

estudio del proceso de las licencias de funcionamiento para su racionalización y agilización. En él se proponía la necesaria inscripción en la Cámara para obtener este permiso. La inestabilidad de los diferentes gobiernos del municipio impidieron llevar hasta el final este estudio.

-Se enviaron cerca de 3.500 circulares a comerciantes del área sur de la ciudad en las que se les recordaba la obligación del Registro y sus beneficios. Igualmente, a aquellos empresarios que no renovaron al final del mes de marzo, se les remitió una circular recordatoria. Los positivos efectos de esta se reflejan en el alto número de renovaciones alcanzado.

-Esta actividad se desarrolló mediante la aplicación de un censo empresarial en la zona, con el apoyo de la firma PROGEN LTDA. En él se determinó información comercial precisa de 650 empresas, ubicadas en la Autopista Sur, entre la Avenida Boyacá y la Zona de la Laguna del Muña.

En cada visita el encuestador proporcionó información impresa sobre las diferentes actividades de la Cámara.

-Se entregó a las Autoridades Municipales el documento de los términos de referencia para la realización de la Feria Industrial de Soacha, que se efectuaría en 1988. Se realizó una muestra en Diciembre de 1987.



### 3. ACTIVIDADES CONSULTIVAS

Cursos, Seminarios, Conferencias y Tertulias. -Eventos de capacitación y actualización sobre temas de vigencia empresarial y de apoyo al desarrollo del sector comercial en la zona.

-Se llevaron a cabo los siguientes eventos:

Curso sobre "Ventas de Mostrador", en julio con una asistencia de 45 personas.

Curso sobre "Seguridad Industrial y Salud Ocupacional", en septiembre con una participación de 40 personas.

Conferencia sobre Centros de Acopio y Reciclaje, en octubre con la presencia de 25 personas.

### 4. ACTIVIDADES DE DESARROLLO REGIONAL

Campañas Cívicas.

-Campaña de Seguridad Cazucá.

-La Campaña fue coordinada y dirigida por la oficina seccional en asocio con las autoridades de policía, tal y como estaba previsto, hasta el 31 de octubre, fecha en la cual la entidad entregó a AINCA, el manejo del programa con un informe completo de los recursos del mismo hasta esa fecha.

En ese momento el programa, siempre con la asesoría de la Corporación para el Desarrollo Integral de Bogotá, tenía los siguientes elementos y personas: 1 caseta de vigilancia, una patrulla, una central de radio, un coordinador general de operaciones, tres operadores de radio y cuatro agentes de policía. Igualmente, existían 55 empresarios afiliados.

El programa bajo la coordinación de AINCA continuó funcionando sin tropiezos.

Así mismo, gracias al esfuerzo y estudio de



- Campaña de Seguridad Bosa.

la Comisión Soacha Eficiente, coordinada por la Oficina Seccional y de la que hizo parte el Alcalde Fabio Arango, fue posible la instalación de un CAI, en el puente peatonal cercano a la entrada principal del municipio. Este hecho contribuyó con toda la dotación necesaria, a disminuir la alta delincuencia registrada diariamente en ese sector.

- Las autoridades de policía y la Alcaldía Menor, con la asesoría de la Cámara y la Corporación para el Desarrollo Integral de Bogotá, decidieron la instalación de un CAI en la Autopista Sur frente a Bosa. Este constituyó el primer paso de un plan de seguridad para la zona, que sin embargo, fue liderado enteramente por las autoridades distritales.

- Plan de Aseo de Soacha.

- En la reunión preliminar de conformación de la Comisión Soacha Eficiente se hizo entrega oficialmente al Alcalde Municipal del estudio elaborado por la Cámara en 1986. La Oficina Seccional continuó adelantando los contactos necesarios con las autoridades del municipio y los señores concejales, con miras a lograr la ejecución del plan. Sin embargo, la inestabilidad política de la localidad atentó siempre contra cualquier esfuerzo.

- Arreglo y mantenimiento del Separador Central de la Autopista Sur desde la empresa Caterpillar Motor hasta la planta El Charquito.

- Esta actividad se ejecutó plenamente; inicialmente se enviaron 1.000 invitaciones especiales a comerciantes e industriales del sector para vincularlos al programa mediante el apoyo a su financiación. Se logró, al final, la participación directa de sesenta



comerciantes que cubren la totalidad de los costos.

-Se ejecutaron las siguientes actividades concretas:

\* Corte del césped, en la totalidad del separador que tiene una longitud aproximada de 16 km.

\* Plateo de árboles.

\* Siembra de árboles, en número total de 320.

\* Construcción de cinco pasos peatonales, distribuidos al frente de la zona de Cazucá.

\* Siembra de césped en un área aproximada de 200 mts.2.

-Se efectuaron dos reuniones con las Autoridades Municipales, en las que participaron directamente la Vicepresidencia de Planeación y Desarrollo de la Cámara y la Dirección de Seccionales. En ellas, se definió la constitución de la Comisión Soacha Eficiente que a la vez conformó la Junta Directiva del Plan de Desarrollo del municipio.

-Se presentó a esta Junta un documento en el que se propuso la metodología de trabajo para elaborar los términos de referencia del plan partiendo de la evaluación del estudio elaborado por la firma Pedro Gómez y Cía.

Promoción y Desarrollo

-Definición de prioridades de la Zona, en coordinación con la Alcaldía Municipal.



Igualmente, dentro del marco de labores de la Junta se avanzó en los siguientes puntos:

1. Sistematización de la Administración Municipal. Con el apoyo de la ESAP y la CAR se diseñó un modelo de convenio entre estas entidades y el municipio para hacer los estudios necesarios y la posterior compra de equipos, que logren la sistematización de: la liquidación de los impuestos predial y de industria y comercio; la liquidación mensual de nómina; y el control de las construcciones y urbanizaciones.

2. Asesoría de la Cámara en la organización y montaje de un esquema participativo de seguridad ciudadana y organización comunitaria alrededor de la policía.

Todos estos documentos y propuestas quedaron al final del año a consideración de las autoridades del municipio.

-Mediante decreto No. 169 del 4 de septiembre de 1987, emanado de la Alcaldía de Soacha, se creó la Comisión "Soacha Eficiente", presidida por el Alcalde Municipal, siendo el Coordinador Ejecutivo el Director de la Seccional Soacha Cazucá de la Cámara de Comercio de Bogotá (ver Colombia Eficiente)

Programa Soacha Eficiente

-Constitución de la Comisión Soacha Eficiente e iniciación de su plan de trabajo.

#### SECCIONAL ZIPAQUIRA

- Ejecución de Actividades Específicas 1987 -



PROGRAMAS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	EJECUCION
1. REGISTRO MERCANTIL		
Descentralización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1300 matrículas</li> <li>-1.700 Renovaciones.</li> <li>-3.011 Certificados.</li> </ul>	<p>-Se efectuaron 1323 matrículas, con un porcentaje de cumplimiento de 101.8%</p> <p>-Se realizaron 1.300 renovaciones, el 1.5% de la institución. El nivel de ejecución fue de 76.5%.</p> <p>-Se expedieron 1.825 certificados, que corresponden al 60.6% del volumen programada y al 0.3% del total expedido por la Cámara.</p> <p>El descenso en el número de renovaciones se explica por la persistente apatía y renuencia de los comerciantes de la zona a renovar su matrícula, a pesar de los frecuentes requerimientos que ha hecho la oficina seccional.</p> <p>Ello puede ser también explicado por el hecho de que el certificado de constitución y representación legal se está solicitando en el municipio casi exclusivamente para la expedición de la licencia de funcionamiento, permiso que además de tener una periodicidad anual no crece en expediciones en gran proporción.</p>
Divulgación.	-Distribución de plegables informativos en	-Se distribuyeron directamente a 24 Alcaldías: Zipaquirá, Chía, Sopó Cajicá,



las Tesorerías de los diferentes municipios que conforman la Zona de influencia.

-Prestar asesoría en materia de Registro Mercantil a los comerciantes de la región .

-Continuar la divulgación del Registro Mercantil en los municipios que no se han visitado: Guasca, Lenguaque, Guachetá, Fúquene, Machetá y Sueca.

-IV Feria Regional de Productos Lácteos. (agosto).

-Feria Artesanal.

Tabio, Tenjo, Tocancipá, Gachancipá, Guatavita, Cota, Ubaté, Sutatausa, Nemocón, Sesquilé, Chocontá, Villapinzón, Cogua, Cúcuta, Fúquene, Tausa, Lenguaque, Suesca, Machetá y Guachetá.

-Diariamente se atendieron las consultas e inquietudes sobre la materia.

-Se realizaron reuniones con los comerciantes de los siguientes municipios: Machetá, Suesca, Lenguaque, Fúquene y Guachetá.

-Con la participación de los productores de lácteos de la región se llevó a cabo del 7 al 9 de agosto la IV Feria regional de productos lácteos. La seccional realizó las labores de organización e invitación a los fabricantes y empresas que tuvieron conexiones con los mismos; se colaboró igualmente con una pancarta y aviso en el Periódico de la región "VISTAZO A LA PROVINCIA".

Al evento concurrieron medianos productores de la región de Ubaté que lograron establecer nuevos vínculos comerciales.

-Se apoyó la organización de la feria artesanal del municipio, entre el 12 y 17 de



-Impulso y organización de empresarios para la participación de la región en "AGROEXPO 87".

junio, en la que participaron 40 artesanos; la seccional colaboró publicitariamente con la edición y la distribución de 2.000 volantes de invitación a las autoridades, asociaciones, empresas y a la comunidad en general; y la demarcación y funcionamiento de los sitios de exposición.

-Se realizaron varias reuniones con los industriales de curtiembres de Villapinzón, motivando la participación de los mismos en los pabellones de la entidad. Igualmente se enviaron 50 comunicaciones a empresarios de la región dedicados a los insumos agrícolas con el mismo objetivo.

No obstante no se logró la asistencia efectiva de ningún representante de la región debido a los altos costos de la exposición para los pequeños industriales de la zona.

-En apoyo a este programa de la Vicepresidencia Comercial, se promovió la participación de empresarios de la región a esta misió, haciendo hincapié sobre su importancia; sin embargo, no se logró ninguna participación concreta.

-Se realizó la "RUEDA DE NEGOCIOS" los días 28 y 29 de octubre en el Museo Quevedo Zornosa de Zipaquirá. Se invitaron 20 industriales de Bogotá, de diferentes ramos, logrando la participación de 12 industriales dedicados a la ferretería, confecciones,

#### Misiones Comerciales

-Misión Comercial a Cúcuta.

#### Eventos Especiales.

-Rueda de Negocios entre Industriales de Bogotá y el Comercio de Zipaquirá: 28 y 29 de octubre.



marroquinería, calzado, filtros de agua y maquinaria para carnicería. Se promocionó publicitariamente el evento entre el comercio de Zipaquirá con perifoneo, afiches, cartas y pancartas.

Se tuvo la colaboración de las brigadas cívicas juveniles, como guías y control de asistencia del evento, que contó con un promedio de 100 visitantes diarios.

La rueda permitió a los industriales participantes vender todas sus muestras sino que permitió al comercio del municipio tener un contacto directo con el fabricante, eliminando el intermediario y bajando costos.

-El día 26 de febrero, se celebró una reunión con los empresarios de Zipaquirá, con el fin de explicarles la naturaleza jurídica del Registro Mercantil, el por qué de la matrícula.

-En el mes de abril se dictó en Ubaté la conferencia por parte del doctor Tulio Méndez Espinosa. Asistieron 100 empresarios.

-Se dictó el 22 de Julio en el Teatro Roberto Macduall, por el Dr. Tulio Méndez Espinosa. Asistieron 50 personas.

-Con motivo del aniversario de la seccional, se realizó el 15 de octubre un curso de "VENTAS Y SERVICIOS", dictado por el profesor

#### ACTIVIDADES CONSULTIVAS Cursos, Seminarios y Tertulias.

-Tertulia Jurídica Zipaquirá (febrero)

-Conferencia Régimen de Arrendamientos en:  
Ubaté (abril)

-Arbitraje y Conciliación en Zipaquirá.

-Curso "VENTAS Y SERVICIOS" (octubre 5).



#### 4. ACTIVIDADES DE DESARROLLO REGIONAL

##### Autonomía Regional

-Impulso a la formulación del Plan de Desarrollo de Zipaquirá, en el marco del Plan de Ciudades Alternas que adelanta el Gobierno Nacional y la Gobernación de Cundinamarca. Se diseñarán los términos de referencia y se elaborará el Plan de coordinación con Planeación de Cundinamarca.

Alejandro Schnarch. Se inscribieron 35 personas.

-Se recopilaron los documentos que han sido elaborados previamente para dotar al Municipio del Plan de Desarrollo. Con esa base se presentó al Alcalde una primera propuesta de discusión de esos estudios, mediante la realización de FOROS DE CONCERTACION para reelaborar un documento definitivo. La propuesta fue aceptada inicialmente por las autoridades municipales para 1988.

-Se llevó a cabo una reunión con el SENA y Compartir y se definió un programa de trabajo para 1988, con dos aspectos fundamentales:

1. Un plan de capacitación especial dirigido por el SENA, constituido por cursos de corta duración sobre temas específicos.

2. Un programa de atención y divulgación de los servicios de la Cámara, en las diferentes actividades adelantadas por el SENA y Compartir.

3. Trabajo mancomunado de las tres entidades para realizar una Feria de Microempresarios.

-Se estudió por parte de la Vicepresidencia de Planeación y la Coordinación de

##### Microempresas

-Celebración de convenios con entidades públicas y privadas que fomenten y apoyen la microempresa, para desarrollar programas en Zipaquirá y su zona de influencia. En especial se integrarán esfuerzos con el SENA y Compartir.

##### Autoconstrucción

-Definición de la estrategia a desarrollar y



de los recursos necesarios de acuerdo con los estudios adelantados por Corvisol Cundinamarca y con las experiencias de entidades públicas y privadas que han adelantado proyectos similares.

Seccionales, el documento de creación del proyecto del Corvisol Cundinamarca ya realizado, con el fin de definir que se puede rescatar o adaptar para iniciar un programa de autoconstrucción en Zipaquirá.

Se hicieron algunos contactos con el SENA regional norte, solicitando un proyecto de autoconstrucción; igualmente se entró en conversaciones con la Federación de Cafeteros para conocer las experiencias que en este ramo han tenido.

Campañas Cívicas.

-Campaña de Seguridad: Zipaquirá

-Se adelantó una intensa campaña de promoción para constituir el grupo de empresarios que conformaran la base del programa. En este sentido, se logró avanzar en el denominado Comité de la Carrera 10a. con 35 afiliaciones. Sin embargo, el alto valor relativo de las cuotas que cada empresario debía pagar y la poca concientización comunitaria alrededor de la policía impidieron la consolidación final de la campaña.

-Campaña de Brigadas Cívicas Juveniles

-Se promovió en todos los colegios de varones la vinculación a las Brigadas Cívicas, mediante la creación de una compañía conformada por jóvenes zipaquireños. Se inscribieron 40 jóvenes entre los 14 y 8 años de los colegios: La Salle, La Normal, Técnico Industrial, Santiago Pérez, Coezipa y José Antonio Galán. Se prepararon durante tres meses y recibieron la graduación el 15 de octubre fecha de aniversario de la seccional mediante un Acto Solemne en el atrio del Palacio Municipal.



-Campaña Arborización.

-Se realizó un trabajo conjunto con el Instituto de Cultura y Turismo del municipio, mediante el cual dicha entidad compró 200 árboles y la Cámara se encargó de su siembra y posterior conservación.

-La Oficina Seccional participó en el Comité que diseñó los estatutos de la Corporación y en la organización de su primera Asamblea, en la que se decidió avanzar en el proyecto de constitución de la Universidad presencial, incluso independientemente de UNISUR si este fuera el caso.

-Se enviaron 50 cartas y se visitaron 20 empresarios motivando la afiliación. Se logró la afiliación de las sociedades PELPAK LTDA. de Sopó y TRANSPORTES ALIANZA LTDA. de Zipaquirá.

Del 31 de julio al 15 de agosto se llevó a cabo la Exposición de Pintura de Autores zipaquireños. Durante su permanencia fue muy visitada por los colegios y ciudadanía en general con un número cercano a los 1.000 visitantes.

-Tuvo lugar del 10 de abril al 2 de mayo en el Palacio Municipal, se imprimieron 400 folletos sobre la vida y obra del escultor zipaquireño. Participaron en la inauguración 200 personas y en el libro de registro del evento se contabilizaron 3.500 asistentes.

Universidad Regional.

-Impulso y apoyo a la naciente Corporación "Eduzipa", en sus propósitos de conseguir para Zipaquirá la universidad presencial.

#### 5. VINCULACION EMPRESARIAL AFILIACIONES

-Realización de visitas a los comerciantes de la región que integran la zona de influencia de la Seccional para promover la afiliación a la entidad.

#### 6. ACTIVIDADES CULTURALES EXPOSICIONES

-Exposición de Pintura: Autores Zipaquireños.

-I Exposición de Escultura en Zipaquirá de MIGUEL SOPÓ



-Colaboración con la celebración del Aniversario de los Mártires zipaquireños: agosto tres, Universidad Nacional.

-Presentación Coros de la Universidad Nacional.

-Constitución de la Comisión Zipaquirá Eficiente e iniciación de su Plan de Trabajo.

-La seccional organizó el Acto Cultural "La Noche Típica" el día 5 de agosto con la participación de las danzas de la entidad y el Duetto SANTAMARIA Y RICAURTE. Asistieron 400 personas.

-La Seccional y el Instituto de Cultura y Turismo patrocinaron el 12 de junio la presentación de los coros de la Universidad Nacional, mediante la organización y difusión del evento y las atenciones al coro una vez transcurrida la presentación.

-El alcalde de Zipaquirá expidió el decreto No. 0089 del 21 de julio de 1987 creando la Comisión zipaquirá eficiente dando participación a representantes del sector público y privado, dejando la coordinación ejecutiva de la misma, en cabeza del director de la seccional. El comité ya presentó recomendaciones en materia de expedición de licencias de funcionamiento y servicio de salud en el municipio.

PROGRAMA ZIPAQUIRA EFICIENTE.







**Capítulo VI**  
**REGISTRO MERCANTIL**



## VI. REGISTRO MERCANTIL

Tal como se proyectó en el año de 1986, la labor del Registro Mercantil en 1987 se orientó básicamente, a lo que desde entonces se consideró como de sostenimiento de los rangos de eficiencia en el servicio logrado en los años anteriores, basados en la apreciación de que el crecimiento en esta materia había llegado a su tope.

Lo ocurrido en 1987 demostró que el supuesto anterior no era del todo cierto: el número de matrículas se elevó de 27.674 en 1986 a 32.883 en 1987, con una variación de 18.8%, la segunda tasa más alta registrada. Las renovaciones, así mismo, se elevaron de 80.681 a 86.229, con un crecimiento de 6.9%. El número de certificados a su vez pasó de 557.000 a 636.000, con un incremento de 14.1%, llegando también al valor absoluto mas alto registrado. Este espectacular comportamiento, explicado en esencia por las altas tasas de crecimiento de la economía, que estimulan la creación y crecimiento empresarial, trajo como consecuencia mayores presiones no previstas sobre la Administración del Registro Público.

No obstante lo anterior, y a pesar de las dificultades y limitaciones cada día más graves del computador y su equipo complementario, los **presupuestos y metas** se lograron y en la mayoría de los eventos se superaron. Se resalta como excepción, el programa correspondiente al envío de certificados por correo, donde se logró el 74.5% de lo proyectado, debido, entre otras razones, a las limitaciones de los sistemas.

Complementariamente, se mantuvo la política de difusión, para la cual se elaboraron nuevos plegables sobre Devolución y Liquidación de Sociedades y Trámites Notariales sujetos a registro y se actualizaron los anteriores, dándoles amplia difusión especialmente a nivel notarial, la que se había abonado.

Se avanzó en la solución del problema que representa el alto nivel de **devoluciones de documentos**, que registró para el final del año un descenso hasta llegar al 30.6%, cifra que, si bien es significativa frente a lo que fue el promedio del año, dista enormemente de lo que debería ser el ideal.

Uno de los más serios contratiempos durante el año lo marcó el tema del **nombre comercial**. El crecimiento desbordado, la saturación del sistema y las severas limitaciones de este último, imposibilitaron tomar medidas que permitieran afrontar éste, cada día más grave problema del Registro Mercantil.

A nivel nacional, se continuó con la política de dar **inducción a funcionarios de otras Cámaras**. Se realizó el Primer Encuentro sobre Registro Mercantil, con participación de más de la mitad de las Cámaras de Comercio del país y se participó en todos los Comités Jurídicos llevados a cabo por éstas durante el año.

Por último, se dio cumplida ejecución a los ajustes de tarifas convenidos desde 1986, en lo que se refiere a la noticia mercantil y otros aspectos relacionados con ella. Sin embargo, como en años anteriores, no se hizo ninguna gestión tendiente a propiciar un cambio en el sistema general vigente en la materia, que supone la explicación de una ley de la República para poder modificar la estructura tarifaria de los servicios del Registro Mercantil, lo que ha llevado a agudizar algunos problemas surgidos en el pasado y relacionados con el presupuesto y la cada día más notoria distancia entre ingresos públicos y privados y su contribución con el gasto.



Cuadro No. 9

EVALUACION DE METAS DE REGISTRO MERCANTIL

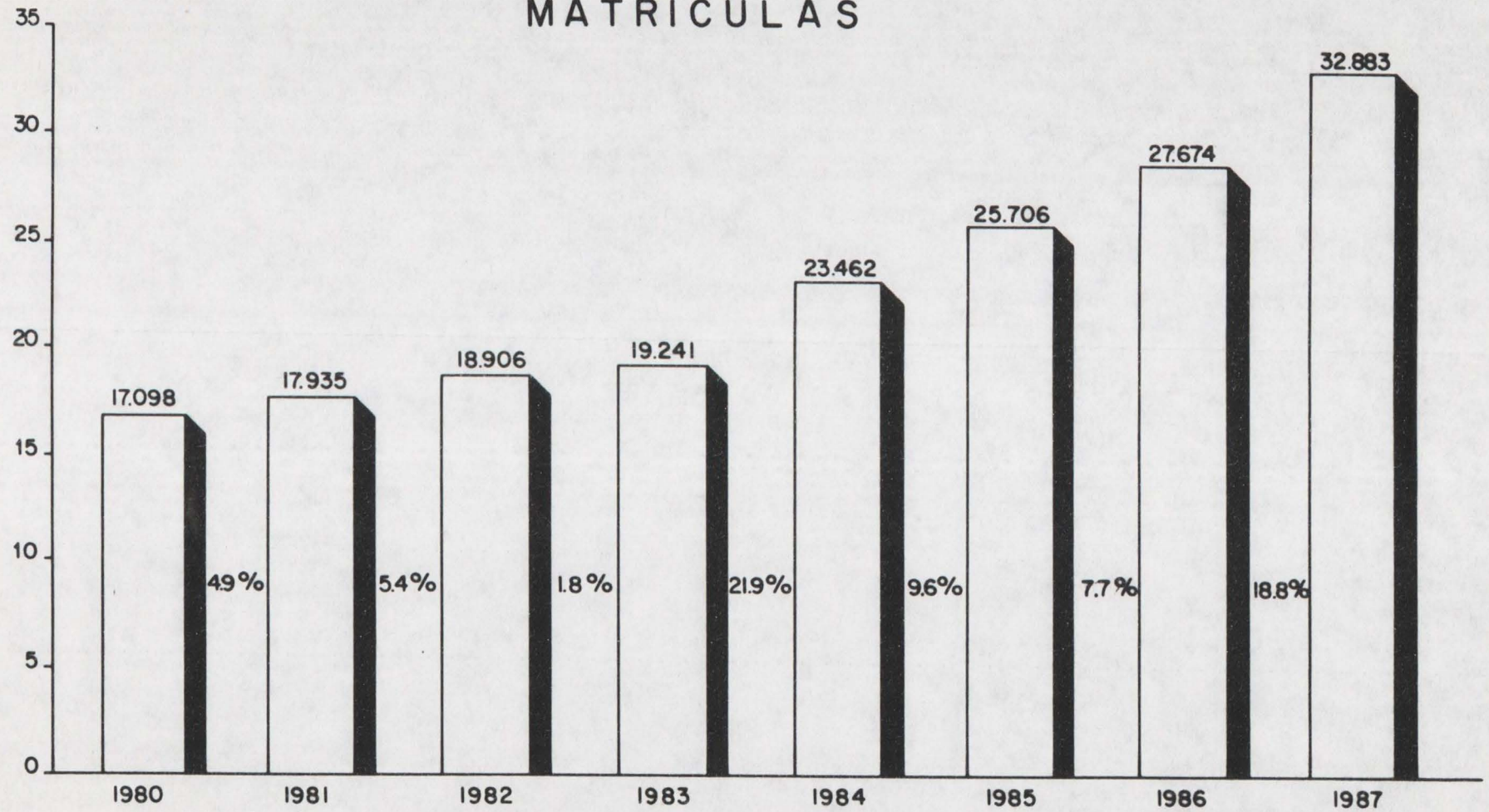
—Matrículas y Renovaciones —

	Ejecución 1986	Meta 1987	Crecimiento Programado (%)	Ejecución 1987	Crecimiento Alcanzado (%)	% Cumplimiento
Matrículas	27.674	29.370	6.1	32.883	18.8	112.0
Renovaciones	80.681	88.990	10.3	86.269	6.9	96.9



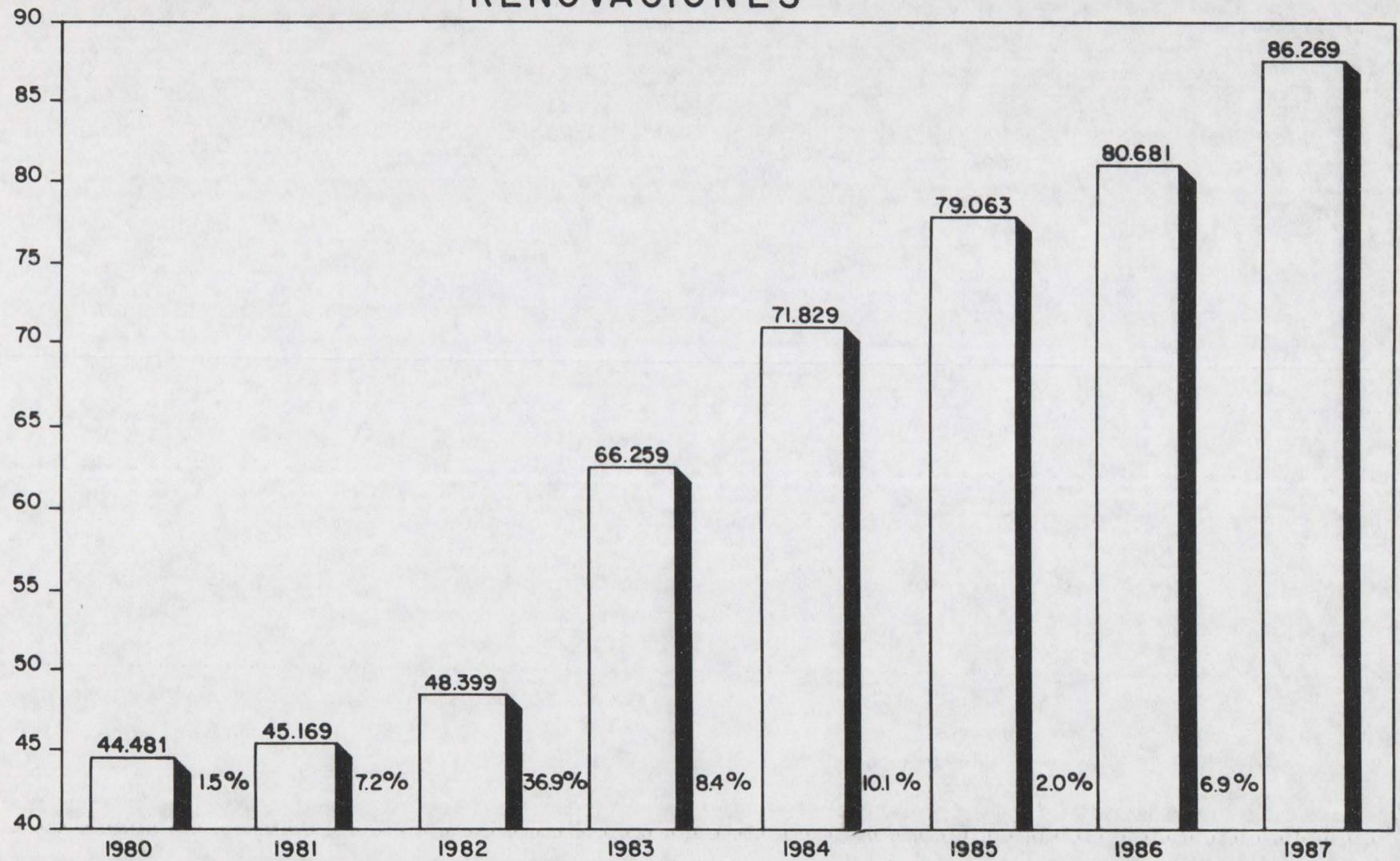
GRAFICA Nº 3

# MATRICULAS





GRAFICA Nº 4  
RENOVACIONES





Cuadro No. 10

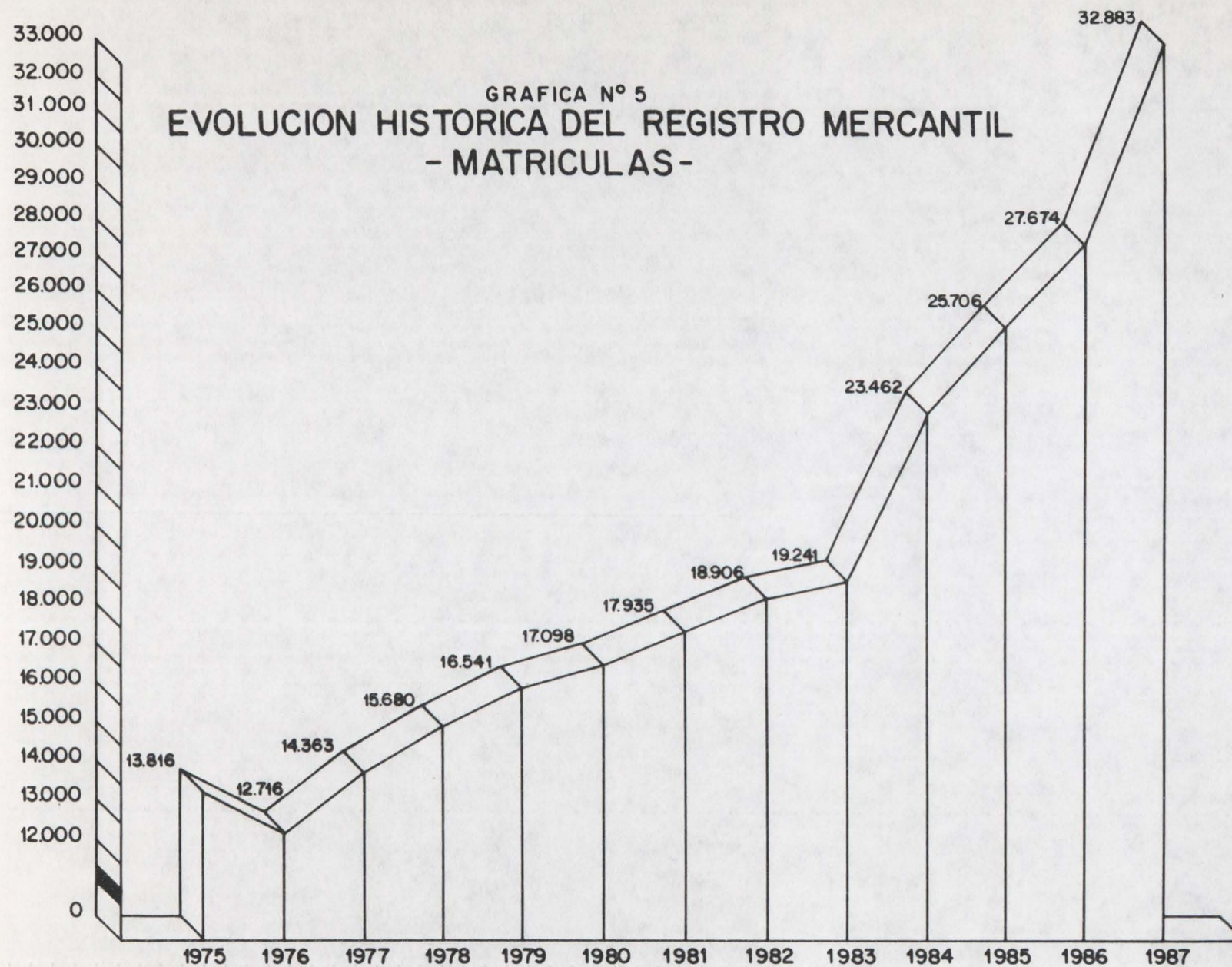
## EVOLUCION HISTORICA DEL REGISTRO MERCANTIL

— Matrículas y Renovaciones —

	Matrículas			Renovaciones	
	Número	Variación (%)		Número	Variación (%)
1973	12.526	—		20.054	—
1974	12.119	-3.2		23.472	17.0
1975	13.816	14.0		32.000	36.3
1976	12.716	-8.0		31.283	-2.2
1977	14.363	13.0		34.908	11.6
1978	15.680	9.2		37.879	8.5
1979	16.541	5.5		40.502	6.9
1980	17.098	3.4		44.481	9.8
1981	17.935	4.9		45.169	1.5
1982	18.906	5.4		48.399	7.2
Promedio 1973-1982	—	4.7		—	10.3
1983	19.241	1.8		66.259	36.9
1984	23.462	21.9		71.829	8.4
1985	25.706	9.6		79.063	10.1
1986	27.674	7.7		80.681	2.0
1987	32.883	18.8		86.269	6.9



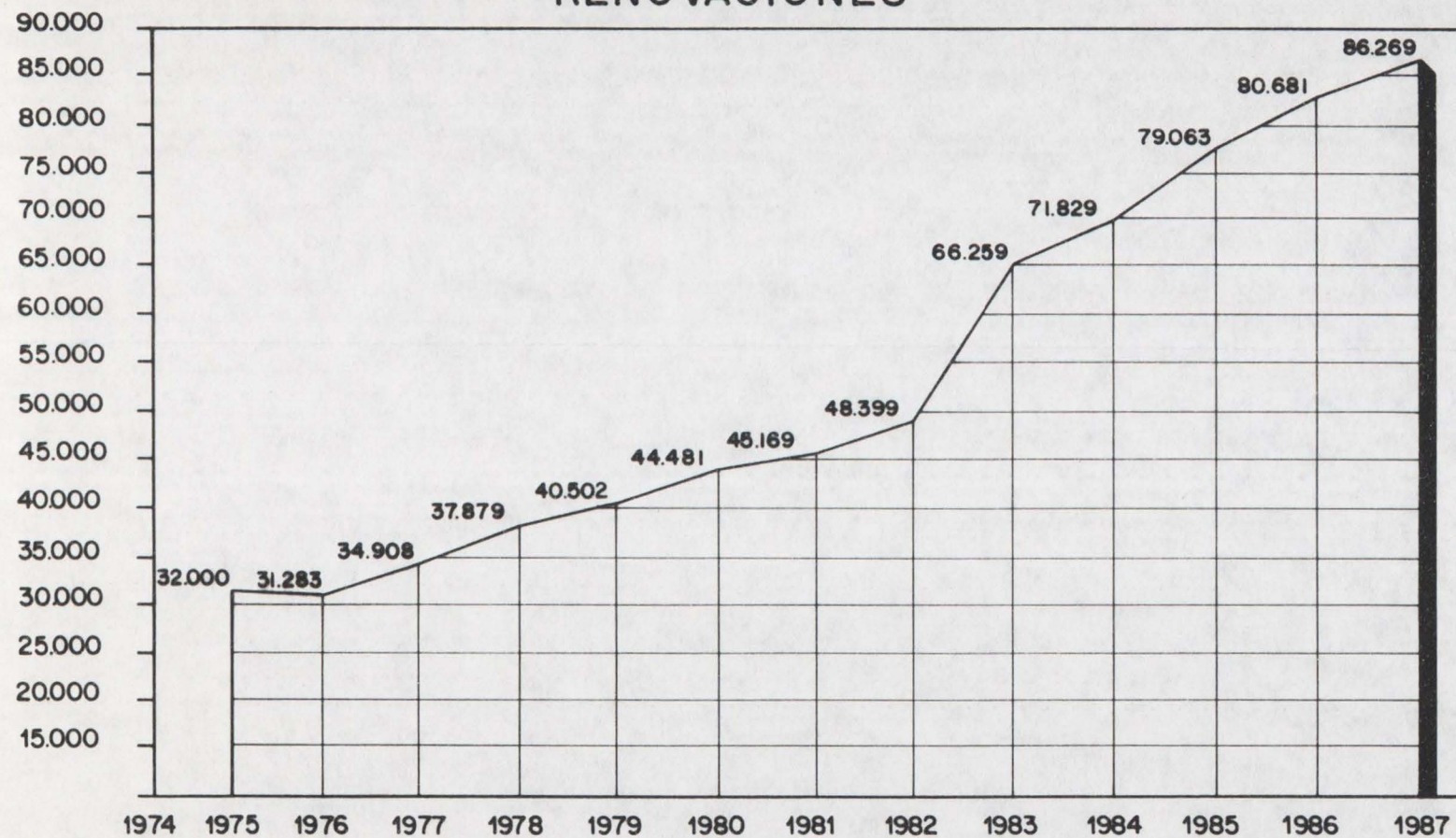
GRAFICA Nº 5  
EVOLUCION HISTORICA DEL REGISTRO MERCANTIL  
- MATRICULAS -





GRAFICA Nº 6

## EVOLUCION HISTORICA DEL REGISTRO MERCANTIL - RENOVACIONES -





Cuadro No. 11

## EVALUACION DE METAS DEL REGISTRO MERCANTIL – 1987

## – Certificados –

	Ejecución 1986	Meta 1987	Crecimiento Programado (%)	Ejecución 1987	Crecimiento Alcanzado (%)	% Cumplimiento
Certificados:						
– Existencia y Representación Legal	434.890	458.570	5.4	504.834	16.1	
– Matrículas	78.416	82.307	5.4	92.004	17.3	
– Otros	44.484	47.033	5.4	39.468	-11.3	
Total <sup>1</sup>	557.790	587.910	5.4	636.306	14.1	108.2
Certificados por computador:						
– Número	504.769	532.765	5.5	566.996	12.3	106.4
– % del total ERL y matrícula <sup>2</sup>	98.3	98.5		95.0		
Certificados por correo:						
– Número	100.615	137.570	36.7	102.516	1.9	74.5
– % del total ERL <sup>3</sup>	23.1	30.0		20.3		
Certificados en Borrador	17.618	18.393	4.4	20.729	17.7	

1/ Incluye certificados entregados por ventanilla y enviados por correo (excluye certificados en borrador), los cuales se procesan tanto manualmente como por computador.

2/ Para los cuales se ha implementado el programa de sistematización.

3/ Para los cuales existe el programa.



Cuadro No. 12

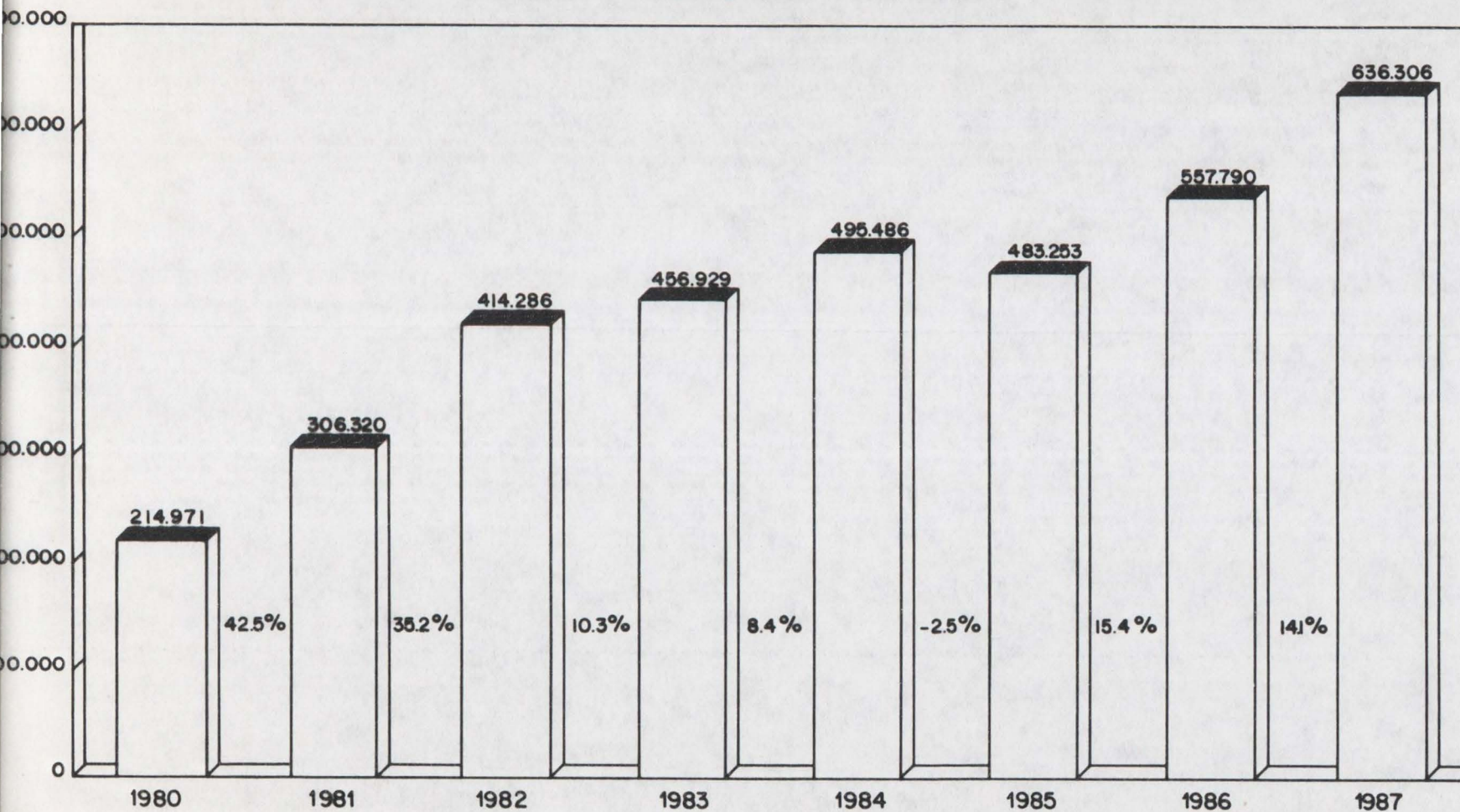
## EVOLUCION HISTORICA DEL REGISTRO MERCANTIL

## Certificados

	Certificados	Variación (%)
1973	76.891	—
1974	82.564	7.4
1975	88.603	7.3
1976	99.354	12.1
1977	110.929	11.7
1978	138.232	24.6
1979	168.108	21.6
1980	214.971	27.9
1981	306.320	42.5
1982	414.286	35.2
1983	456.929	10.3
1984	495.486	8.4
1985	483.253	-2.5
1986	557.790	15.4
1987	636.306	14.1



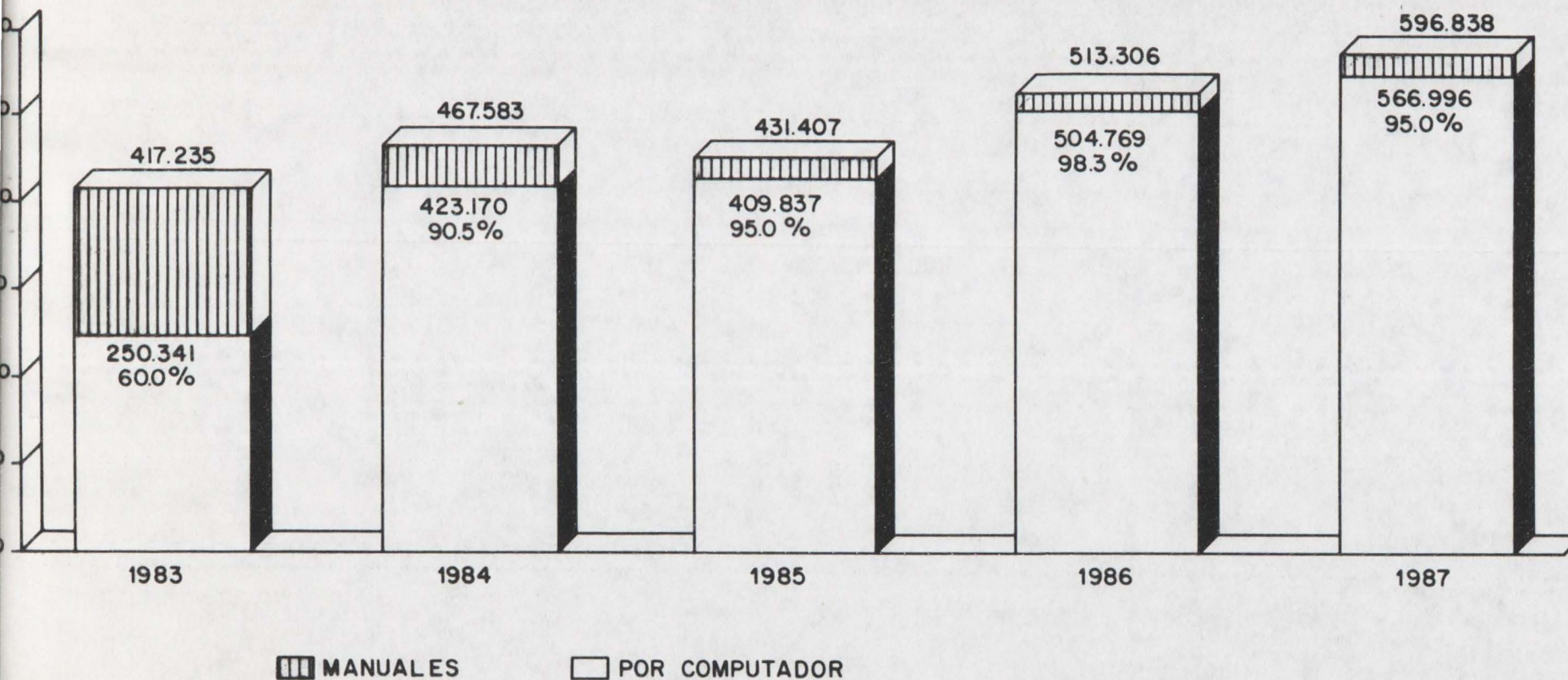
GRAFICA Nº 7  
CERTIFICADOS TOTALES





GRAFICA N° 8

SISTEMATIZACION DE CERTIFICADOS DE EXISTENCIA Y  
REPRESENTACION LEGAL Y DE MATRICULA





# ENVIO POR CORREO DE CERTIFICADOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL

GRAFICA Nº 9

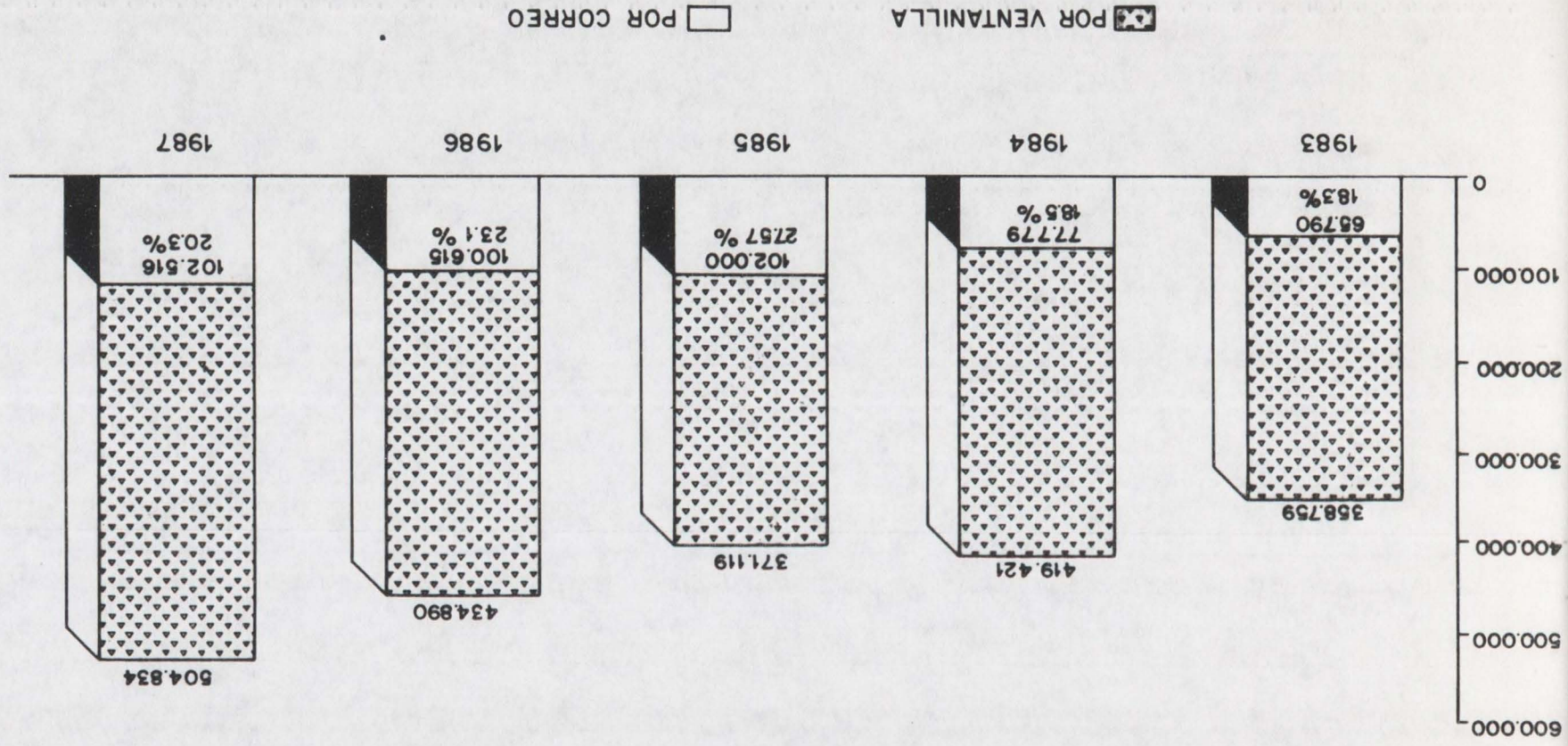
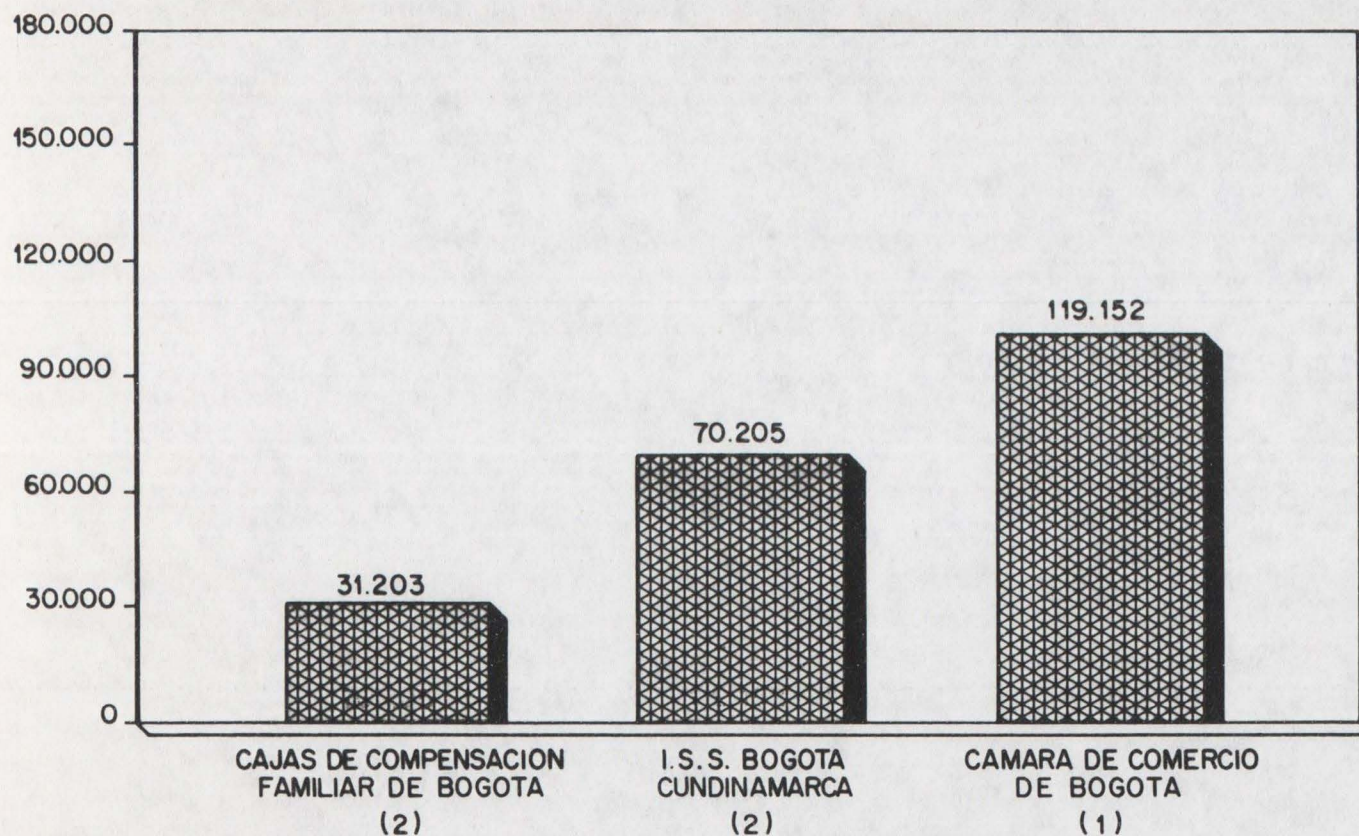




GRAFICO N° 10  
COBERTURA DEL REGISTRO MERCANTIL



(1) Matriculadas y Renovadas.

(2) Afiliadas.



**Cuadro No. 13**

**INDICADORES DE EFICIENCIA**

	1982	1987
I. REGISTRO MERCANTIL		
a. Asentamiento de matrículas	120 horas	24 horas
b. Asentamiento de renovaciones	120 horas	24 horas
c. Expedición de certificados	24 horas	10 minutos
II. DOCUMENTOS DE INSCRIPCION		
a. Escritura de constitución	96 horas	24 horas
b. Actas	96 horas	24 horas
c. Contratos y demás documentos	96 horas	24 horas
d. Reformas con autorización de la Superintendencia	96 horas	24 horas
e. Reformas sin autorización de la Superintendencia	96 horas	24 horas



## REGISTRO MERCANTIL

- Evaluación de Políticas -

## PROGRAMAS

## ACTIVIDADES PROGRAMADAS

## EJECUCION

## I. DIVULGACION

Divulgar la obligación de matrícula.

-Distribución directa en los establecimientos de comercio de un volante ilustrativo que indique la importancia del cumplimiento de la obligación de matricularse y las sanciones previstas para los incumplidos.

-Envío de comunicaciones a comerciantes no matriculados, de acuerdo con las informaciones recogidas.

-Publicaciones, por intermedio de los distintos medios de comunicación, de mensajes a los comerciantes, invitándoles a efectuar la matrícula y destacando las ventajas de mantener su vigencia.

-Elaboración de un audiovisual sobre el registro mercantil, para su presentación a los empresarios.

El positivo comportamiento de matrículas y renovaciones durante el año, permitió verificar que en comerciantes e industriales hay la plena conciencia de la importancia del cumplimiento de la obligación de la matrícula. Por ello, se determinó suspender las tres primeras actividades específicas de este programa, dirigiendo esos recursos a otras acciones de mayor prioridad.

La divulgación general continuó haciéndose, sin embargo en la sede de la entidad y en sus respectivas seccionales.

Se elaboró un audiovisual con las tomas más importantes sobre la prestación del servicio de registro mercantil. Para 1988 se



Divulgación de los requisitos para la inscripción de documentos al comerciante

-Envío a los comerciantes de plegables de información sobre registro con las devoluciones de documentos. También se entregarán a los usuarios que acuden a efectuar consultas personales.

elaborará el audiovisual definitivo sobre lo que es el registro mercantil en Colombia.

Cumplido. Con cada documento devuelto se entregó al usuario el plegable correspondiente.

-Revisión y actualización periódica de plegables.

Se publicaron plegables sobre cómo liquidar su sociedad y sobre trámites notariales previos al registro. Una vez revisados y confrontados con los cambios que se iban sucediendo en la legislación correspondiente.

-Complementación de los plegables existentes, incluyendo entre otros "Qué es el Registro" y Cómo liquidar su sociedad".

Se elaboró el plegable sobre QUE ES EL REGISTRO MERCANTIL y se envió a impresión. Quedó pendiente para 1.988.

-Colocación de carteleras y avisos en las áreas de atención al público, indicando al usuario los requisitos que debe verificar antes de presentar el documento para registro.

Se colocaron las carteleras diseñadas con los textos definitivos sobre instrucción a los usuarios en materia de inscripción de documentos.

-Envío periódico a los comerciantes, de circulares contentivas de nuevas disposiciones sobre registro.

Se envió circular informativa sobre la disposición legal que ordena a las personas naturales que venden o dan en pago cuotas sociales, cancelar por retención en la fuente, un 1% de su valor y presentar a la Cámara de Comercio, con la escritura que se pretenda registrar, copia auténtica del



-Contacto con empresas que elaboran proformas contractuales, con miras a lograr que en las mismas se coloquen las notas pertinentes relacionadas con los requisitos del registro, en cada caso.

Divulgación de los requisitos del registro mercantil a los asesores, notarios y fuentes de información de los comerciantes.

-Reuniones periódicas con los notarios de la jurisdicción y colegios de abogados, para tratar los procedimientos relativos al registro mercantil.

-Envío de los plegables de información y de las circulares sobre requisitos de registro, a las notarias, colegios de abogados, entidades gremiales y demás.

-Reuniones periódicas con otras cámaras de comercio, con el fin de buscar unificación de políticas en materia de procedimientos e interpretación de las normas sobre registro.

recibo de pago correspondiente.

Se trató el tema con la compañía Legis S.A. y se espera en el curso del año 88, se inicien las publicaciones respectivas.

Se realizó una reunión con los notarios de la ciudad, en la cual se trataron temas de común utilidad y se fijaron algunos parámetros para unificar criterios en materia de escrituras adicionales, paz y salvos, retención en la fuente en venta de cuotas sociales y otros aspectos. Se fijaron las bases para dictar un curso sobre normas sustanciales relacionadas con la función notarial y el registro mercantil, al cual asistirán los secretarios y funcionarios auxiliares de las notarias.

Se enviaron periódicamente a las notarias los plegables sobre el registro y, los colegios de abogados solicitaron y recibieron algunos de ellos.

En octubre se realizó un seminario taller con delegados de todas las Cámaras del País, en el cual la Cámara de Bogotá expuso los principales procedimientos sobre registro y propició la discusión de los mismos, para tratar de unificar criterios. Conjuntamente con Confecámaras, se entregó a los asistentes el correspondiente crédito de asistencia.



## Difusión Universitaria

-Elaboración de un manual con consejos prácticos sobre el trámite y requisitos de los documentos que se presentan a registro.

-Reuniones periódicas con los estudiantes de las diversas universidades de la ciudad. Meta: 10 grupos universitarios. Desarrollo de seminarios semestrales, con una semana de duración.

-Contacto con las directivas de las universidades para que dentro de sus programas incluyan seminarios sobre registro mercantil, bajo la dirección de la Cámara.

Adicionalmente, se mantuvo permanente contacto con las cámaras del país, especialmente dando capacitación inicial a los nuevos funcionarios de dichas cámaras, y fijando algunas posiciones sobre puntos controvertibles en materia de registro.

La Cámara asistió a todos los comités jurídicos de las cámaras, aportando en ellos su experiencia y liderazgo.

Cumplido. Se realizó mediante la elaboración de dos nuevos plegables sobre trámites notariales previos al registro mercantil y liquidación de sociedades.

En jornadas de un día se efectuaron meses redondas con estudiantes de Derecho de las Universidades de los Andes, Javeriana, católica, Santo Tomás, La Sabana y Externado de Colombia, dentro de las cuales se trataron temas jurídico-prácticos del registro mercantil.

Dentro de las reuniones efectuadas se planteó a las distintas universidades esta inquietud, con una positiva respuesta que se concretara en 1988.

## II. ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO

Recordatorio sobre renovación.

-Desde enero, por los distintos medios de

En el mes de enero, con los envíos de



comunicación y mediante mensajes escritos a los comerciantes, se recordará la obligación de renovar en los tres primeros meses del año y la necesidad de hacerlo oportunamente, para obtener un mejor servicio y evitar congestiones.

certificados por correo, se recordó a las sociedades la obligación legal de renovar su matrícula, sugiriendo la presentación del formulario con los datos financieros del balance de prueba, para aquellos casos en que no se habían establecido las cifras definitivas.

#### Requerimientos privados.

-En abril se enviarán requerimientos masivos a quienes no renovaron oportunamente. Estos requerimientos continuarán mensualente. Hasta requerir la totalidad de los comerciantes incumplidos.

En el mes de septiembre se enviaron requerimientos privados a los comerciantes que no cumplieron su obligación de renovar, señalando fechas para la realización de la correspondiente diligencia, a fin de evitar congestionamiento en las ventanillas. Aproximadamente fueron requeridos 27.000 comerciantes y se obtuvo un índice de renovaciones equivalente al 40% de los requeridos.

#### Requerimiento oficial

-De acuerdo con la Superintendencia de Industria y Comercio, una vez realizados los requerimientos privados, se procederá a requerir oficialmente a quienes persistan en el incumplimiento y a aplicar las sanciones del caso.

La Superintendencia conceptuó que no tiene facultad para sancionar por no renovación, ante lo cual se desistió de este programa.

#### Tecnificación y depuración de archivos.

-Se establecerán nuevas técnicas de archivo, para lo cual se capacitará al personal en procedimientos modernos.

Se realizó un curso sobre técnicas de archivo en el cual participaron los funcionarios encargados de esa actividad. Posteriormente se revisaron y actualizaron los procedimientos de manejo de documentos existentes.

-Clasificación de las matrículas inactivas, y eliminación de la información en el

No fue posible su realización, por falta de espacio físico a dónde trasladar los



### III. EFICIENCIA DEL SERVICIO

Optimización de la atención al público, especialmente en las épocas de congestión por incremento en las matrículas y renovaciones.

computador de los registros no renovados desde el año de 1983 hacia atrás.

documentos de matrículas inactivas.

Se realizó completamente.

-Se revisarán los formatos que actualmente diligencia el usuario (solicitudes cancelación y modificaciones sustanciales de matrículas) y los de la respuesta correspondiente, en busca de la máxima claridad y rapidez en su evacuación.

Cumplido. La revisión de los formatos condujo a modificaciones en el texto de los mismos haciéndolas más claras para el usuario, según sus propias manifestaciones.

-Revisión y actualización de los procedimientos que corresponden a las diferentes transacciones del registro mercantil, siempre buscando la optimización de los servicios.

Cumplido.

-Dotación e instalación definitiva de un equipo de sonido que permita la emisión de mensajes sobre el Registro Mercantil, que se encuentran previamente grabados o que se producen directamente.

Se rehabilitó el sistema general de sonido de la Cámara, dentro del cual será posible instalar la emisión de los mensajes. Pendiente la grabación de los mismos.

-Elaboración e instalación de módulos funcionales para puestos de información general e información computarizada y para la

Se instalaron los módulos para información general y computarizada.



totalidad de las ventanillas de atención al público que así lo requieran.

-Para asumir congestiones en renovaciones: Instalación de nuevas líneas telefónicas para servicio especial de liquidación, durante los meses de marzo y abril.

Cumplido.

-Habilitación de una zona amplia de la Cámara, en donde se cumplan las renovaciones de marzo y abril, en condiciones de comodidad para los usuarios (con sillas y atención especial).

Cumplido.

-Capacitación de personal, tanto de planta como temporal, para la realización de las tareas de manejo de micros, revisión de formularios, ordenación de filas, digitación y demás.

Cumplido.

-Establecimiento de un sistema de recaudo periódico de dineros en las diferentes cajas, para evitar acumulación de grandes sumas, tanto en el sitio de atención como en las consignaciones.

Cumplido.

Agilización del servicio de inscripciones.

-Promover mecanismos e incentivos que induzcan al comerciante a presentar los documentos en las primeras horas de atención, para agilizar su trámite.

Se repartieron volantes informativos, en los cuales se destacó la importancia de presentar los documentos en las primeras horas del día, para lograr la máxima celeridad en su procesamiento. Se amplió el horario de atención al público, iniciando labores a las 8:30 a.m. (antes a las 9 a.m.), con magníficos resultados y buena respuesta del público.



### Confiabilidad del registro

-Permitir acceso a la información básica sobre comerciantes, mediante consulta por pantalla.

Los comerciantes pudieron hacer sus consultas directamente en la Vicepresidencia Comercial de la Cámara.

-Instrucción al personal de empleados que deben buscar los documentos y racionalización de su empleo, a fin de que los abogados cuenten con la información y documentos necesarios en forma inmediata.

Cumplido.

-Revisión permanente de las causales de devolución para determinar los casos en que procede la inscripción, a pesar de fallas legales que se informarán al usuario, como un servicio.

La revisión de las causales de devolución de documentos ha reducido notoriamente el volumen de rechazos y ha fomentado la formación de una mentalidad más ágil y eficiente en el manejo de los documentos para registro.

-Información telefónica al usuario sobre la devolución del documento.

Se efectuó la comunicación directa con el usuario, minutos después del pronunciamiento sobre devolución de un documento.

-Continuación de los esfuerzos y mecanismos existentes sobre control de legalidad de los actos y documentos que se inscriban en el registro.

Cumplido. Se han efectuado Comités Jurídicos periódicos, con la participación de los Directores de las Oficinas Seccionales, para fijar políticas que en materia jurídica regulan el registro mercantil.

-Efectuar control diario a través de muestreo efectuado sobre documentos inscritos y devueltos y mantener el sistema de control sobre adiciones diarias.

Cumplido.

-Revisión y actualización permanente de las muestras.

Cumplido.



-Reuniones especiales con todas las áreas de la Cámara que utilizan esta información, para unificar criterios sobre su recolección y aplicación.

-Desarrollo de controles periódicos por muestreo representativo y procesos mecánicos, que garanticen la máxima seguridad en la introducción de la información.

-Mantenimiento periódico de los equipos de digitación y consulta y de los impresores.

-Puesta en marcha del programa de palabra clave, que permita detectar cuando una palabra sustancial conforma uno o varios nombres de comerciantes o establecimientos de comercio.

Firma mecánica de certificados.

-Consecución del equipo, cuya oferta ya se ha recibido.

Envíos de certificados por correo.

-Envío trimestral por correo, de un certificado de existencia y representación legal a las sociedades renovadas.

Venta de información

-Ampliación de la cobertura de los comerciantes que conocen este servicio y

Se efectuaron, reuniones coordinadas por la Vicepresidencia de Planeación para fijar los criterios de utilización. Actualmente se trabaja en un proyecto de Estadísticas Económicas del Registro.

Cumplido.

Se realizó normalmente. Se continuó la impresión de certificados de computador con una impresora para cada terminal de solicitud, disminuyendo así el tiempo de respuesta.

El programa fue puesto en marcha, presentando algunos inconvenientes, que se han venido subsanando. La utilidad de este programa es vital, por lo cual se ha procurado su constante perfeccionamiento.

Los equipos que han sido traídos al país no permiten ejecutar las tareas requeridas. Sin embargo, se ha discutido con firmas alemanas el suministro del equipo para 1988.

Se enviaron 102.516 certificados.

Se diseñaron, elaboraron y distribuyeron, a través de las seccionales y la Sede Central



permitir el acceso al mismo a través de las oficinas seccionales.

-Desarrollo de labores de divulgación sobre la prestación del servicio de venta de información, mediante el uso racional de los diferentes medios de comunicación (prensa escrita, radio, televisión).

-Centralización en un solo funcionario de la labor de información a los usuarios, y coordinación sobre la prestación del servicio.

#### Capacitación funcionarios de registro.

mercantil.

-Reunión semestral de todo el personal de la Vicepresidencia Jurídica, para actualizar las políticas y procedimiento del registro

-Cursos de capacitación en relaciones humanas, atención al público, archivo, técnicas de supervisión, manejo de cajas recibidoras, procedimientos del registro mercantil y técnicas secretariales.

#### Integración con Cámaras de Comercio del país (Confecámaras).

-Asistencia y participación activa en los comités jurídicos de las cámaras de comercio.

-Realización en Bogotá, en apoyo a las demás cámaras de comercio, de talleres y seminarios sobre registro mercantil, a fin de aportar nuestros conocimientos y experiencia para la

5000 plegables para la promoción y venta de la información comercial.

Se presentó el sistema de información comercial a los directores de las Cámaras de Comercio Nacionales en reunión efectuada el 8 de julio de 1987.

El grupo de información de la Vicepresidencia Comercial, centralizó y coordinó toda la labor de venta de información, facilitando al usuario el rápido acceso de la misma.

Se efectuó una reunión de todo el personal de la Vicepresidencia Jurídica, conjuntamente con las oficinas seccionales, en la cual se trataron temas referentes a unificación de políticas y procedimientos del registro mercantil.

Se realizaron todos los cursos programados, exceptuando el de técnicas de supervisión.

La Vicepresidencia Jurídica asistió a todos los Comités celebrados durante el año.

Cumplido. En octubre se realizó un seminario taller con delegados de todas las cámaras del país, en el cual la Cámara de Comercio de Bogotá expuso los principales procedimientos



optimización de los servicios en el país.

sobre registro y propició la discusión de los mismos, para tratar de unificar criterios. Conjuntamente con Confecámaras, se entregó a los asistentes el correspondiente crédito de asistencia.

Adicionalmente, se mantuvo permanente contacto con las cámaras del país, especialmente dando capacitación inicial a los nuevos funcionarios de dichas cámaras, y fijando algunas posiciones sobre puntos controvertibles en materia de registro.

-Extensión a todas las cámaras de comercio del país, del convenio referente a expedición de certificados con destino a usuarios de otras ciudades.

La entidad ha implementado este programa con las principales Cámaras del País, especialmente con Cali, Medellín, Bucaramanga y Girardot, y ha respondido con rapidez a las solicitudes de certificados de otras ciudades del país.

#### IV. TARIFAS

##### Actualización

-Modificar tarifas matrícula y renovación de establecimientos de comercio. Planteamiento del problema a la Superintendencia de Industria y Comercio, enfocado a lograr la modificación de su valor mediante los mecanismos legales del caso, previa aprobación de la Junta Directiva de la Cámara.

Mediante Acuerdo 036 del 4 de febrero de 1987 de la Junta Directiva de la Cámara se ratificó la decisión que se adoptó en diciembre 11 de 1986 de autorizar las nuevas tarifas que conforme a la decisión de Confecámaras regirán en 1987 y 1988. Dichas tarifas corresponden a: Valor de la noticia de actos y documentos inscritos en el registro mercantil; publicación de la noticia de la matrícula mercantil y su renovación; derechos de publicación de la matrícula y renovación de establecimientos de comercio; valores de publicación sobre inscripciones de



los contratos de prenda según acuerdo celebrado con la Caja Agraria; y otros servicios, como son los formularios de Matrícula Mercantil.

El Banco Colpatria realizó una charla sobre el tema, fijando conceptos claros para ser aplicados por el personal de manejo.

Se dotó a los puntos de atención al público con las medidas de seguridad pertinentes. El diseño de los módulos fue aprobado para 1988.

El sistema de seguridad interna y de celaduría de la entidad mantuvo un control permanente sobre todas las instalaciones de la institución, introduciendo los correctivos del caso cuando a ello hubiere lugar.

El conjunto de realizaciones en este campo se relacionan en los capítulos correspondientes.

En consonancia con la política general

#### V. SEGURIDAD INTERNA

-Actualización en capacitación al personal de manejo, sobre recibo, guarda de dinero y legitimidad de billetes.

-Dotación de módulos para los puntos de atención, con la seguridad del caso, especialmente en los referente al manejo de dineros en los turnos de reemplazo.

-Aplicación de medidas de seguridad en aquellos lugares en donde se guarden elementos de valor o de gran importancia.

#### VI. DESCENTRALIZACIÓN

-El detalle se presenta en los capítulos de DESCENTRALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y DESARROLLO REGIONAL.

#### VII. REGISTRO MERCANTIL PARA EL SECTOR

-Se adelantarán los estudios

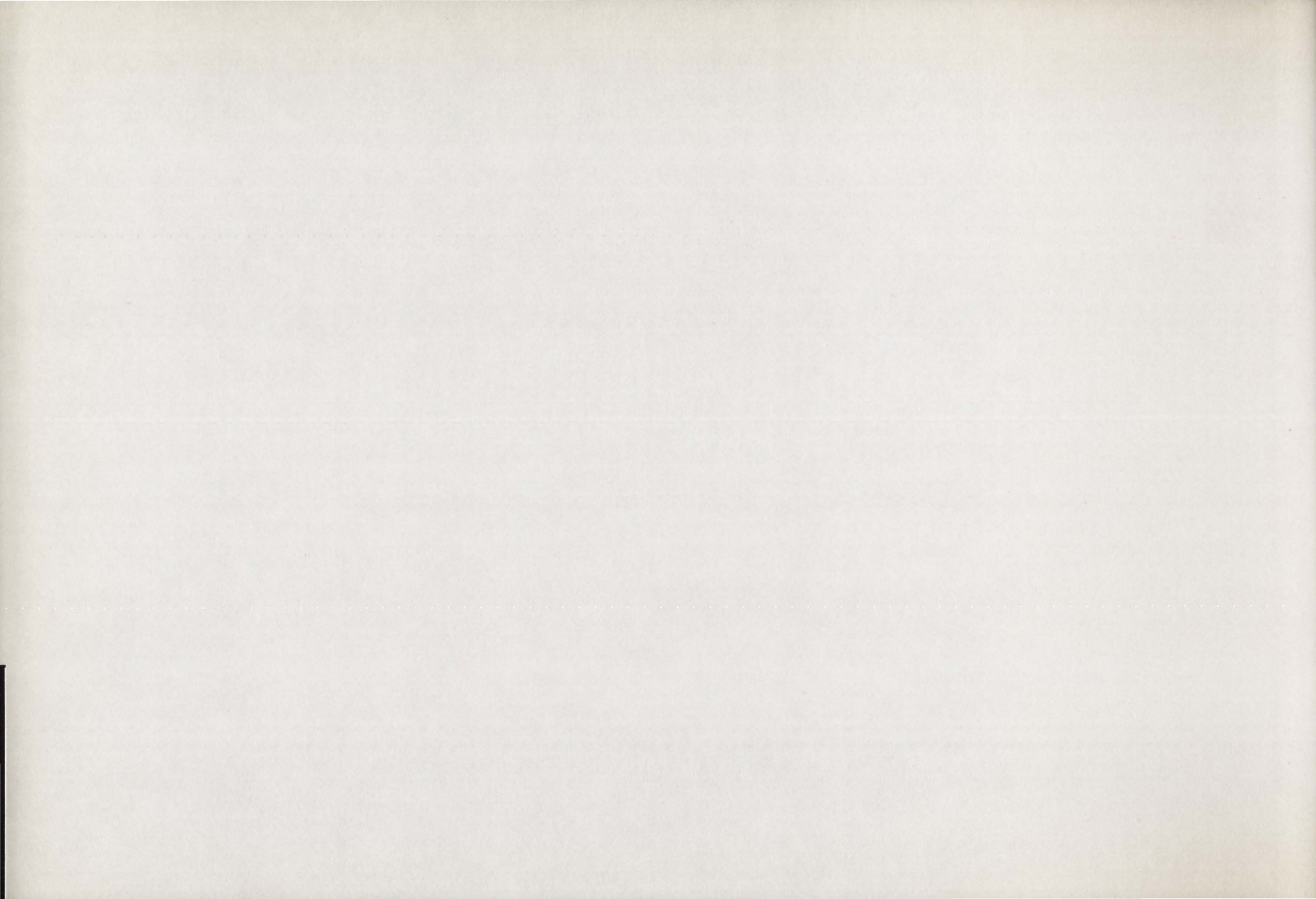


**INFORMAL.**

correspondientes, que permitan evaluar la viabilidad legal y práctica de este sistema.

adoptada por la entidad para apoyar al sector informal, se hicieron los primeros estudios de viabilidad sobre este proyecto. En ellos se determinó la necesidad de un cambio de estrategia para aumentar la cobertura del registro en el sector de los pequeños empresarios, cual es la promoción directa en la sede misma de los establecimientos, explicando con detenimiento las ventajas de la inscripción en el Registro y los servicios de la Cámara. Como actividad complementaria, se asesoró, mediante conferencias y consultas, a pequeños industriales en todos los aspectos propios del Registro Mercantil.







**Capítulo VII**  
**ARBITRAJE Y CONCILIACIONES MERCANTILES**



## VII. ARBITRAJE Y CONCILIACIONES MERCANTILES

Los esfuerzos en este campo se dirigieron al Arbitraje y Conciliación en la Cámara y a la gestión de la Cámara en lo Nacional e Internacional.

Merece destacarse muy especialmente, dentro de los desarrollos de 1987, la activa intervención de la Cámara dentro del proceso que se concretó con la expedición de la Ley 30 de 1987, por medio de la cual se concedieron facultades al Presidente de la República para la reforma de la justicia. Dentro de dichas facultades, y a instancias de la Cámara, se incluyó lo referente a la Reforma del Arbitraje y la Conciliación, en la cual tiene el Gobierno fincada su esperanza para la congestión de la justicia. Cumplido lo anterior, se elaboró un documento que sintetiza los problemas del arbitraje y las soluciones que se proponen frente a aquella, del cual se repartieron mas de 250 ejemplares a nivel nacional, en búsqueda de nuevos criterios y comentarios que se puedan vertir en un proyecto de decreto sobre la materia.

En lo que hace relación al Arbitraje y Conciliación en la Cámara, los resultados no fueron satisfactorios durante 1987. La atención de otros campos de la actividad, como adelante se menciona, determinaron una baja en el esfuerzo sostenido que en materia de difusión del Arbitraje y la Conciliación y de los servicios y alternativas de la Cámara ofrece en estas materias, se venía realizando, con la consecuente disminución en la utilización de los mismos.

No obstante, para la **difusión del Arbitraje** se participó en varias reuniones a nivel nacional y se organizaron algunos eventos tanto en la Sede Central como en diversos sitios de la ciudad. Al finalizar el año y tratando de recuperar algo del terreno perdido, se elaboraron guías, cartillas y plegables para publicitar la labor en estas materias, cuya difusión nacional e internacional se llevó a cabo hasta donde se había previsto, pero sin el impacto esperado.

Para darle un sustento serio, en materia de **información y documentación**, se inició durante parte de 1987 la reubicación de libros, escritos y documentos sobre la materia, centralizándolos en el CIEB. A finales del año y con el ánimo de incrementar nuestro material sobre el tema, se puso en marcha un esfuerzo por reanudar el intercambio de comunicación y publicaciones con las numerosas entidades del exterior con las que se había llevado a cabo cruces de correspondencia en el pasado, actividad que estaba drásticamente reducida.

Se depuró durante el año de 1987 la **lista de Arbitros** de la Cámara, como base para la elaboración de un directorio.

Con respecto a la relación con otras Cámaras, se participó activamente en la constitución de Centros de Arbitraje en Cali, Medellín y Bucaramanga y se facilitó a otras Cámaras, que están interesadas en el tema como Barranquilla y Manizales, la información y colaboración solicitada.

En la **actividad internacional**, y con el ánimo de volver por una presencia activa, se participó en varios eventos a finales del año. En República Dominicana, en calidad de expositores invitados; en asesoría a la Cámara de Comercio de Santo Domingo y Haití; en el Segundo Seminario de Arbitraje Comercial Internacional en República de Guatemala, como expositores invitados; y en asesoría a un Centro Privado de Arbitraje existente en Guatemala. Por último, dentro de la actividad internacional, se nos invitó a la reunión de la Asociación Latinoamericana de Armadores Navales, reunida en Cartagena, para disertar sobre el Arbitraje en este campo, dejando, como en los otros eventos, la mejor opinión de los desarrollos y avances logrados por la Cámara de Comercio de Bogotá sobre el particular.



**Cuadro No. 14**

**ARBITRAJE Y CONCILIACION**

	1984	1986	1987
I. ARBITRAJE			
— Personas naturales y jurídicas en arbitraje	6	20	—
— Tribunales administrados por la Cámara	3	10	3
— Arbitros participantes	5	30	—
— Arbitros designados por la Cámara	3	22	7
II. CONCILIACION			
— Empresas en conciliación	42	136	70
— Audiencias de conciliación	80	68	35



## ARBITRAJE Y CONCILIACIONES MERCANTILES

- Ejecución de Actividades Especificas 1987 -

PROGRAMAS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	REALIZACIONES
I. Ley de Arbitraje	-Dar al Arbitraje el Marco Juridico adecuado	- Se apoyo y promovio la expedición de la ley de facultades extraordinarias, que permitio al gobierno reglamentar el funcionamiento del Arbitraje en el país.
II.Arbitraje Nacional		
Difusión del Arbitraje.	-Reuniones de trabajo con empresarios y abogados canalizando esta iniciativa hacia nuestros afiliados y contratistas con la administración pública, como nuevos sectores.	-Se convocaron y efectuaron reuniones con empresarios de la industria y el comercio y afiliados a la Cámara, en el Club de Industriales y en la sede de la Cámara, para ilustrarlos sobre el sistema de arbitraje y sus ventajas.
	-Conferencias y seminarios talleres sobre Arbitraje y Conciliación a estudiantes de cuarto y quinto año de derecho de las facultades de Bogotá.	-Se llevaron a cabo las primeras jornadas sobre Arbitraje, durante los meses de mayo y octubre, con estudiantes invitados de las facultades de derecho de Bogotá.
	-Ubicación de por lo menos 300 afiches	-Se colocaron afiches en la sede



alusivos al arbitraje y elaboración de un afiche donde se anuncie la actividad conciliadora.

-Distribución de 5.000 plegables de arbitraje y conciliación.

-Organización del centro documental en el CIEB, que permita disponer de un mecanismo de consulta sobre el tema.

-Otras actividades.

principal y en las seccionales de la Cámara y se distribuyeron a lo largo del año en diferentes ciudades del país, incluida Bogotá, en los diferentes eventos jurídicos a los cuales la Cámara asistió.

-Para difundir el arbitraje y los servicios del Centro, no solamente se distribuyeron los plegables existentes, sino que se elaboraron y distribuyeron 3.000 "cartillas guías" sobre el arbitraje mercantil y se editaron y distribuyeron los Reglamentos del Centro de Arbitraje y conciliación Mercantiles.

-Libros, documentos, 52 conferencias y artículos existentes sobre arbitraje, se organizaron y clasificaron en el CIEB. Se adquirieron nuevas obras de autores nacionales y extranjeros. Se recopilaron los principales reglamentos de arbitraje a nivel internacional, (CIAC- CN UDMI y CCI entre otros).

-Como medio de difusión del arbitraje a nivel nacional, y con ocasión de la Conferencia de Abogados realizada en Cali durante el mes de Octubre se dictó una conferencia sobre el tema.

-Se adelantaron conversaciones, se enviaron comunicaciones y se concretó con LEGIS EDITORES para 1988 el proyecto que no había podido llevarse a cabo de incluir la cláusula compromisoria "tipo" de la Cámara de Comercio de Bogotá en los modelos de contratos y



minutas que aparecen en las publicaciones de dicha firma.

-Actividad pendiente. Se envió sin embargo comunicación a los peritos inscritos para redefinir su vocación y concurso, depurando así la lista oficial de árbitros del Centro de Arbitraje de la Cámara.

-Se estudiaron y elaboraron proyectos de ley, que fueron presentados al Ministerio de Justicia. Con motivo de la promulgación de la ley 30 de 1987, que dota al Ejecutivo de facultades extraordinarias para introducir reformas en la materia, se enviaron a abogados expertos en el tema de arbitraje, 200 comunicaciones, con el fin de oír sus opiniones y entrar a estudiar cual debe ser el alcance de las reformas.

- Se modificó la estrategia orientada a lograr la capacitación práctica de funcionarios de las restantes Cámaras de Comercio, sobre la administración de Centros de Arbitraje. En cambio, se prestó asesoría permanente a diferentes Cámaras de Comercio del país en relación con el montaje y administración de un Centro; algunas de esas Cámaras tales como las de Medellín, Cali y Bucaramanga, iniciaron sus actividades en sus propios centros. Otras como las de Manizales y Barranquilla lo tienen entre sus proyectos a corto plazo. Como complemento a esta labor, se dictó una conferencia sobre el tema, con ocasión de la inauguración del Centro de la Cámara de Comercio de Cali.

Inscripción de Peritos

-Remisión de comunicaciones a las entidades oficiales y simi-oficiales, invitándolas a inscribir sus expertos.

proyecto de ley de arbitraje.

-Canalización de las iniciativas y los estudios a través de la comisión COLOMBIA EFICIENTE.

Seminario Taller sobre Centros de Arbitraje a Nivel Nacional.

-Realización del Seminario-Taller en mayo.



## libros de Arbitros

-Impresión de 1.000 ejemplares; volumen de biblioteca de la Cámara de Comercio de Bogotá.

-Mediante comunicación para actualización de datos, precisión de obligaciones, conforme a los reglamentos del Centro y obtención de una vinculación con mística y concientización de su importante papel a lo largo del año, se efectuó una depuración de la lista oficial de arbitros, con el fin de concretarla a aquellas personas que además de su idoneidad moral y académica, manifestarán su voluntad de querer continuar vinculados al centro y sometidos a sus reglamentos.

Se vincularon algunos árbitros nuevos. El libro quedó listo para su impresión en el mes de enero de 1988

## III. ARBITRAJE INTERNACIONAL

## Promoción del Arbitraje Internacional

-Propiciar la firma de un convenio con el Banco Mundial, orientado a la obtención de recursos, para brindar una capacitación técnica a los funcionarios de la Cámaras Iberoamericanas y encargarse de la ejecución del mismo como Secretaría Técnica.

-La firma del convenio con el Banco Mundial, se sustituyó por un trabajo mancomunado con AICO, para la celebración del II seminario de Arbitraje Comercial Internacional, que se celebró en Guatemala, en el mes de noviembre, auspiciado por el BID y el Instituto Centroamericano de Derecho Arbitral. En este evento, la Cámara de Comercio de Bogotá también participó activamente con la presentación de una ponencia sobre la Administración de un Centro de Arbitraje en Colombia. Con ocasión de esta visita a Guatemala y en desarrollo del objetivo propuesto, de fortalecer las relaciones con Centros de Arbitraje a nivel internacional, sobre el mismo tema ya citado, se dictó una conferencia en un centro privado de arbitraje que funciona en ciudad de Guatemala.



-Coordinación de Conferencias y cursos orientados a difundir la nueva ley de arbitraje internacional vigente en Colombia. (Ley 44 de 1986).

-Otras actividades no programadas.

-Para difundir la posición adquirida por Colombia, en materia de arbitraje internacional, a partir de la ratificación de la Convención de Panamá, se llevó a cabo, en coordinación con la Comisión Interamericana de Arbitraje Comercial CIAC, un seminario sobre Arbitramento Mercantil, que tuvo lugar durante los días 30 y 31 de marzo y 1o. de abril de 1987. El evento contó con especialistas nacionales en la materia y con la presencia del Profesor David Stern, experto en arbitramento mercantil y catedrático de la Universidad de Illinois.

-Para promover el arbitraje a nivel internacional y fortalecer nuestras relaciones con países afiliados a AICO, se prestó asesoría personalizada a la Cámara de Comercio de Santo Domingo (República Dominicana) para la puesta en funcionamiento de su nuevo Centro de Arbitraje y Conciliación y se colaboró activamente con el seminario sobre Arbitraje Mercantil Internacional, que en el mes de noviembre esta entidad realizó, evento en el cual la Cámara de Comercio de Bogotá dictó dos conferencias.

También la entidad participó en el Congreso sobre Arbitraje Marítimo Internacional, que organizado por la Asociación Latino Americana de Armadores -ALAMAR- se llevó a cabo en octubre en Cartagena. En este evento, se dictó una conferencia.

#### IV. Conciliación

Desarrollo de la Actividad Conciliadora.

-Difusión de la actividad del Centro en

- Se continuó con la tarea de difundir la



materia de conciliaciones, mediante el ofrecimiento de los servicios disponibles bajo la responsabilidad de un coordinador general. La Meta: realizar por lo menos 200 conciliaciones en el año.

conciliación y de atender prontamente las solicitudes de intervención de la Cámara en esta materia. Se celebraron 35 conciliaciones.

#### IV. Conciliación

Desarrollo de la Actividad Conciliadora. - División de la Actividad del Centro de

- Se continúa con la tarea de difundir la

también la entidad participó en el Congreso sobre Arbitraje Multinacional, que organizó por la Asociación Latinoamericana de Arbitraje -ALATRA- se llevó a cabo en octubre en Cartagena. En este evento, se dio una conferencia.

Conciliación y se colaboró activamente con el estudio sobre Arbitraje Multinacional Internacional, que en el mes de noviembre esta entidad realizó, evento en el cual la Cámara de Comercio de Bogotá dio una conferencia.

Conciliación y se colaboró activamente con el estudio sobre Arbitraje Multinacional Internacional, que en el mes de noviembre esta entidad realizó, evento en el cual la Cámara de Comercio de Bogotá dio una conferencia.

#### IV. Conciliación

Desarrollo de la Actividad Conciliadora. - División de la Actividad del Centro de

Conciliación y se colaboró activamente con el estudio sobre Arbitraje Multinacional Internacional, que en el mes de noviembre esta entidad realizó, evento en el cual la Cámara de Comercio de Bogotá dio una conferencia.

Conciliación y se colaboró activamente con el estudio sobre Arbitraje Multinacional Internacional, que en el mes de noviembre esta entidad realizó, evento en el cual la Cámara de Comercio de Bogotá dio una conferencia.

#### IV. Conciliación

Desarrollo de la Actividad Conciliadora. - División de la Actividad del Centro de







**Capítulo VIII**  
**ACTIVIDADES CONSULTIVAS**



## VIII. ACTIVIDADES CONSULTIVAS

La Cámara de Comercio continuó desarrollando una labor de análisis y reflexión de los principales problemas nacionales, de modo que se avance en el cumplimiento de la política de convertir a la entidad en el foro natural de discusión de los principales problemas que afectan a la empresa privada y a la comunidad en su conjunto.

Para este propósito, se desarrolló una actividad de **foros, seminarios y cursos**, entre los que se destacan el III Simposio Nacional sobre Sociedades, Seminarios sobre la Reforma Tributaria, exportaciones y marketing internacional y los 13 foros de discusión y concertación del Plan de Desarrollo. Con esto, se tuvo en 1987 la realización de 33 eventos, que contaron con la participación de 4.303 personas, 3.288 en Bogotá y 1.015 en las regionales de Cundinamarca. Así, en suma, durante los últimos cuatro años, 1984 a 1987, la Cámara ha realizado 94 eventos, con una asistencia de 15.005 personas, 12.948 en Bogotá y 2.057 en Cundinamarca.

Las actividades han sido a su vez complementadas con un amplio conjunto de **investigaciones**. En el campo económico, deben señalarse los estudios sobre coyuntura de Bogotá, análisis sobre economía colombiana y deuda externa. En el campo social, los estudios sobre educación, seguridad y recreación incorporados como nuevos capítulos al Plan de Desarrollo, al igual que las actualizaciones de los estudios de salud y aseo. En el campo de la información estadística, se consolidó en 1987 el sistema de estadísticas del Registro Mercantil, el banco de datos socio-económicos de Bogotá y los análisis mensuales del movimiento de sociedades. Los estudios jurídicos por su parte, se orientaron básicamente hacia la determinación de costumbres mercantiles, la creación para la investigación contable y la sistematización del Código de Comercio.

Se adelantó además el área de **programas especiales**, que consistió en los primeros pasos para la sistematización de la legislación distrital, el programa para la liquidación de sociedades y la capacitación judicial.

Finalmente, se impulsó la etapa final de **reorganización de los sistemas de información bibliográfica**, orientados a consolidar a la Cámara como una entidad especializada en información sobre Bogotá.

Se creó, para este propósito, la RED DISTRITAL DE INFORMACION, con la participación de 46 instituciones, que comenzaron a reportar información, generándose a partir de la misma, los números 0 y 1 del Catálogo Colectivo Distrital y el Boletín de Resúmenes Analíticos. Se avanzó en el proceso de sistematización del Centro de Información, mediante la firma de un convenio con el ICFES, entidad que donó el programa SCIB de computador y la capacitación respectiva para la iniciación de la automatización de mas de 22.000 referencias bibliográficas.

Se continuó en este frente con la labor normal de trámite, incorporación de libros y documentos a las colecciones que se tienen en las áreas de economía general, Bogotá, comercio exterior y América Latina y Hemeroteca. Como nuevos desarrollos se crearon dentro de la biblioteca, las colecciones jurídicas de arbitraje y conciliación, de la Cámara de Comercio y de COLOMBIA EFICIENTE. Con esta base documental, el CIEB prestó servicios a 10.385 usuarios en 1987, para un promedio de 43 diarios. Se prestaron 51.925 publicaciones y se reprodujeron cerca de 48.000 fotocopias para usuarios y para el Centro.



**CUADRO No. 15**  
**ACTIVIDADES CONSULTIVAS 1987**  
**— COBERTURA 1985 - 1987 —**

	1984		1985		1986		1987		Total 1984 - 1987	
	Cantidad	Asistentes	Cantidad	Asistentes	Cantidad	Asistentes	Cantidad	Asistentes	Cantidad	Asistentes
I. FOROS	4	1 150	3	850	2	420	19	2.952	28	5.372
Bogotá	4	1.150	3	850	2	420	14	2.327	23	4.747
Regionales	—	—	—	—	—	—	5	625	5	625
II. SEMINARIOS	9	2.248	10	2.157	16	2.459	9	1.051	44	7.915
Bogotá	9	2.248	9	2.070	13	2.389	8	961	39	7.668
Regionales	—	—	1	87	3	70	1	90	5	247
III. CURSOS	3	266	4	331	10	821	5	300	22	1.718
Bogotá	2	206	1	96	2	231	—	—	5	533
Regionales	1	60	3	235	8	590	5	300	17	1.185
IV. TOTAL	16	3.664	17	3.338	28	3.700	33	4.303	94	1.505
Bogotá	15	3.604	13	3.016	17	3.040	22	3.288	67	12.948
Regionales <sup>1</sup>	1	60	4	322	11	660	11	1.015	27	2.057

Promedio asistentes por Evento:

Total	160
Bogotá	193
Regional	76

1/ En el capítulo de Desarrollo Regional se relacionan las actividades consultivas en Fusagasugá, Soacha-Cazucá y Zipaquirá.



- Consorcios y sociedades de hecho
- La responsabilidad Civil y penal de los administradores de sociedades y de instituciones financieras.

En el primero de los temas tratados la Cámara presentó una propuesta legislativa para su análisis. Al simposio asistieron 120 personas.

## II. SEMINARIOS

### V Seminario Ecológico Desarrollo y Vida

La Cámara, en coordinación con la Fundación Alma, adelantó el seminario entre el 8 y 11 de septiembre. Se estudiaron los temas de problemática ambiental, política del gobierno; planeación regional de recursos naturales y los casos especiales de Amazonas y Perú.

Se invitó y asistieron los especialistas Peter Bunyard de la Revista The Ecologist y Anthony Paul Regmer, de la Universidad de Aberdeen (Escocia). Se tuvieron 250 inscritos.

### Actualización Tributaria

El seminario se dictó con base en la Reforma Tributaria Ley 75 de 1986, con una intensidad de 10 horas, contando con la asistencia de 369 participantes. El seminario se desarrolló del 23 al 27 de febrero de 1987.

### Reforma Tributaria

Este seminario reemplazó el curso programado

### - Vicepresidencia de Planeación

### - Vicepresidencia Comercial

### - Vicepresidencia Comercial



sobre Gerencia y Mercadeo, se dictó en el salón de honor de la seccional de la Feria Internacional, asistieron 74 personas y se llevó a cabo del 30 de marzo al 3 de abril de 1987.

encia de Exportaciones

Se llevó a cabo del 11 al 15 de mayo en el Centro de Convenciones de la Cámara de Comercio contando con la participación de 48 asistentes. Este seminario se desarrolló con la colaboración del Centro Interamericano de comercialización CICOM-OEA, cuya dirección técnica estuvo a cargo del doctor Anibal Sierralta Ríos de nacionalidad peruana.

- Vicepresidencia Comercial

trategias de Marketing Internacional

Este seminario reemplazó al programado inicialmente "Las Empresas dentro del contexto de Comercio Exterior". Se llevó a cabo del 28 de septiembre al 2 de octubre con la asistencia de 35 participantes y la dirección técnica del doctor Rubén Daniel Avaro, de nacionalidad argentina, del Centro Interamericano de Comercialización CICOM-OEA. Además, con la colaboración de los doctores Jorge Cadena, gerente general de Singer y Alfonso Gómez Zuleta, gerente de la Comercializadora Internacional CIT-CO.

- Vicepresidencia Comercial

minario Reforma Tributaria

Se organizó en Fusagasugá, con la colaboración de la Sede de dicha población y fue dictado en el ITUC el 13 y 14 de marzo. Asistieron 100 personas.

- Vicepresidencia Comercial



Colombia frente a la Comunidad Económica Europea, realidades y perspectivas.

A solicitud de las Cámaras Binacionales Colombo-Belga y Luxemburguesa, Colombo-Alemana, Hispano-Colombiana, Colombo-Francesa, Italiana para Colombia y Colombo-Británica. Se colaboró en la organización, coordinación, promoción y divulgación del evento realizado en el Centro Skandia los días 19 y 20 de noviembre. Asistieron 50 personas.

- Vicepresidencia Comercial

La Experiencia de una Compañía Japonesa en la Exportación (Conferencia).

Se llevó a cabo el 14 de diciembre en el Centro de Convenciones de la Cámara de Comercio de Bogotá. Asistieron 35 personas.

- Vicepresidencia Comercial

### III. INVESTIGACIONES

Estudios Económicos (Planeación)

- Análisis del Plan de Desarrollo Nacional

- Pendiente. El Gobierno Nacional hizo entrega del Plan hasta septiembre de 1987, lo que impidió programar un análisis del documento en este año. Se ha programado para 1988.

- Análisis de Coyuntura.

- Se elaboró el estudio Economía Bogotá 1987 y Perspectivas 1988, y mensualmente se estructuró la sección Hechos Económicos de Bogotá para el Boletín Quincenal de la Cámara.

- Evolución Economía Colombiana

- Se elaboraron dos documentos: el primero, denominado Economía Colombiana 1986 y Perspectivas 1987, y el segundo, la



actualización de este mismo documento hasta el primer semestre de 1987. Asimismo, se realizaron para el Boletín Quincenal de la Cámara: Conyuntura Económica Enero-Marzo 1987; Hechos Económicos Principales; Tendencias y Perspectivas.

- Análisis del Sector Agropecuario.

- Se avanzó en la recopilación de información para actualizar y revisar el documento, que sobre este sector, ya fue realizado por la Cámara. Se programó para 1988.

- Deuda Externa

- Se elaboró un estudio denominado La Deuda Externa. Debe Renegociarse?, en el que se analizó el volumen de la deuda contraída por el Gobierno Nacional con los acreedores externos y sus efectos sobre la evolución futura de la economía, examinando la posibilidad de la renegociación a través de la consideración de sus posibles consecuencias.

Estudios Sociales (Planeación)

- Situación de los sectores de educación y seguridad social en Bogotá.

- Cumplido en el caso del sector de educación dentro de los trabajos realizados para el Plan de Desarrollo Bogotá para Todos y que constituyó finalmente el Capítulo XII de dicho Plan.

- Actualización del estudio sobre parqueaderos en Bogotá.

- Cumplido parcialmente. Se recopiló la información necesaria y se definió una tabla de contenido para el estudio, del que finalmente se hicieron dos capítulos. La



conclusión y revisión final del trabajo se reprogramó para 1988.

- Información Socio-económica del Registro Mercantil.

- Se hizo una investigación, a través de una muestra representativa, sobre la calidad de la información que se desprende del registro mercantil. Este esfuerzo permitió sentar las bases para la elaboración del proyecto de estadísticas económicas del Registro Mercantil.

- Política para el Sector Informal.

- Se elaboraron dos documentos en este sentido. Programa para Vendedores Estacionarios y Hacia un Nuevo Horizonte para la Microempresa, que definieron el pensamiento y las propuestas de la Cámara para el sector informal.

#### Información Socio-Económica (Planeación)

- Sistema de Estadísticas de Actividad del Registro Mercantil.

- Durante el año se actualizó permanentemente el banco de datos con información de 1987 sobre matrículas, renovaciones, certificados, actividad de estos rubros por seccionales; presupuesto, ejecución presupuestal, estado de rentas y gastos y Balances Generales de la Cámara.

- Informes mensuales de movimiento de sociedades y capitalización empresarial.

- Con base en el banco de datos sobre movimiento de sociedades y capitalización empresarial se recopiló y procesó la información pertinente, se produjeron doce informes mensuales sobre movimientos de sociedades y un informe final de análisis



para 1987.

- Banco de Indicadores Socio-económicos de Bogotá con series desde 1980 por sectores económicos y sociales comparativos con el agregado nacional, para análisis sectoriales de coyuntura.

- Permanentemente se actualizó el banco que contiene información sobre industria, comercio interno y externo, construcción, servicios públicos, ganadería, crédito, valores, empleo, seguridad, precios y sociedades. Con este banco se preparó el análisis de la Economía de Bogotá.

- Tablero de Mandos Bogotá y Nacional.

- Se realizó una serie estadística para Bogotá con los principales indicadores socio-económicos, de manera que sirviera de guía permanente a la Cámara sobre la evolución de la Ciudad. Asimismo, el documento Economía Colombiana 86 y Perspectivas 87 sentó las bases estadísticas para el tablero de mandos nacional, cuya estructuración final se tiene prevista para 1988.

- Coyuntura Económica Trimestral Bogotá y Nacional.

- Se inició la elaboración de los documentos sobre coyuntura económica trimestral tanto a nivel Bogotá como Nacional, mostrando sintéticamente la evolución y cambios de la economía. Estos informes se publicaron en el Boletín Quincenal de la Cámara.

- Secciones Económicas Boletín Quincenal.

- Se diseñaron y estructuraron tres secciones económicas para que hicieran parte del Boletín Quincenal; Hechos Económicos, que reporta los cinco sucesos más importantes



que han ocurrido en la economía nacional y de Bogotá en el periodo; Indicadores Económicos, que indica el cambio en el comportamiento de las principales variables de la economía; y Tendencias y Perspectivas, que proyecta el posible desenvolvimiento de la economía y sus sectores constitutivos.

Periódicamente se publicó un breve análisis sobre un tema específico e importante de la economía, como la Situación del Sector Agropecuario.

#### Estudios Jurídicos

- Costumbre mercantil

- Recopilación y divulgación de estas fuentes de derecho.

- Se hicieron varias encuestas sobre diferentes temas relacionados con títulos valores, arrendamientos, pólizas de seguros, seguros marítimos. Se contó con la colaboración de las universidades Externado de Colombia y el Rosario en el muestreo de información.
- Corporación para la investigación Contable

- Crear un organismo con representación del sector privado y la contaduría que estimule la investigación sobre la información financiera y los temas contables.

- La Cámara auspició y promovió la creación de la Corporación para la Investigación Contable, a la cual asistieron la totalidad de las asociaciones de contadores del país.
- Sistematización antecedentes Código de Comercio

- Dar a conocer los proyectos del Código de Comercio (1958-1971), a través de una presentación analítica.

- Aunque se trabajó durante todo el año, la magnitud de la obra y lo extensa no permitieron su publicación, la cual se espera realizar en 1988.



## GRAMAS ESPECIALES

## Legislación distrital

- Organizar un programa encaminado a sistematizar la legislación distrital, propendiendo por su divulgación.

- Se hizo una recopilación sintetizada de disposiciones relativas a normas de salud, bomberos y medio ambiente, tendientes a agilizar la obtención de las licencias de funcionamiento. El material se envió a la Comisión respectiva de Bogotá Eficiente.

## Liquidación de sociedades

- Generar un marco jurídico que permita cumplir con trámite para la liquidación de empresas.

- Se elaboró un folleto explicativo sobre el proceso liquidatorio de acuerdo con sentencia del Consejo de Estado, el cual fue ampliamente difundido.

## Capacitación Judicial

- Facilitar a los jueces de la República el conocimiento de diversas áreas del derecho comercial y la disciplina jurídica propia de los comerciantes.

- En el mes de julio se adelantó en colaboración con el Colegio de Abogados Comercialistas un seminario de capacitación a los jueces y auxiliares de los juzgados, sobre aspectos específicos del derecho mercantil.

## PUBLICACIONES

La Reforma Tributaria (Jurídica)

Recopilación de Conceptos (Jurídica)

Memorias del III Simposio Nacional de Sociedades (Jurídica)

Manual de Contratación Sector Oficial (Jurídica)

Colombia: The Horizon is Clearing Up (Comercial)

Nueva Selección de Doctrina Mercantil



(Jurídica)

- Las Obligaciones Dinerarias (Jurídica)
- Plan de Desarrollo Económico y Social Bogotá para Todos 1987-1990 (Planeación)
- Una Política Industrial para Colombia (conjuntamente con Fedemetal).
- Política de exportaciones en los años 80's (coordinación con Analdex).

#### VI. INFORMACION (PLANEACION-CIEB)

Red Distrital de Información Económica y Social

- Convenio oficial para la creación de la Red, con 89 Instituciones de Bogotá, en febrero de 1987.

Operatividad: Reunión y análisis de la Información bibliográfica reportada por las instituciones participantes del programa, incluyendo la que capte el CIEB directamente.

Contactos institucionales para elevar el número de instituciones participantes en la Red a través de correspondencia, personales y por teléfono.

Recuperación y difusión de información:

- Cumplido. Se oficializó en reunión del 24 de marzo de 1987, con 25 instituciones quienes firmaron el Convenio inicialmente.

- Se recibieron 648 referencias bibliográficas y se analizaron 446. Quedan analizar 202 referencias.

- Cumplido. Se incrementó en 21 instituciones, para un total de 46 al finalizar el año de 1987.

- Se elaboró el Catálogo Colectivo Distrital de Información Socio-Económica, con dos entregas al año (mayo No. 0 y septiembre No. 1). El Índice Acumulado anual está en proceso. Se elaboró el Boletín de Resúmenes Analíticos Socio-Económicos de Bogotá, con dos entregas (mayo No. 0 y diciembre No. 1). El Directorio de la Red



## Automatización

- Terminación del Estudio sobre dimensionamiento del equipo de computador requerido, de acuerdo con las necesidades presentes y futuras de procesamiento de información.

- Compra del equipo y adopción del paquete ICFES de sistemas (que será donado por este Instituto a la Cámara de Comercio) y firma del convenio respectivo (que tiene como contraprestación que la Cámara se integre y aporte la información a la Red que está desarrollando el ICFES) y programa de capacitación del personal de Bibliotecólogas (aportado también por el ICFES).

- Inventario: Confrontación de todo el material existente en el CIEB, por colecciones.

- Análisis: Verificación de los términos en la catalogación y análisis de la información. Entrada de datos al computador del material bibliográfico existente y del que se vaya adquiriendo.

Distrital está en proceso.

- Cumplido.

- Se compró el equipo, se adquirió el paquete SCIB del ICFES y se firmó el convenio con esta institución. El programa de capacitación del personal está pendiente.

- No se efectuó el inventario. Se realizará simultáneamente con la automatización de la información.

- Los términos en la catalogación y el análisis de la información se efectuaron en la medida en que se adquirió la información. La entrada de datos al computador no se efectúa aún. Las 4.470 referencias bibliográficas de la Red Distrital y las 18.533 de RECIDE serán transcritas en el formato de entrada de datos al computador. A diciembre de 1987 ya había 418 formatos diligenciados.



- Selección y adquisición: Por medio de canje, donación y compra.

- Actividad constante. Cumplida.

#### Biblioteca Económica General y de Bogotá

- Recepción: Se continuará recibiendo y registrando las publicaciones seriadas y los documentos, libros, informes técnicos, monografías y demás, sobre economía general y socio-económica de Bogotá.

- Actividad constante. Cumplida.

- Análisis de Información: Se continuará con el procesamiento técnico de la información bibliográfica a través del análisis del contenido de las publicaciones que ingresan para la recuperación y difusión, con la preparación física respectiva (número de registros, sellos, rótulos, bolsillo y tarjeta de préstamos) de cada documento.

- Actividad constante. Cumplida.

Se analizaron 450 documentos referentes a las colecciones socio-económicas de Colombia, Bogotá y de referencia.

- Se incrementará la documentación disponible físicamente en el CIEB, que complementará el sistema de las redes, así:

#### Económico General

- Se incrementó de 3.018 documentos existentes a diciembre 31 de 1986 a 3.313 documentos en 1987 con un crecimiento del 9.8%.



## Socio-económico de Bogotá

- Se incremento de 1.068 referencias bibliográficas en 1986 a 1.153 documentos en 1987 con un crecimiento del 8%.

## Colección de Referencia

- Se incrementó de 270 a 340 obras, con un crecimiento del 25.9%

- Consignación de la información: Continuar efectuando el almacenamiento de la información en los ficheros por autor, título, tema y topográfico.

Se almacenaron en los ficheros 358 tarjetas por autor, 358 por título, 1.432 por temas y 358 topográfico.

## Biblioteca Jurídica

- Selección y adquisición.

- Actividad constante. Cumplida.

- Recepción: Se iniciará el registro de las publicaciones seriadas, documentos y libros que conformarán parte de esta colección especializada.

- Actividad constante. Cumplida.

- Análisis de Información: Se iniciará el procesamiento técnico de la información jurídica a través del análisis del contenido, para darla a conocer a los funcionarios de la institución y a usuarios externos.

- Actividad constante. Cumplida.

- Se incrementará esta colección de acuerdo con las necesidades de los usuarios.

- Se atendió con base en los requerimientos y necesidades de la Vicepresidencia Jurídica.

- Consignación de la Información: Se efectuará el almacenamiento y elaboración

- Actividad constante. Cumplida.



de los ficheros por autor, título, tema y topográfico para la consulta y recuperación.

#### Biblioteca de Arbitraje y Conciliación

- Establecimiento de la Colección: Organización y establecimiento de la colección sobre esta área. Se efectuará el mismo procedimiento inscrito para las demás colecciones.

- Se está recibiendo y organizando. Se adquirieron por compra 5 publicaciones.

#### Hemeroteca

- Selección y Adquisición: Por medio de canje, donación y compra.

- Actividad constante. Cumplida.

- Recepción: Se continuará recibiendo y registrando los fascículos de los 309 títulos de economía general a nivel nacional e internacional, socioeconómicos del Distrito, los diarios de Bogotá y los del interior del país a través del servicio ALL-PRESS.

- Se adquirieron por suscripción 11 títulos de revistas en 1987, para un total de 320 títulos, con un incremento del 3.6%; se recibieron los 6 periódicos de Bogotá y servicio ALL-PRESS, con información de otras áreas del país.

- Análisis de Información: Se continuará el procedimiento técnico de la información bibliográfica a través de análisis del contenido de las publicaciones que ingresan al CIEB.

- Se analizaron 719 artículos socio-económicos de Colombia y Bogotá.

- Consignación de la Información: Se seguirá almacenando la información en los ficheros por autor, título y materia.

- Se almacenaron en los ficheros 719 tarjetas por autor, 719 por título y 2.876 por temas.

- Prensa: Selección de la información pertinente al área económica del país y socio-económica de Bogotá. Se continuará

- Se analizaron 97 artículos socioeconómicos de Colombia y Bogotá para un total de 7.870 en 1987 con un incremento del 1.2%.



la consignación en ficheros por autor y título y en folderamas por materia.

Colombia Eficiente: De 177 artículos existentes en 1986 se incrementó a 527 en 1987, con un crecimiento del 196.6%

Reforma Agraria: De 122 artículos existentes en 1986 se incrementó a 240 en 1987, con un crecimiento de 96.7%

Reforma Laboral: De 18 artículos existentes en 1986 se incrementó a 25 en 1987, con un crecimiento del 38.9%.

Reforma Tributaria: De 301 artículos existentes en 1986 se incrementó en 1987, con un crecimiento del 28.2%.

Reforma Urbana: De 72 artículos existentes en 1986 se incrementó a 138 en 1987, con un crecimiento del 91.7%.

Se seleccionaron 2.330 artículos de prensa, los cuales fueron archivados en folderamas por materias.

De 492 folderamas existentes en 1986 se incrementó a 884 en 1987, con un crecimiento del 79.7%.

De estas colecciones se almacenaron 624 tarjetas en los ficheros por título.

- Estados Financieros: Se continuará incrementando la información en folderamas sobre los estados financieros de las sociedades.

- De 1.546 empresas existentes en 1986 se incrementó a 2.071 en 1987, con un incremento del 34%.



Biblioteca de Comercio Exterior y América Latina

- Selección y Adquisición: Con base en las fuentes de información por catálogos de las principales editoriales socioeconómicas a nivel nacional e internacional, se fortalecerá la adquisición, compra, donación y canje.
- Recepción: Se recibirá y registrará las publicaciones seriadas y los documentos, libros, informes técnicos y monografías.
- Análisis de Información: Continuará el procesamiento técnico de la información bibliográfica a través del análisis del contenido de las publicaciones que ingresan para la recuperación y difusión, con la preparación física respectiva.
- Publicaciones Periódicas: Actualmente hay 168 títulos, los cuales se aumentarán en 1987. Se continuará analizando la información más relevante de las dos áreas específicas.
- Recortes de Prensa: Se tendrán 16 periódicos latinoamericanos, a través de un servicio especializado.
- Consignación de la Información: Se
- Actividad constante. Cumplida.
- Actividad Constante. Cumplida.
- Se analizaron 260 documentos para un total de 1.436 en 1987, con un crecimiento del 22.1%; 708 artículos de publicaciones periódicas para un total de 3.342 en 1987 con un crecimiento del 26.9%; 513 artículos de prensa sobre comercio exterior y 575 sobre América Latina.
- Se adquirieron por compra 14 títulos de revistas para un total de 182 en 1987, con un crecimiento del 8.3%.
- Se adquirieron 3 periódicos internacionales para un total de 19 en 1987, con un incremento del 18.7%.
- Se almacenaron en los ficheros 1.089



efectuará el almacenamiento de la información en los ficheros por autor, título, tema y topográfico.

tarjetas por autor, 1.089 por título, 3.872 por temas y 968 topográficos.

#### Biblioteca Cámara de Comercio

- Consolidación de la biblioteca especial que contiene las publicaciones y estudios de la Cámara, para lo cual se solicitará a las Dependencias el envío de estudios y documentos de interés público, que no se hayan editado en forma de publicación.

- Actividad constante. Cumplida. Se analizaron 119 documentos para un total de 205 en 1987 con un crecimiento del 138.4%.

#### Descarte

- Retirar el material bibliográfico de la estantería; verificar las existencias a través del inventario; extraer las tarjetas de los ficheros; elaborar listado por títulos para control; reponer el material descartado con base en las políticas de selección y adquisición.

- Actividad constante. Cumplida.

#### Red Colombiana de Información y Documentación Económica -RECIDE

- Contactos institucionales: Se continuará trabajando con las 48 instituciones participantes y se incrementará el número de ellas a 60.

- En 1987 participaron 23 instituciones en forma activa.

- Selección y adquisición: Se seguirá recibiendo y seleccionando la información bibliográfica reportada por las Unidades de Información adscritas al programa, con la información del CIEB.

- Actividad constante. Cumplida.

- Análisis de la Información: Se continuará normalizando la información bibliográfica que ingrese al programa.

- Se analizaron 1.566 referencias para un total de 20.099 en 1987, con un crecimiento del 8.4%



## Servicios

- Consignación de la Información: a través de los ficheros por autores y títulos para su recuperación.
- Productos: Catálogo Colectivo de Libros y Monografías Económicas.
- Referencia: Asistencia personal a usuario, por teléfono y por escrito.
- Circulación y préstamo: Consulta en sala de lectura, préstamos interbibliotecarios y préstamos a domicilio.
- Reprografía: A través de fotocopias.
- Disseminación Selectiva de Información: Distribución del Catálogo colectivo de Libros y Monografías Económicas, Catálogo Colectivo Distrital de Información Socio-Económica y Boletín de Resúmenes Analíticos.
- Bibliografías: Suministro de Bibliografías
- Se almacenaron en los ficheros 1.566 tarjetas por autor y 1.566 por título.
- Se elaboró el Catálogo Colectivo de Libros y Monografías con tres entregas al año (marzo No. 29, julio No. 30 y noviembre No. 31) y el Índice Acumulado de 1986.
- Se atendieron 9.553 usuarios en la sala de lectura y 832 por teléfono. Un volumen equivalente a un promedio de 43 usuarios por día.
- Se prestaron 51.925 publicaciones en Sala de lectura; 2.615 al personal de la Cámara de Comercio de Bogotá y 523 interbibliotecarios.
- Se reprodujeron 16.851 fotocopias vendidas a usuarios externos; 4.811 para usuarios internos y 27.203 para uso interno del CIEB.
- Se distribuyeron las siguientes publicaciones: Catálogo Colectivo de Libros y Monografías Económicas; Catálogo Colectivo Distrital de Información Económica y Social; Revista de Resúmenes Analíticos sobre Información Económica y Social de Bogotá, D.E., y lista de Directorios y Guías Comerciales de Colombia y el Exterior.
- Se elaboraron por solicitud de usuarios



especializadas, por solicitud.

- Alerta Documental: Entrega semanal a los funcionarios de la Cámara
- Asesorías: Asistencia técnica interinstitucional según solicitudes.

externos e internos 14 bibliografías sobre los siguientes temas:

Arbitraje Comercial Nacional e Internacional  
 Aseo y Basuras en Bogotá  
 Cámaras de Comercio  
 Cooperativas y Cooperativismo.  
 Cuentas Nacionales en Colombia  
 Desarrollo Empresarial  
 Historia de Bogotá  
 Impuesto de Industria y Comercio  
 Industria Automotriz en Colombia  
 Salud Pública en Colombia  
 Transporte en Bogotá  
 Turismo  
 Vivienda en Colombia y Bogotá

Se elaboraron 56 entregas del Alerta Documental.

- Se prestó asistencia técnica a 19 instituciones del país y 2 del exterior:

Bolsa de Bogotá  
 Cámara de Comercio de Barranquilla  
 Cámara de Comercio de Bogotá:  
 - Arbitraje y Conciliación  
 - Archivo  
 - Colombia Eficiente  
 - Hojas Verdes  
 Cámara de Comercio de Cali  
 Cámara de Comercio de Costa Rica  
 Cámara de Comercio de Cúcuta  
 Cámara de Comercio de Medellín  
 Cámara de Comercio de Santa Marta



## Investigaciones

- Directorio Red Distrital: Elaboración del Directorio de Unidades de Información vinculadas al programa.
- Boletín de Resúmenes Analíticos: Elaboración del Boletín, con la información generada por las colecciones del CIEB sobre el sector socio-económico de Bogotá.
- Directorio RECIDE: Segunda edición de esta publicación.
- Guía de Organismos Económicos Colombianos y sus Siglas: 6a. edición de dicha publicación.

## Canje

- Continuar con el seguimiento de las instituciones con las cuales se mantiene el

Cámara de Comercio de Sevilla, España  
 Centro de Investigaciones y Educación Popular  
 Colegio Mayor del Rosario  
 Confederación Colombiana de Cámaras de Comercio  
 Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.  
 Federación Colombiana de Industrias Metalúrgicas  
 Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Regional Bogotá.  
 Instituto SE de Investigación  
 Servicio Nacional de Aprendizaje  
 Unión de Aseguradores Colombianos.

- Directorio Red Distrital en proceso.
- Cumplido.
- Se encuentra en la etapa de conformación de datos.
- Se efectuó.
- Se efectuó el intercambio con 221 entidades del país y 142 del exterior.



intercambio de publicaciones y aumentar el número de organizaciones con base en los programas a implantarse.

- Continuar ofreciendo las publicaciones duplicadas para canje.

- Se envió una lista ofreciendo los duplicados para canje.

#### Colección Colombia Eficiente

- Recolección, análisis y recuperación de la información.

- Se inició la organización de esta colección. A diciembre de 1987 contaba con 11 documentos debidamente procesados.

#### Reuniones y Conferencias

- Asistencia y participación.

- COLCIENCIAS. Objetivo: RECIDE
- Corporación Financiera Colombiana. Objetivo: Red sobre Banca de Fomento-RIALIDE de la Asociación Latinoamericana de Instituciones Financieras y de Desarrollo-ALIDE.
- Caja de Crédito Industrial y Minero. Objetivo: RIALIDE.
- Confederación Colombiana de Cámaras de Comercio (CONFECAMARAS). Objetivo: Conformación del Comité de Unidades de Información de las Cámaras de Comercio del país.

- Organización.

- Organizada por el CIEB. Objetivo: Continuación de actividades de RIALIDE.

- Universidad de los Andes.

- Conferencia sobre el CIEB dirigida a profesores y estudiantes.

#### Cursos

- Cámara de Comercio de Cali.

- Dictado por el CIEB sobre análisis de información e indización coordinada, con 33



## VII. COMUNICACIONES

## Boletines de Prensa

- Se enviarán boletines de prensa a los medios de comunicación cada que se estime oportuno, según las actividades de la Cámara.

participantes.

- Durante el año se mantuvo informado cada medio, según los temas de interés y la programación general de la entidad y de la presidencia.

## Servicio Informativo Quincenal (antes mensual)

- Se publicarán 12 números al año, que entrarañn en circulación el último día de cada mes. Cada uno tendrá entre 8 y 12 páginas.

- Se determinó que esta publicación se hiciera quincenalmente. Se publicaron 13 en al año. Su aparición quincenal comenzó a regularizarse a partir del mes de noviembre, inclusive.

## Revista Cámara de Comercio

- Recoger los temas de señalado interés, según las prioridades señaladas por la Presidencia y de acuerdo con la programación académica de las Vicepresidencias.

- Se adelantó la preparación de los textos de tres números, para reiniciar su aparición en el primer semestre de 1988.

## Bogotá Turístico y Cultural

- No programado.

- Desde el mes de abril, y desde el número 53, la Cámara decidió editar conjuntamente con el Instituto Distrital de Cultura y Turismo la guía "Bogotá Turístico y Cultural", que circula mensualmente. La mita de un tiraje de 4.500 ejemplares la distribuye la Cámara entre sus afiliados y suscripciones.







**Capítulo IX**  
**POLITICA DE VINCULACION EMPRESARIAL**



## IX. POLITICA DE VINCULACION EMPRESARIAL

La política de vinculación empresarial se dirigió a buscar como punto de partida, un creciente respaldo empresarial. Por ello, se trató de aumentar el número de nuestros afiliados y de obtener que éstos participen en forma permanente en los diferentes comités de trabajo orientando los programas. Este ha sido un propósito permanente de la Cámara que se ha mantenido tratando de lograr un compromiso real de los empresarios con nuestras acciones. Las labores al respecto en 1987 fueron entonces:

- a. **Afiliaciones.** Se modificaron los mecanismos de selección de afiliados, dando como resultado una disminución del universo de posibles afiliados y de afiliaciones aprobadas. Mientras en el primer semestre la selección se llevó a cabo en el Departamento de Afiliados, en 400 empresas, afiliándose de éstas 107, en el segundo semestre se trabajaron 314 empresas previamente seleccionadas, afiliándose 51 compañías. Los resultados frente a la meta propuesta de 420, solo se cumplieron en un 37.6%, con un total de 158 nuevos afiliados a 31 de diciembre de 1987.

Complementariamente y a fin de aumentar el número de afiliados al día en su cuota de afiliación, se llevó a cabo el cobro simultáneo de Renovación de Matrícula y Renovación de Afiliación, mediante programa especial por computador, apoyado con el envío de recordatorios. La labor de depuración se cumplió parcialmente y se cancelaron 106 afiliaciones de compañías inactivas. Con todo, los resultados a 31 de diciembre fueron de un total de 2385 afiliados, 1992 afiliados activos (81.2%) y 393 afiliados atrasados.

- b. **Servicio a los Afiliados.** Se intensificó la promoción de servicios tales como: entrega de carnés, expedición de certificados de existencia y representación en forma gratuita, asesoría para inscripción de documentos en el Registro Mercantil, expedición de referencias comerciales, cartas de presentación, recepción y envío de telex y telefax, expedición de credenciales, obteniendo un incremento promedio del 78% en la utilización de estos servicios. Igualmente, se cursó a los afiliados invitación a todos los seminarios, foros y eventos culturales realizados por la Cámara.

**Nuevos servicios.** Se firmó el **Convenio de Cooperación entre las Cámaras de Comercio de Barranquilla, Bogotá, Bucaramanga, Cali y Medellín**, en virtud del cual se puso al servicio de todos los afiliados la oficina ejecutiva y se prestaron los servicios de expedición de certificados, inscripción de documentos, servicio de telex y telefax, contactos comerciales e información comercial.

Se desarrolló la **Asamblea de Afiliados** a la que se presentó el Informe de Actividades realizadas en el año anterior a 500 empresas afiliadas que asistieron. En esta oportunidad se rindió homenaje al doctor ANDRES URIBE CRANE a quien se le impuso la condecoración "Medalla de Oro Centenario". Complementariamente el Departamento de Afiliados hizo entrega de placas a los afiliados del año 1987 y en ceremonia se entregó el Pergamino a cinco compañías afiliadas que se han encontrado muy vinculadas a las actividades que realiza la Cámara: Funeraria Gaviria con motivo de sus 100 años; IBM de Colombia con motivo de sus 50 años; Croydon con motivo de sus 50 años; Aviatur con motivo de sus 30 años y Panalpina con motivo de sus 25 años.



**Cuadro No. 16**  
**POLITICA DE VINCULACION EMPRESARIAL**

	1984	1985	Variación (%)	1986		Variación (%)	1987		Variación (%)
1. EVOLUCION									
— Afiliados a 1986		2.334							
— Nuevos afiliados		158							
— Desafiliados		107							
— Afiliados 1987		2.385							
2. AFILIADOS TOTALES	1.875	2.091	11.5	2.334		11.6	2.385		2.2
		1985	%	1986	%	Variación (%)	1987	%	Variación (%)
3. SITUACION COMPARATIVA									
— Al día en afiliación y renovación		1.325	63.4	1.681	72.0	26.9	1.937	81.2	15.2
— Atrasados en afiliación al día en renovación		400	19.1	249	10.7	-37.7	45	1.9	81.9
— Atrasados en afiliación y renovación matrícula		336	17.5	404	17.3	10.4	403	16.9	0.2
TOTAL		2.091	100.0	2.334	100.0	11.6	2.385	100.0	2.2

1/ 13 empresarios cancelaron su afiliación. Por esta razón, la diferencia entre los afiliados de 1986 y 1985 es de 243 y no de 256, número de nuevas afiliaciones.



Cuadro No. 17

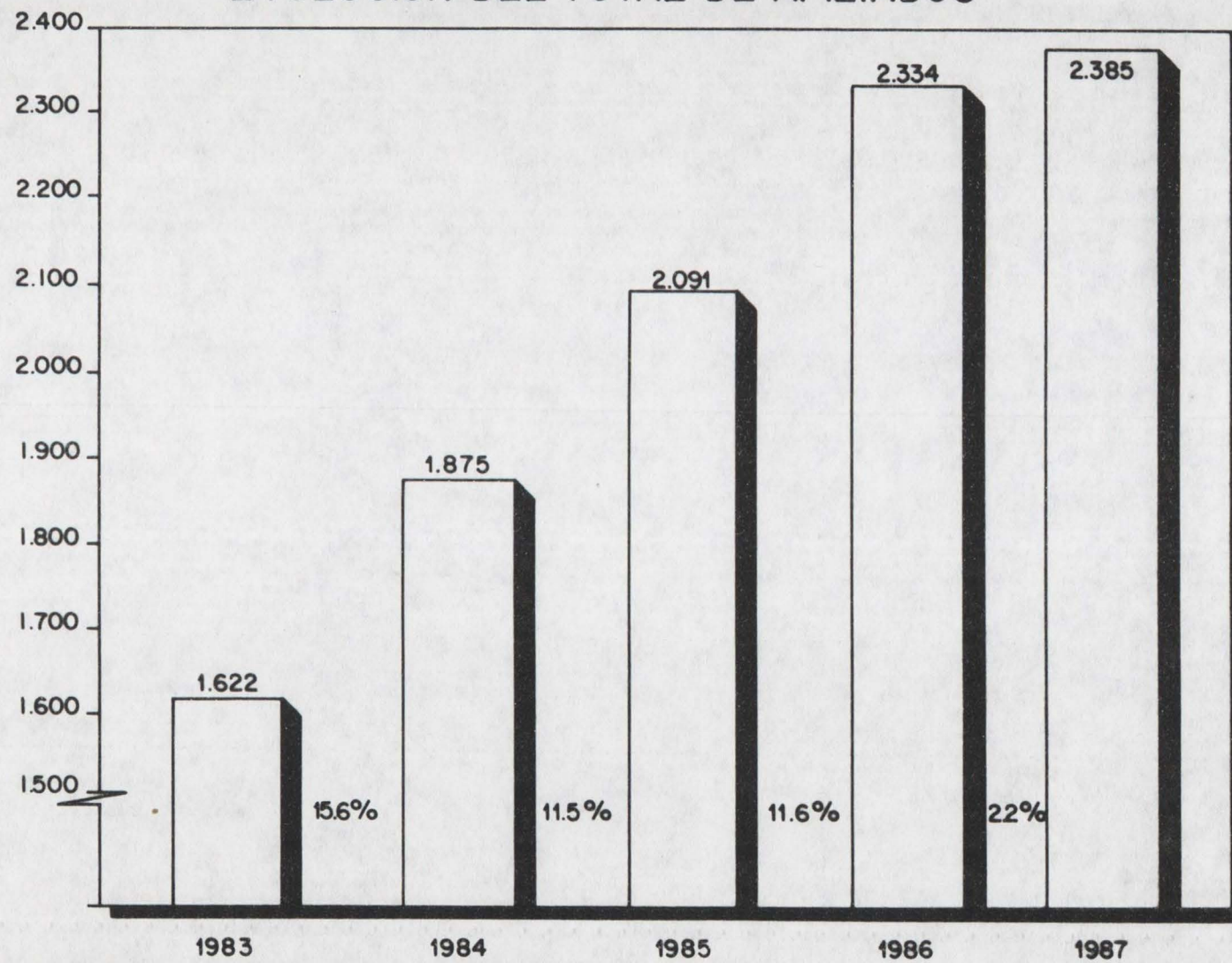
## SERVICIOS PRESTADOS A LOS AFILIADOS

1986 - 1987

Servicios	Volumen 1986	Total 1987	Crecimiento %
Entrega de credenciales de servicio	1.681	2.000	19.0
Certificados gratis	26.264	36.276	38.1
Certificados solicitados a otras Cámaras de Comercio	39	93	138.4
Télex	3.784	4.549	20.2
Referencias comerciales	121	160	32.2
Cartas de presentación	42	79	88.0
Servicios de documentos:			
— Envío de formularios renovación matrículas	3.450	4.200	21.7
— Tramitación y renovación	479	750	56.5
Credenciales Feria y Compuexpo	2.050	8.000	290.24
Fax	—	356	—
Carnés plastificados para Gerentes	—	1.750	—
Carnés descuentos hoteleros Woodside	—	710	—
Carnés descuentos alquiler automóviles	—	710	—



GRAFICA Nº 11  
EVOLUCION DEL TOTAL DE AFILIADOS





## POLITICA DE VINCULACION EMPRESARIAL

## - Ejecución de Actividades Específicas -

## PROGRAMAS

## ACTIVIDADES PROGRAMADAS

## EJECUCION

## I. AFILIACIONES

## Campaña de Afiliación

Adelantar actividades de afiliación con el fin de conseguir 420 nuevos afiliados logrando un promedio de 35 afiliaciones mensuales.

Continuar con la preselección de los Empresarios para garantizar que reúnan los requisitos para la afiliación.

Realización de desayunos, almuerzos, y visitas personales, con el fin de promover afiliaciones.

- Durante el 1o. semestre del año, la selección de empresarios la hizo en forma directa el Departamento de Afiliados, mediante estudio realizado a compañías que garantizando los requisitos para ser afiliadas tuvieran varios años de constituidas y un monto de activos superior a los 500 millones de activos.

- Se realizó la promoción de afiliaciones en forma directa mediante cartas de invitación a afiliarse y visitas personales a 400 empresas, con un resultado de 67 compañías afiliadas al mes de junio.

- A partir del segundo semestre y con base en la reestructuración del Departamento, los mecanismos de selección fueron modificados y clasificaron los empresarios "posibles afiliados" en 3 categorías, a saber:

Categoría A: Empresas inequívocamente reconocidas como solventes moral y



económicamente, sugeridas por los Miembros de la Junta Directiva y sometidas al Comité de Afiliados previamente al inicio de gestiones de afiliación.

Categoría : Empresas seleccionadas por la Presidencia, Vicepresidencias, Seccionales y Departamento de Afiliados, que reúnan requisitos para ser afiliado, sometiendo el listado a aprobación del Comité de Afiliados, previamente el inicio de promoción de afiliación.

Categoría C: Empresas aspirantes voluntarias.

- Las actividades realizadas durante el año implicaron la selección de:

- 714 empresas: por el Departamento de Afiliados: 400 (1o. semestre); Por el comité de Junta Directiva: 194; Sugeridas por Miembros de la Junta Directiva, Presidencia Ejecutiva y seccionales: 120.

- Se realizaron durante el año 8 eventos así: 1 almuerzo llevado a cabo en la sede de Cazucá, en el Primer semestre y 7 desayunos de trabajo durante el segundo semestre con los siguientes resultados: Invitados: 334; Asistentes: 83; y se afiliaron: 51. Con posterioridad a los desayunos se realizó la labor de seguimiento consistente en visitas personales y llamadas telefónicas.

Se obtuvo como resultado a 31 de diciembre

Activación de Afiliados.



Mantener a los afiliados al día en el apoyo de la cuota de afiliación.

La meta es mantener al día 1.681 afiliados.

Recuperar 289 y depurar los inactivos.

Para llevar a cabo esta labor se cobrará simultáneamente la cuota de afiliación con la renovación de matrícula y se enviaron recordatorios durante abril y junio.

Vinculación a la Cámara.

Lograr la participación permanente de los afiliados en las actividades que realiza la Cámara, con el fin de que los empresarios contribuyan a orientar las distintas labores.

158 afiliados nuevos durante 1987, con un cumplimiento del 37.6% de lo programado.

- Se realizó el cobro simultáneo de la cuota de afiliación con la renovación de matrícula mediante programa especial por computador.
- Durante los meses de abril, juli y octubre se enviaron requerimientos a las compañías de aún no habían cumplido su obligación de renovar la matrícula mercantil.
- La labor de depuración de inactivos se llevo a cabo parcialmente y fueron canceladas las afiliaciones de 106 compañías.
- Los resultados a 30 de noviembre son los siguientes:

Total afiliados: 2.385

Afiliados al día en matrícula y en afiliación: 1.937

Afiliados al día en matrícula y no afiliación: 38

Al día en afiliación y no en matrícula: 7

Deben matrícula y afiliación: 403

- Invitación a todos los almuerzos, conferencias organizadas por la SEAP y la Cámara de Comercio.



## II.SERVICIOS

Continuar prestando los servicios en forma ágil y personalizada.

Invitación a los foros de discusión del Plan de Bogotá.

- A través del Departamento de afiliados se prestaron los siguientes servicios:

### a.Renovación de Matrícula:

A partir del mes de febrero se enviaron circulares a todos los afiliados para que efectuaran su renovación de matrícula directamente en el Departamento de afiliados o en las diferentes sedes, obteniendo así atención personalizada y agilidad. En esta ocasión se les envió gratis el formulario de renovación.

Se enviaron 4.200 formularios. Se atendieron 750 renovaciones en forma directa en el Departamento de Afiliados.

Para llevar a cabo esta labor se contó con personal adicional y el programa de renovaciones se llevó en forma sistematizada logrando en máximo de rendimiento y buen servicio. Adicionalmente, la labor de renovaciones se repitió durante el año en cumplimiento a los requerimientos efectuados a quienes no habían cumplido con su obligación

b.Asesoría jurídica: En asuntos relacionados con inscripción de documentos en Registro Mercantil. Se atendieron más de 280 consultas relacionadas con inscripción de documentos y se prestó toda la colaboración



con el apoyo del Departamento Jurídico.

c. Referencias Comerciales: Se recibieron en el Departamento 160 solicitudes, las cuales se tramitaron en forma inmediata a través del Departamento de Registro Mercantil.

d. Cartas de presentación: Fueron expedidas 79 cartas.

e. Certificados ante otras Cámaras de Comercio: En virtud del convenio de cooperación entre Cámaras de Comercio, se solicitaron y entregaron 93 certificados correspondientes a compañías matriculadas fuera de Bogotá.

f. Recepción y envío de télex y telefax: Se ofreció como nuevo servicio para los afiliados el telefax. Durante el año se enviaron 161 mensajes por fax y 1.492 por télex, y se recibieron 195 por fax y 3.057 por télex. Actualmente se cobra únicamente el envío de mensajes con un recargo del 15%, equivalente a la Administración del servicio y al papel de seguridad. Se ha garantizado a los afiliados agilidad en este servicio y total confidencialidad.

g. Carné de Servicios: Se entregaron 2000 carnés de servicio para ser utilizados por las compañías afiliadas en el momento de hacer sus trámites ante la Cámara.



h. Carnés plastificados para gerentes:  
Constituyó un servicio nuevo para los afiliados. El carné plastificado se entregó a 1.750 gerentes de compañías afiliadas para que lo utilizaran como medio de identificación y como tarjeta de presentación.

i. Promoción de descuentos: Convenio Cámaras de comercio - AVIATUR. Se firmó con la Agencia de viajes AVIATUR un convenio según el cual la agencia AVIATUR, Representante exclusiva del programa de reservas hoteleras woodside, concede descuentos hoteleros hasta de un 52% en cualquier parte del mundo, siempre que se haga previamente reservación. En desarrollo del convenio se entregaron 710 tarjetas woodside en las cuales se identifica al afiliado y 710 tarjetas para alquiler de autos, con descuentos especiales, en cualquier parte del mundo donde haya oficinas de National Car Rental. Igualmente, se ofrecieron a los afiliados y empleados de sus compañías, descuentos en odontología, oftalmología, óptica y laboratorio clínico.

j.- Con el apoyo de las demás áreas de la Entidad:

-Certificados Gratis: Se entregaron 36.276 certificados de existencia y representación, sin costo alguno, mediante la presentación del carné de afiliados.

-Asesoría en asuntos jurídicos relacionados con los comerciantes.



## Asamblea de Afiliados

Celebración de la Asamblea en el 1o. semestre y presentación del informe de actividades 1986 de la Cámara de Comercio.

## Placas para nuevos Afiliados

Entrega de placas a los nuevos afiliados.

Convenio de cooperación de Cámaras de Comercio. Promover el convenio entre las Cámaras y poner en funcionamiento la oficina ejecutiva de Afiliados.

-Asesoría en arbitraje y conciliación.

-Asesoría técnica en trámites de importación y exportación e información y búsqueda de contactos comerciales nacionales e internacionales.

- Se contó con la asistencia de más de 500 empresas afiliadas. En esta ocasión se impuso la condecoración "Medalla de Oro Centenario" al Dr. Andrés Uribe Crane y se presentó un informe completo a los Afiliados sobre las labores realizadas por la Entidad en 1986.

- Ceremonia llevada a cabo el 15 de diciembre: Se entregaron 136 placas a nuevos afiliados y en este acto se hizo homenaje especial a 5 compañías afiliadas con motivo de sus aniversarios, a saber:

Funeraria Gaviria:	100 años
IBM de Colombia:	50 años
Croydon S.A.	50 años
Panalpina	25 años
Aviatur	30 años

- Se promovió entre los afiliados de Bogotá, Cali, Barranquilla, Bucaramanga y Medellín, el convenio de cooperación y se puso en funcionamiento la oficina ejecutiva.

En desarrollo del convenio se prestaron a los afiliados de Bogotá los siguientes servicios



en las otras ciudades: Alquiler de oficina (Medellín); trámites de Registro Mercantil: (Cali, Barranquilla, Bucaramanga y Medellín); Información Comercial (Medellín); y servicio de télex y telefax (Medellín, Barranquilla y Bucaramanga).

A los afiliados de otras Cámaras se les prestaron en la Cámara de Comercio de Bogotá los siguientes servicios: Certificados de existencia y representación; inscripción de documentos; información comercial; y asistencia a seminarios organizados por la Entidad.

Adicionalmente se mantuvo contacto permanente con las distintas Cámaras, con el fin de promover el convenio e intercambiar información. Se realizó una reunión de evaluación llevada a cabo en noviembre en Barranquilla, cuyas conclusiones fueron: Promoción del convenio y extensión a las Cámaras del País.

- Se promovió la venta de publicaciones de la Cámara de Comercio, ofreciendo un 50% de descuento para los afiliados.

Se entregaron sin costo alguno:

-Boletín de la Cámara de Comercio

-Guía Turística y cultural.

-Boletín nacional de oportunidades comerciales de oferta y demanda de productos

### III.PUBLICACIONES

Entrega de publicaciones de la Cámara de Comercio.



Informe de Actividades.

Impresión de Directorio de Afiliados 1987.

Libro de la Superintendencia cumplimiento a la resolución 1353 de 1983, de la Superintendencia de Industria y Comercio.

#### IV.PROGRAMAS ESPECIALES

##### Encuentros Empresariales

Promover entre los afiliados la capacitación y la posibilidad de dar a conocer sus productos y aumentar sus intercambios comerciales.

-Invitación a ferias y misiones comerciales.

-Invitación a seminarios, foros y conferencias que realice la Entidad.

-Difusión oportuna de la información comercial sobre oportunidades de oferta y demanda de productos y servicios.

y servicios.

Se hizo una edición especial, la cual fue entregada durante la Asamblea de afiliados y enviada a aquellos que no pudieron asistir.

- Se editó el Directorio de Afiliados 1987, conservando su orden alfabético y su clasificación por actividad económica.

La primera entrega se realizó con ocasión de la Ceremonia de Entrega de Placas a los nuevos afiliados.

- Se imprimió el libro de Afiliados constituyéndose en el archivo histórico del Departamento.

- Se prestó asesoría técnica para participar en las misiones comerciales de Costa Rica y Curacao.

Se promocionó la participación de los Afiliados en las ferias de: EXPOISENO 87: Se enviaron 4.000 credenciales de invitado especial, y COMPUXPO 87: Se enviaron 4.000 credenciales de invitado especial.

Se invitó a los afiliados a participar en: AGROEXPO 87 y la Feria de Saldos organizada por la Cámara de Comercio, en su Centro Comercial.

Se promocionó la participación de los



afiliados en los cursos, seminarios y conferencias organizadas por la Cámara de Comercio.

Se promovió entre los afiliados la realización de los diferentes seminarios y eventos organizados por otras entidades, logrando en algunos descuentos especiales por tratarse de afiliados a la entidad.

Invitación a los Afiliados a participar en Las Actividades Culturales de la Sede Norte.

- Se invitó a los afiliados a participar en las exposiciones, remates de obras de arte, tertulias, charlas y conferencias organizadas por el Centro Cultural del Norte.







Capítulo X  
RELACIONES INTERNACIONALES



## X. RELACIONES INTERNACIONALES

Las actividades en este frente se adelantaron a través de la Secretaría General de AICO y de la Red de Información Comercial OEA-AICO.

### a. Secretaría General de AICO

- **Fortalecimiento Institucional.** Durante 1987 ingresaron a la Asociación 8 Cámaras para totalizar 95 Cámaras asociadas.
- **Libre Empresa.** Comunicación al Presidente de la República de Panamá, expresando la solidaridad de AICO con la Cámara de Comercio de Ciudad de Panamá y solicitándole el cese de las arbitrariedades de que viene siendo objeto esa Cámara.
- **Organismo Consultivo.** La Secretaría General de AICO se ha constituido en un organismo permanente de consulta para las diferentes Cámaras de Comercio asociadas que acuden a la Secretaría para que le sean resueltas un sinnúmero de consultas.
- **EUROCAMARAS.** El señor Hans Joachim Von Bulow, Secretario General de EUROCAMARAS visitó a la Secretaría General de AICO en compañía del señor José María Coronado Valcárcel, iniciándose así los contactos directos para una futura cooperación mutua.
- **AICO-ALADI.** La Asociación Latinoamericana de Integración, ALADI, contrató los servicios de la AICO para que le elaboraran un estudio "Mecanismos y Procedimientos a seguir para Acceder al Mercado Regional", estudio dirigido a los mercados de Argentina, Brasil, México, y Uruguay para productos seleccionados procedentes de Ecuador, Bolivia y Paraguay.
- **Consejo Directivo de AICO.** Dentro del marco de la reunión del Consejo Directivo en Quito, se celebró una sesión de conferencias sobre el tema "Las Nuevas Tendencias del Pensamiento Económico y la Empresa Privada del Continente, actuando como conferencistas el doctor Blasco Peña Herrera Padilla, Vicepresidente del Ecuador y el doctor Hernando de Soto.
- **XIV Asamblea y V Encuentro Empresarial.** La preparación de estas dos reuniones representan la principal realización de la Asociación. Se destacó la nutrida concurrencia al evento; participaron 166 delegados representantes de 103 instituciones procedentes de 18 países. El tema general del encuentro fue "El Presente y Futuro de la Integración Iberoamericana", dentro del cual se desarrollaron los siguientes temas: La Juventud Iberoamericana y la Libre Empresa; El Futuro de la Integración Latinoamericana; Estatismo y Libre Empresa; El Turismo Factor de Integración, Desarrollo y Comunicación.
- **Banco de Exitos.** El Banco de Exitos se ha venido incrementando y actualmente cuenta con documentos presentados por la Cámara Nacional de Comercio de la ciudad de México, la Federación de Comercio del Estado de Sao Paulo y la Cámara de Comercio de Bogotá.



## **b. Red de Información Comercial OEA-AICO**

- **Acopio de la Información:** se destaca la captación de más de 6.000 informaciones de oportunidades comerciales de productos y servicios de las cuales el 80% llegó por iniciativa propia de los oferentes y demandantes.
- **Publicaciones:** Edición de 48 boletines internacionales de Oportunidades Comerciales;
- **Ingresos.** Por venta de publicaciones se captaron \$4.256.511 y por aportes en efectivo de la OEA \$1.222.817, para un total de ingresos a la Red de \$5.479.328.
- **Convenio OEA-AICO.** A finales del año pasado se tuvo conocimiento que el Consejo Interamericano Económico y Social, CIES, organismo de consulta de la OEA, reunido en Washington del 5 al 8 de octubre de 1987 aprobó las partidas correspondientes al programa socio-económico de la OEA para el bienio 1988-1989, excluyendo la partida para la Red OEA-AICO, lo anterior de acuerdo con el proyecto presentado por el Departamento de Asuntos Económicos de la OEA. Esta acción no se compadece con las gestiones que se venían adelantando para firmar un nuevo acuerdo con el propósito de fortalecer las relaciones de la OEA con la AICO, reflejadas en el apoyo a la Red. Esta situación fue planteada a la Asamblea de AICO realizada en Buenos Aires y se decidió continuar con la Red de Información Comercial con o sin el apoyo de la OEA.

Posterior a la Asamblea de Buenos Aires y en respuesta a comunicaciones enviadas por el señor Ignacio Armida Morán, Presidente de AICO y el doctor Alvaro Hernán Mejía, Presidente de nuestra Junta Directiva, se recibieron comunicaciones oficiales de la OEA informando que por problemas económicos se veían obligados a retirar el apoyo que la OEA venía dando al Proyecto de la Red OEA-AICO.

Siguiendo con lo aprobado en la Asamblea de Buenos Aires, el señor Edgar Lugo continuó como Director de la RED AICO y como Asesor de la Secretaría General de AICO, su vinculación está basada en una retribución salarial básica mensual como honorarios a cargo del presupuesto de AICO y a una comisión por los ingresos por venta de las publicaciones de la Red.



Cuadro No. 18

RED OEA-AICO  
VENTA DE PUBLICACIONES DURANTE 1987

CONCEPTO	Cantidad	Acumulado de enero a diciembre de 1987		
		Venta en dólares	Venta en pesos col.	Total en pesos col.
— Suscripciones el Boletín	294	9.523	1.036.481	3.394.361
— Libro como Exportar A*	54	480	70.450	184.044
— Fascículos Oport. Comer.	340	740	140.300	321.250
— Perfiles de Mercado*	98	210	11.200	60.040
— Oferta y Demanda de Serv.	174	300	173.267	246.367
— Boletines sueltos y varios	—	60	35.429	50.449
TOTAL		11.313	1.467.127	4.256.511

\* Publicaciones totalmente agotadas



Cuadro No. 19

VENTA DE PUBLICACIONES DE LA RED OEA-AICO  
POR MESES AÑO 1987

MESES/87	EN \$ COL.	EN US \$	TIPO CAMBIO PROMEDIO MES	TOTAL EN \$ COL.	TOTAL EQUIVALENTE EN US \$
ENERO	86.619	975	220	301.119	1.369
FEBRERO	138.008	590	224	270.168	1.206
MARZO	132.200	825	228	320.300	1.405
ABRIL	88.350	1.058	232	333.806	1.439
MAYO	216.500	820	238	411.660	1.730
JUNIO	183.770	905	240	400.970	1.671
JULIO	105.100	1.360	245	438.300	1.789
AGOSTO	140.400	1.245	248	449.160	1.811
SEPTIEMBRE	139.978	1.045	252	403.318	1.600
OCTUBRE	80.100	990	256	333.540	1.303
NOVIEMBRE	94.500	1.030	259	361.270	1.395
DICIEMBRE	62.600	650	262	232.900	889
TOTAL	1.468.125	11.493	—	4.256.511	17.607
Ingreso promedio mensual de enero a diciembre de 1987				354.709	1.467



Cuadro No. 20

RED OEA-AICO  
VENTA DE PUBLICACIONES DURANTE 1987

CONCEPTO	Cantidad	Acumulado de enero a diciembre de 1987		
		Venta en dólares	Venta en pesos col.	Total en pesos col.
— Suscripciones el Boletín	294	9.523	1.036.481	3.394.361
— Libro como Exportar A*	54	480	70.450	184.044
— Fascículos Oport. Comer.	340	740	140.300	321.250
— Perfiles de Mercado*	98	210	11.200	60.040
— Oferta y Demanda de Serv.	174	300	173.267	246.367
— Boletines sueltos y varios	—	60	35.429	50.449
TOTAL		11.313	1.467.127	4.256.511

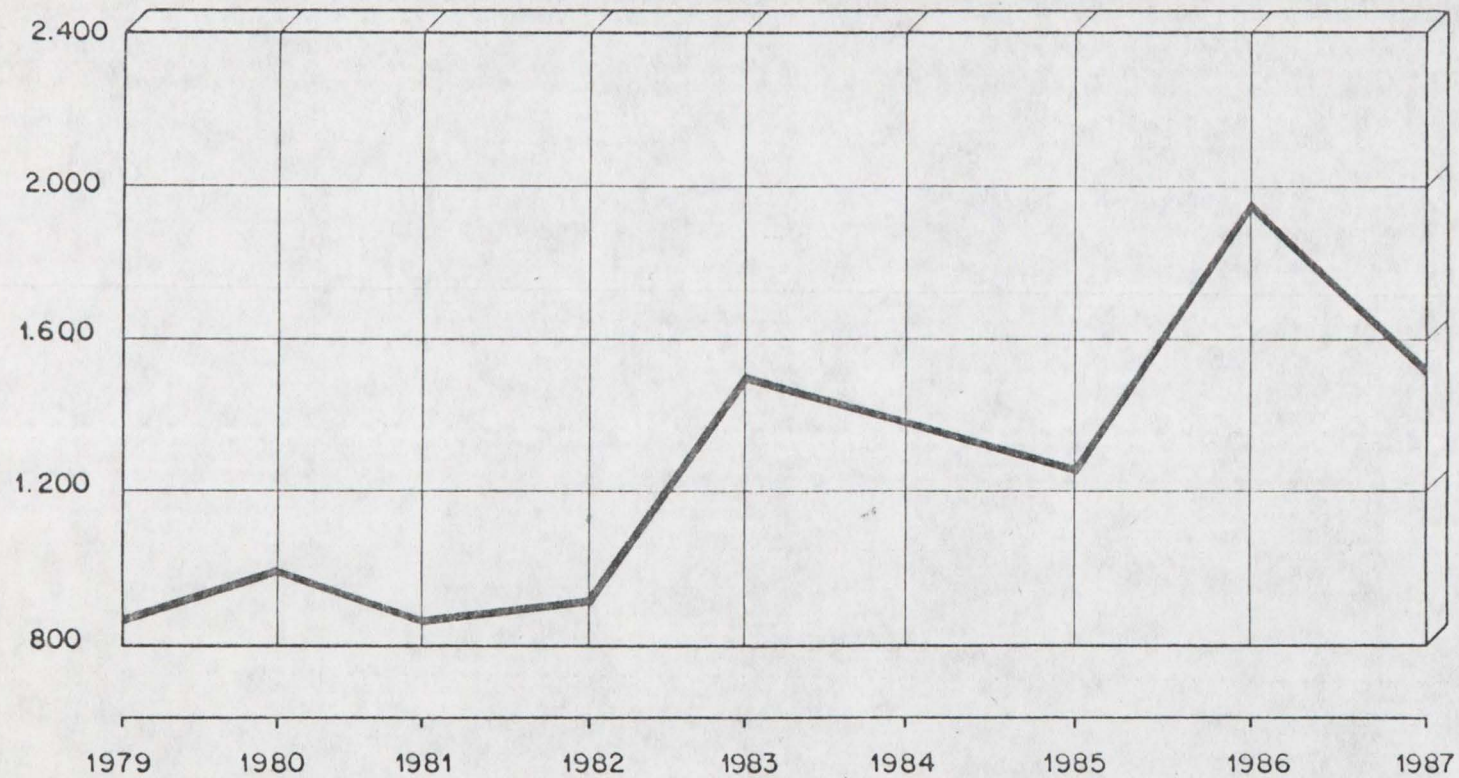
\* Publicaciones totalmente agotadas



GRAFICA N°12

RED DE INFORMACION COMERCIAL  
OEA-AICO

PROMEDIO MENSUAL DE VENTA DE PUBLICACIONES DE  
1979 A 1987





## POLITICA DE RELACIONES INTERNACIONALES

- Ejecución de Actividades Específicas 1987 -

## SECRETARIA GENERAL DE A I C O

## A. Fortalecimiento Institucional de AICO.

## 1. Afiliaciones

Se adelantará un programa de afiliación de las organizaciones iberoamericanas que puedan pertenecer a AICO, con el fin de vincularlas a la actividad general de defensa del sector empresarial. Para ello, se asignarán las responsabilidades pertinentes a las Secretarías Adjuntas y se establecerán metas de cumplimiento de acuerdo con su zona de influencia.

Se ejecutará un programa de cuentas de cobro

Como resultado de esta actividad se afiliaron a la Asociación las siguientes Cámaras:

Cámara Argentina de Comercio  
Unión de Entidades Comerciales Argentinas,  
UDECA.  
Cámara de Grandes Tiendas y Anexos,  
Argentina.  
Coordinadora de Actividades Mercantiles  
Empresarias CAME, Argentina.  
Federación de Cámaras Binacionales en  
Argentina, FECABIL.  
Cámara de Comercio Latina en Estados Unidos,  
CAMACOL.  
Cámara Oficial de Comercio e Industria de  
Salamanca, España.  
Federación de Cámaras de Comercio e  
Industrias de Panamá.

Se efectuó el programa de cuentas de cobro de



de afiliación a las Cámaras y entidades pertenecientes a AICO, con base en las cuotas vigentes.

## 2. Promoción

Esta actividad se llevará a cabo a través de las Secretarías Generales Adjuntas.

afiliación a la AICO en dos ocasiones durante el año, una en febrero y otra en septiembre.

Gestión por escrito ante las Cámaras de su zona expresándoles la conveniencia de fortalecer y participar en AICO.

El Secretario General Adjunto con sede en Buenos Aires, promocionó a la Asociación con visitas y envío de circulares a las Cámaras de Comercio Argentinas y de Uruguay. Igual labor desarrolló el Secretario General Adjunto para Europa.

Dentro de esta acción de promoción de la Asociación se destaca la visita que el Presidente y el Secretario General realizaron en agosto pasado a la Argentina, al Uruguay y Chile donde efectuaron importantes contactos en beneficio de la Asociación. Lograron la vinculación de la Cámara de Comercio de Santiago y sentaron las bases para que posteriormente se afiliaran varias cámaras argentinas.

Se elaboraron cuatro ediciones del Boletín de AICO, regularizándose de esta manera su publicación.

Boletín Informativo de AICO. Se regularizara la edición trimestral del Boletín, como el medio de difusión de las Cámaras Iberoamericanas Asociadas. Por tanto, estará a disposición de los asociados para la inclusión regular de artículos y demás colaboraciones que consideren deban publicarse sobre las actividades de cada



Cámara.

Labor regular. Se continuará atendiendo todas aquellas actividades que en el transcurso del año se van presentando. Por la imagen internacional que ya tiene la Asociación, estas labores superan a las programadas, como ya ha ocurrido en los años anteriores.

Organismo Consultivo. La AICO se ha convertido en un organismo de consulta para las diferentes cámaras asociadas. Se han recibido entre otras las siguientes consultas: referencia de instituciones financieras; promoción de ferias especiales; leyes sobre licitación y reglamentaciones de las compañías comercializadoras; requerimientos de las conferencias dictadas en Quito y Buenos Aires.

Visita de Personalidades. Durante el año visitaron a la Asociación las siguientes personalidades: Hanz Joachim Von Bulow, Secretario General de Eurocámaras; señor José María Coronado Valcárcel, Presidente de la Comisión de Comercio Exterior y Relaciones Internacionales de la Cámara de Madrid y Presidente del Grupo de Trabajo para América Latina en Eurocámaras; Ing. Guillermo Bretón Carreón, Vicepresidente de la Confederación de Cámaras Nacionales de Comercio y Servicios Turísticos de México; Lic. Gustavo Serrano Limón, Director de la Confederación Patronal de la República Argentina; señor Manuel Feliv J., Director del Banco de Concepción de Chile y Presidente de la Organización Cúpula del Empresariado Chileno; Lic. José María Bassagoiti, Presidente del Capítulo Mexicano de la CCI y el señor Joaquín M. Izcue, Consultor del Banco Interamericano de Desarrollo.



### 3. Integración

Se mantendrá un permanente contacto con las Cámaras y entidades asociadas a través de comunicaciones, envío de informaciones y publicaciones y remisión de las Resoluciones que se aprueben en las reuniones del Consejo y Asamblea; se efectuará el seguimiento de las que correspondan a la Secretaría, manteniendo e incrementando las relaciones con los organismos oficiales y privados.

XXVII Congreso Mundial de la Unión Internacional de Municipios y Pueblos Locales. La Secretaría General participó en este Congreso e intervino para dar a conocer la Asociación y la relación que éste tiene con los municipios donde están ubicadas las áreas asociadas.

Participación en la reunión del Consejo Directivo de FECANCO cuya representación correspondió al Secretario Adjunto con sede en México.

Esta actividad se cumplió totalmente, enviando a las cámaras asociadas todas las informaciones y publicaciones que la Secretaría General consideró útil, entre las cuales está el envío del libro sobre "Oferta y Demanda de Servicios"; los folletos "Fuerza Mayor e Imprevistos" y "Manejo de los Riesgos de la Tasa de Cambio"; documentación sobre la Nueva Clasificación Arancelaria; todas las publicaciones que editó la Red.

Convenio de Colaboración. Se han iniciado los contactos con la Cámara de Comercio Hispana de los Estados Unidos, que ha manifestado interés en desarrollar actividades propias de las dos instituciones en beneficio de los asociados a cada una. Se espera firmar un convenio de colaboración a principios de 1988.

Congreso Hemisférico de CAMACOL. La Secretaría estuvo presente en este Congreso



por intermedio del Vicepresidente Comercial quien acompañó al representante de AICO en esta reunión.

Grupo de los 77. La Oficina del Grupo de los 77 ubicada en Nueva York organizó una reunión de Cámaras de Comercio e Industria de los países en desarrollo del 8 al 10 de diciembre de 1987 en Río de Janeiro. La Secretaría fue consultada para que enviara una lista actualizada de nuestras afiliadas a fin de cursarles la invitación correspondiente. La Secretaría General se abstuvo de participar en esta reunión debido a que no fue consultada sobre el programa y temas a tratarse.

#### 4. Eventos de AICO.

Se convocará y asistirá a las reuniones del Consejo Directivo de la Asociación que se llevarán a cabo en Quito, Ecuador, en el primer semestre de 1987. Se apoyará y convocará a la reunión de la XIV Asamblea de AICO y al V Encuentro Empresarial Iberoamericano que se llevarán a cabo en 1987 en la República de Argentina.

La Secretaría colaboró permanentemente con los directivos de la Cámara de Comercio de Quito, sede de la reunión del Consejo, y en igual forma con los directivos de la Cámara de Comercio Industria y Producción de Argentina, sede de la XIV Asamblea. En ambos casos la Secretaría efectuó las convocatorias oficiales y preparó toda la documentación requerida para estas reuniones tales como: informes, balances y demás.

#### 5. Decisiones de la Asamblea y el Consejo.

Asimismo, estuvo pendiente de los preparativos del V Encuentro Empresarial, colaborando con las solicitudes que al respecto le hiciere la Cámara sede, ya que estas reuniones de empresarios son de responsabilidad directa de la Cámara Sede.



Se llevará a la práctica y se hará el seguimiento correspondiente a las resoluciones, declaraciones y decisiones emanadas de la XIII Asamblea de Bogotá y del Consejo Directivo de 1987. Como parte de esta labor, se elaborarán, editarán y distribuirán las Actas de las reuniones y Asamblea.

#### 6. Directorio de AICO.

Se mantendrá actualizado el Directorio Iberoamericano de Cámaras de Comercio que conforman la Asociación. Para su actualización se consultará a cada cámara, para lo cual se le remitirá un formulario solicitándoles las informaciones pertinentes. Con este informe se editará un Directorio.

#### 7. Fuentes de Financiación.

Se impulsará una labor dirigida a identificar y obtener otras fuentes de financiación para los programas de AICO. En general se apoyará la financiación a través de contactos con la CCI, ONU, organismos internacionales y gobiernos de países amigos. Especialmente, se buscará para la Red OEA-AICO y de común acuerdo con la OEA, otras fuentes de apoyo institucional que sean compatibles con los objetivos y propósitos de la Asociación y de

Después de realizadas la Asamblea y el Consejo Directivo celebrados en 1987, la Secretaría efectuó la impresión y distribución a todas las Cámaras de Comercio afiliadas a las resoluciones aprobadas en estas reuniones e igualmente se inició el seguimiento de aquellas que así lo requerían.

La Secretaría General, con base en las conferencias e intervenciones que se llevaron a cabo en Quito durante el desarrollo del tema "Las Nuevas Tendencias del Pensamiento Económico y la Empresa Privada del Continente", efectuó la desgrabación de éstas y ordenó la edición de un libro que actualmente se encuentra en impresión.

Se ha iniciado el envío de formatos a las Cámaras para actualicen la información. El Directorio se editará en 1988.

Para llevar a la práctica esta actividad, en 1988 se inició la preparación de un documento base para ser presentado a las posibles entidades que se consideró podrían financiar total o parcialmente los programas que desarrolla la Red de Información Comercial. Se espera en el transcurso de 1988 la puesta en marcha de esta actividad.



la Red.

#### 8. Relaciones Externas

Se mantendrán y fomentarán aún más las relaciones institucionales con organismos internacionales con quienes ya se tiene contacto: OEA, Grupo Andino, ALADI, SELA, SIECA, ITC, CCI, CICYP, CAMACOL, CEPAL y FELABAN, con el propósito de ampliar la acción de AICO a través de programas de interés común.

Simultáneamente, se impulsará la participación de las Cámaras asociadas a AICO, para que en las ciudades donde tienen sede organismos internacionales, como el Grupo Andino en Lima, SIECA en Guatemala, SELA en Caracas y demás, se efectúen contactos con estos organismos a fin de adelantar programas de interés común en beneficio de los asociados, contando con el apoyo de la Secretaría General.

En este contexto, se contactará a los organismos internacionales del sector privado de la región, con el propósito de desarrollar programas conjuntos a nivel regional

Convenio OEA-AICO. A finales de 1987 se tuvo conocimiento que el Consejo Interamericano Económico y Social CIES, organismo de consulta de la OEA, no aprobó la partida presupuestaria correspondiente a la Red OEA-AICO. Posteriormente el presidente de AICO recibió una comunicación confirmando lo sucedido en la reunión de CIES, lo cual trae como consecuencia la terminación del Acuerdo OEA-AICO en cuanto a la continuidad de la Red. Tanto la Presidencia como la Secretaría y otras Cámaras asociadas se pronunciaron al respecto sin obtener resultados favorables. Esto ha conducido a efectuar contactos con diferentes organizaciones buscando colaboración con las actividades que desarrolla la Red. En este orden de ideas, se ha estado en contacto y esbozado la posibilidad de cooperación con las siguientes instituciones: ALADI, INTAL, SELA, PNUD y con la CAF. Se espera en los primeros meses de este año concretar acciones con alguna de estas instituciones.

Actividad pendiente para 1988 en virtud de la terminación del convenio OEA-AICO y de los resultados de los contactos con las instituciones mencionadas atrás.



conducentes a fortalecer los postulados de la libre empresa, la iniciativa privada y el libre comercio. Desde luego, las actividades concretas que puedan adelantarse dependerán en gran medida, de las sugerencias que cada cámara vaya presentando.

Revisión del Acuerdo con la OEA. Basados en lo anunciado en la comunicación del Secretario General de la OEA, dirigida al Presidente de AICO, en noviembre de 1986 deberá iniciarse la revisión del Acuerdo básico para la estructuración futura de este programa conjunto.

Actividad suspendida en virtud de la terminación del convenio OEA-AICO.

## B. Programas Generales.

### 1. Arbitraje Comercial.

a. Se constituirá un Centro de Documentación e Información sobre Arbitraje Comercial en la Cámara de Comercio de Bogotá, como Secretaría General de AICO, el cual será un soporte informativo y bibliográfico adecuado sobre el particular.

Actividad pendiente para 1988.

b. Se promoverá la integración de las Seccionales de la CIAC, a cargo de las Cámaras miembros de AICO, en aquellos países donde no se han constituido Centros de Arbitraje Comercial. Sobre este particular se trabajará conjuntamente con la CIAC.

Se participó en la XXVI Conferencia Interamericana de Abogados que tuvo lugar en Buenos Aires en mayo de 1987 para tratar el tema de Arbitraje. Varias Cámaras afiliadas concurren a este evento.



c. Se llevarán a cabo actividades académicas para difundir el arbitraje comercial, coordinando un programa de conferencias en varias cámaras miembros de la Asociación.

d. Convención de Panamá. Se impulsará la adopción de la convención por parte de los distintos países, a través de la participación de las Cámaras de Comercio de AICO. Para ello, se elaborará y entregará un estudio sobre las ventajas de la convención para el desarrollo de arbitraje internacional.

#### Otras Actividades.

Se colaboró en la promoción y organización del Segundo Seminario Iberoamericano sobre trabajo arbitral, que se realizó en Guatemala del 16 al 19 de noviembre pasado, con financiación del Banco Interamericano de Desarrollo. Del 30 de marzo al 1 de abril se realizó en la sede de la Secretaría General un seminario sobre arbitraje comercial con la participación de conferencias extranjeros y nacionales.

Se impulsó esta acción a través de comunicaciones solicitando a los países que aún no han firmado este convenio para que lo hicieran en el menor tiempo posible, haciéndoles notar la conveniencia que éste tiene para los países.

A solicitud de la Cámara de Comercio del Distrito Nacional de Santo Domingo, y teniendo en cuenta la importancia que a nivel internacional dan las Cámaras de Comercio al desarrollo de la institución arbitral, se participó en la organización de una jornada sobre Arbitraje Mercantil que se llevó a cabo en la Cámara de Comercio de Santo Domingo, República Dominicana, durante el día 11 de noviembre, evento en el cual AICO estuvo representada por el Vicepresidente Jurídico



de la Cámara de Comercio de Bogotá, quien presentó dos ponencias que ilustraron los aspectos teóricos y prácticos que deben tenerse en cuenta para la promoción del arbitraje internacional, a través de la constitución de un Centro de Arbitraje. Asimismo, se aprovechó la estadía del funcionario para dar una asesoría directa a nivel institucional los días 12 y 13 de noviembre de 1987.

Asesoría sobre Centro de Arbitraje y Conciliación. Sobre la base de un curso "tipo" y acorde con lo que se solicitó en esta materia, se presentó asesoría a otras Cámaras de Comercio de Colombia, que han organizado o pretenden organizar centros de arbitraje y conciliación, especialmente en los que se refiere a la administración de un centro, sus ventajas y la forma de promocionarlo para un mejor desarrollo del arbitraje comercial.

Esta actividad se desarrolló en parte con la elaboración del libro "Como Exportar a 120 países del Mundo", del cual se inició la preparación a finales del año 1987.

## 2. Información Económica.

Se elaborarán los indicadores de los países miembros de la Asociación, persiguiendo con esto: a) Compendiar para cada país y para un período de 3 a 5 años, información sobre el producto interno bruto, PIB per cápita, tasa de inflación, deuda externa pública y privada, reservas internacionales, población, principales productos de importación y exportación y demás datos que se consideren importantes; b) Consignar comentarios de cada país, a fin de ir midiendo el clima para la actividad empresarial.



### 3. Cooperación Sur-Sur.

Se mantendrá una activa participación en el programa que Naciones Unidas y el Gobierno de Canarias han venido promoviendo para el acercamiento de las Cámaras de Comercio de Africa y de Iberoamérica, siempre y cuando el mencionado programa diseñe mecanismos de acción continua que garantice su efectividad. Se trabajará especialmente en el intercambio de información comercial y en la realización de ruedas de negocios entre países de América Latina y Africa, actividades que dependerán de las contribuciones económicas que asigne a la AICO las Naciones Unidas.

Este programa que era patrocinado por Naciones Unidas y el Gobierno de Canarias fue suspendido repentinamente, aludiendo principalmente problemas económicos.

### 4. Libre Empresa.

Se desarrollará una actividad especial en defensa y fortalecimiento de la iniciativa privada y de la libre empresa. Se contactarán a organismos internacionales del sector privado más representativo de América Latina, España y Portugal, con el propósito de adelantar programas conjuntos a nivel regional, conducentes a cumplir exitosamente este objetivo de la AICO:

La Secretaría estuvo en permanente contacto con los asociados sobre este tema, para que le informaran sobre el comportamiento de la libre empresa y la iniciativa privada en sus países, con el propósito de intervenir si lo consideraba conveniente. En desarrollo de este tema recibimos comunicación de la Cámara de Comercio de Panamá sobre los allanamientos y confiscaciones de que habían sido objeto por parte de las autoridades de ese país.



A. Se crearán mecanismos de comunicación y se impulsará a las cámaras asociadas para que informen a la Secretaría de AICO sobre actos generales de atropello al empresario privado en cualquier país, con el fin de organizar esquemas de acciones consecuentes.

b. Se realizará una labor de promoción de la gestión que cumple libre empresa en beneficio del sector iberoamericano, para lo cual se apoyará en las Cámaras de Comercio de cada país, el uso de los recursos audiovisuales disponibles.

##### 5. Banco de Exitos.

Se creará un programa de información sobre las campañas y acciones exitosas que hayan realizado las Cámaras de Comercio, para la defensa de la empresa e iniciativa privada, el libre comercio, el bienestar de la comunidad y el desarrollo económico y social. La información será recopilada por la Secretaría General, y con esta base, se publicará un boletín especial. El banco de éxitos se convertirá en una labor permanente de información y difusión.

La Secretaría obrando de común acuerdo con el Presidente, envió una comunicación al Presidente de la República de Panamá y solicitándole el cese de estas arbitrariedades. Esta comunicación fue enviada a todos los países para que hicieran la publicidad que consideraran conveniente. Igualmente, para llevar a la práctica esta actividad se incluyó como uno de los temas del V Encuentro Empresarial "El Estatismo y la Libre Empresa".

La Secretaría ha venido trabajando a fin de ir formulando conciencia entre las Cámaras asociadas para que reporten sus programas exitosos que puedan ser imitados por las otras cámaras. Hasta la fecha se han recibido documentación de la Cámara de Comercio de México y la Cámara de Comercio de Bogotá ha propuesto sus programas Hojas Verdes y Colombia Eficiente. Con respecto a este último, la Secretaría tuvo la oportunidad de hacer una exposición en la pasada Asamblea de AICO, donde se obtuvo un éxito total, lo cual se refleja en solicitudes de información sobre este programa hechas por más de 50 instituciones de los 18 países representados en la



## 6. Investigaciones.

La Secretaría General de AICO coordinará las actividades necesarias para la elaboración de investigaciones de interés especial para las Cámaras de Comercio.

## Asamblea.

Se desarrolló un estudio por encargo de la ALADI denominado "Mecanismos y procedimientos a Seguir para Acceder al Mercado Regional", el cual tiene como objetivo identificar los mecanismos y procedimientos de acceso a los mercados específicos de Argentina, Brasil, Chile, México y Uruguay para una lista de productos seleccionados provenientes de Bolivia, Ecuador, y Paraguay.

Para cumplir con este compromiso, la Secretaría contrató personal especializado, que con la colaboración de las Cámaras de los países mercado, se pudo adelantar. Actualmente se está en las últimas correcciones del informe final, hechas por los señores de ALADI.

## C. Política de Apoyo a las Cámaras de Comercio.

## 1. Conferencias.

Se adelantará un ciclo de conferencias y seminarios sobre los siguientes temas: a) la empresa e iniciativa privadas y el libre comercio; b) posición de la empresa privada frente al endeudamiento latinoamericano y sus alternativas de solución. Esta actividad se llevará a cabo directamente en las Cámaras asociadas, de acuerdo con las necesidades de éstas y los esquemas de financiación que se establezcan conjuntamente con la Secretaría General y Adjuntas de AICO.

Esta actividad se desarrolló en gran parte en los temas tratados en la conferencia de Quito, titulada "Las Nuevas Tendencias del Pensamiento Económico y la Empresa Privada del Continente" y en los temas del V Encuentro Empresarial de Buenos Aires, a saber: "La Juventud Iberoamericana y la Libre Empresa"; "El Futuro de la Integración Iberoamericana"; "El Estatismo y la Libre Empresa"; "El Turismo como factor de Desarrollo e Integración de América Latina".



## 2. Misiones Comerciales

AICO promoverá y apoyará la organización de misiones comerciales de compradores, sectoriales y multisectoriales, a nivel internacional. Para el efecto, se elaborará una metodología, se aportará la información comercial disponible y se identificarán las probabilidades de misiones, las cuales serán realizadas multilateralmente para las cámaras de comercio asociadas.

Esta actividad se desarrolló en parte con la realización de dos misiones comerciales: una de Puerto Rico a México, la cual fue atendida por la Secretaría General Adjunta para la Zona de México, Centroamérica y el Caribe, y otra, que fu atendida por la Secretaría General, proveniente de las Antillas Holandesas, la cual estuvo presidida por el Ministro de Comercio, Industrias y Empleo de ese país. A esta delegación se le hizo una amplia exposición sobre AICO y demostraciones de la información computarizada.

## 3. Cursos.

De acuerdo con el sistema de cooperación bilateral entre las Cámaras de AICO, con los mecanismos de financiación disponibles y con el programa de búsqueda de apoyo de organismos internacionales, se impulsará la realización selectiva de cursos y seminarios en las cámaras de comercio asociadas, según los requerimientos individuales que cada una exprese.

El desarrollo de esta actividad se ha dejado a la iniciativa de las Cámaras de acuerdo a sus necesidades; la Secretaría General se ha limitado a suministrarle la información de los organismos que pueden atender estos cursos y seminarios tales como: el Centro Interamericano de Comercialización y el Centro de Comercio Internacional.

Asimismo, la Secretaría complementó esta actividad suministrándole a las Cámaras asociadas toda la información sobre "El Programa Conjunto de Becas de la Federación Interamericana de becas del estado de la Florida y las Cámaras de Comercio". Igualmente, se les suministró la información sobre cursos de capacitación especiales



destinados al personal de comercio exterior vinculados a las Cámaras de Comercio Latinas que nos propusiera la Carl Duisberg Gesellschaft y la firma System Management de la Ciudad de Francfort.

# RED DE INFORMACION COMERCIAL OEA - AICO

- Ejecución de Actividades Específicas 1987 -

## PROGRAMAS

## ACTIVIDADES PROGRAMADAS

## EJECUCION

RED OEA-AICO.

### 1. Acopio de Información.

Esta actividad comprende una gestión permanente ante las fuentes primarias de oferta y demanda de productos y servicios para captar durante el año aproximadamente 5.000 informaciones de productos susceptibles de exportar e importar, así como también alrededor de 1.000 informaciones sobre comercialización internacional de servicios. Las fuentes de información más relevantes que utiliza la Red son: los Organismos Nacionales de Promoción del Comercio de los países de la Región, las Cámaras de Comercio y entidades afines miembros de AICO, las Cámaras de Industria, Asociaciones de

Esta actividad se cumplió totalmente, superando los estimativos de captación de informaciones sobre ofertas y demandas de productos y servicios en más de mil informaciones.



Importadores y empresas importadoras de cualquier mercado mundial interesados en los productos de la región, entre otras.

## 2. Procesamiento de la Información.

Toda información que llega a la Red sigue las siguientes etapas: revisión, análisis, traducción del español al inglés y del inglés al español, según el caso, codificación a 8 dígitos con base en la Nomenclatura Arancelaria de Bruselas, NAB, digitación para introducirla al sistema computarizado, revisión y correcciones finales.

## 3. Publicaciones.

### a. Boletín de Oportunidades Comerciales.

Se publicarán 48 ediciones durante el año, cuatro por mes, en español e inglés; cada edición comprenderá en promedio 100 oportunidades comerciales.

### b. Oferta Exportable.

La actividad se desarrolló normalmente durante el transcurso del año. Además, se inició la labor de purificación y eliminación de las informaciones almacenadas en la memoria del computador del año 1986 y anteriores.

Se editaron las 48 ediciones del Boletín programadas, en las cuales se promocionaron 2601 ofertas, 2703 demandas y 180 informaciones sobre ferias y Eventos Comerciales.

Esta publicación no se efectuó por falta de



Esta publicación se efectuará, si se dispone de la información oficial y de una solicitud del país interesado.

c. Fascículos sobre Oportunidades Comerciales.

Se elaborarán los fascículos Nos. 5 y 6 de la serie 2 y los fascículos Nos. 1, 2, 3, y 4 de la serie 3. Cada fascículo contendrá información sobre líneas de productos específicos, con un promedio de 1.000 oportunidades por cada documento. Estas publicaciones contendrán nuevas informaciones, no son actualizaciones de las ediciones anteriores ni mucho menos repetición de informaciones de las mismas.

Los fascículos también comprenderán un capítulo con información de interés general respecto al sector estudiado, como: artículos sobre comercialización internacional, artículos técnicos y tecnológicos, oferta y demanda de servicios y ferias y eventos comerciales.

d. Oferta y demanda de servicios.

Se elaborará la segunda edición del documento sobre Oferta y Demanda de Servicios, el cual comprenderá los siguientes capítulos: Servicios Comerciales, Servicios Financieros y Servicios Tecnológicos, complementados con

información. La información que nos llegó de la oferta exportable de Honduras se difundió y distribuyó en varias ediciones del boletín semanal.

Se editaron los siguientes fascículos: el fascículo No. 5, serie 2, sobre Maquinaria y Aparatos Eléctricos y Electrónicos.

El fascículo No. 6, serie 2, sobre Artesanía y Juguetes.

Fascículo No. 1, serie 3, se envió a imprenta y saldrá en los primeros meses de 1988.

Cumplido.

Se elaboró la segunda edición del libro sobre Ofertas y Demandas de Servicios, con más de 1.000 oportunidades.



artículos de interés general sobre esta modalidad de comercialización internacional.

#### 4. Información Sistematizada.

Las informaciones de la Red se encuentran sistematizadas y a disposición de los usuarios, tanto nacionales como internacionales. Los usuarios pueden conectarse a la Red, cubriendo los costos que ello implica, para lo cual deberán disponer del equipo necesario.

Este servicio no se ha podido dar a los usuarios por los inconvenientes en los equipos de computación. Sin embargo, desde octubre ha estado requiriendo información por este sistema la Cámara de Comercio de Sao Paulo, con resultados satisfactorios en unos casos y regualres en otros.

#### 5. Promoción.

Se adelantará un plan para promocionar los servicios y publicaciones de la Red, para lo cual se llevarán a cabo las siguientes acciones:

Elaboración de un plegable ofreciendo el sistema computarizado, el cual comprenderá las características del sistema, equipos requeridos, información ofrecida, costos y demás.

Un video cassette sobre la Red OEA-AICO.

Se intensificarán las demostraciones del sistema a empresarios y entidades, potenciales usuarios del sistema.

Se elaboró un arte sobre las publicaciones de la Red, el cual se difundió en los boletines semanales y se envió a las Cámaras con el pedido especial que lo publicaran en sus boletines y publicaciones. Igualmente se actualizó el video sobre la red y se efectuó su edición en inglés. Finalmente, se hicieron demostraciones de este video a todas las personas que se consideró conveniente.

#### 6. Otras Actividades.

Se ha iniciado la elaboración del libro Cómo



## Ferias Internacionales

Exportar A. Que en esta oportunidad comprenderá más de 120 países, para colaborar en la elaboración de este libro se ha contratado un profesional especializado en comercio exterior.

## Consultas Comerciales

Se elaboró el documento intitulado "Principales Ferias y Eventos Comerciales en Iberoamérica 1987-1988", edición que está totalmente agotada.

## Servicio de Telefax

La red atendió las consultas que le hicieron las Cámaras asociadas a la AICO y los usuarios de la Red, las cuales se concentraron principalmente en informaciones sobre precios, nombres y direcciones de importadores, exportadores y productores, las cuales pasaron de 200. Los países con mayor índice de consultas son: Argentina, Brasil, Bolivia, Costa Rica, Colombia, Curaca, Ecuador, España, Honduras, México, Nicaragua, Perú y Venezuela.

## Pasantía

En los últimos meses del año pasado, la Red inició como prueba, el envío de oportunidades comerciales a través del telefax. Este nuevo servicio de la Red se ha denominado "Cartelera Internacional de Negocios". En 1988 se promocionará y fomentará este servicio y si tiene éxito, como todo parece indicar, se estructurará un sistema de precios para promocionar las oportunidades comerciales por este sistema.

Por solicitud del Acuerdo de Cartagena a través de Proexpo, en el mes de octubre



### Venta de Publicaciones

pasado estuvo efectuando una pasantía el Lic. Francisco Javier Terceros, Gerente del Instituto Boliviano de Comercio Exterior, con el propósito de conocer la estructura y métodos de trabajo de la Red.

Durante 1987, la Red continuó su labor de promoción y venta de publicaciones, principalmente del Boletín Internacional de Oportunidades Comerciales; los Fascículos de Oportunidades Comerciales y Oferta y Demanda de Servicios. No se encontraban disponibles para la venta durante el año el libro Cómo Exportar A... y los Perfiles de Mercado por estar totalmente agotados.

En los Cuadros 18, 19 y 20 se puede apreciar el desarrollo de las ventas de las publicaciones según cada documento en 1987 y una relación por meses de los últimos nueve años.







Capítulo XI  
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO



## **XI. DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

Los avances demostrados en las actividades de la Cámara de Comercio de Bogotá, en los últimos años, surgidos como consecuencia de los grandes cambios de la actividad económica, política y social del país, han sido posibles por la dinámica dada a la actividad operativa de la entidad.

La Cámara ha venido respondiendo a los nuevos desarrollos, mediante ajustes internos en el esquema administrativo y organizacional, pasando a manejos operativos acordes con las situaciones presentes, sin establecer esquemas rígidos de dirección administrativa y preparando el equipo humano y técnico, para el aporte de soluciones, resultados cuantitativos a corto y mediano plazo, nuevas ideas y creatividad, orientados hacia la mejora de la calidad y el servicio de la Entidad.

El ritmo de cambio tecnológico y las posibilidades ofrecidas por la tecnología han abierto nuevos horizontes, que deben aprovecharse desde 1988.

### **a. Dirección eficiente de los recursos**

Esta dirección a través del desarrollo de las siguientes actividades:

- Descentralización administrativa de las seccionales Norte y Feria, estableciendo los procedimientos adecuados para el manejo de los recursos.
- Adopción de procedimientos y guías de trabajo en áreas claves de la organización y simplificación de trámites y formas.
- Organización del archivo contable y administrativo de la Entidad, que presentaba serios inconvenientes.
- Estudio de la estructura salarial para medir el grado de competitividad de los salarios de la Cámara, con el mercado laboral.
- Capacitación institucional orientada al cambio administrativo, nuevas técnicas de trabajo y de organización. Se realizaron un total de 23 seminarios dirigidos al nivel ejecutivo, profesional y operativo, en temas como Desarrollo Gerencial, Ética Profesional, Desarrollo Organizacional, Importancia de una Adecuada Comunicación y Actitud en el Trabajo de Equipo, entre otros.
- Bienestar social y salud ocupacional, orientados a la asistencia social y recreacional de los funcionarios de la Cámara. Los costos de los programas fueron de \$2.665.764 en 1983 y de \$7.384.481 y \$8.914.822 en 1987. En los programas se han incluido actividades para el grupo familiar, charlas educativas en temas como la drogadicción, medidas preventivas en enfermedades como el SIDA y educación sexual, entre otras.
- Se realizó en 1987 una evaluación general del desempeño de los recursos humanos. Para un total de 297 evaluados (planta activa a 31 de diciembre de 1987), la calificación promedio general fue de 88.23 puntos sobre un total posible de 100, lo que indica el alto nivel de calidad del personal de la Cámara. Las personas de rendimiento medio-bajo 23, equivalentes al 7.74% del total y las de rendimiento bajo 7, o sea, el 2.35.

En materia de bienestar social la Cámara aprobó préstamos de vivienda por \$21.000.000, otorgó 26 préstamos de educación por \$1.378.629, condonando \$808.726 a los funcionarios que cumplieron con los requisitos para el efecto. Igualmente, otorgó préstamos por calamidad doméstica, auxilio educativo (10 empleados de aseo y cafetería) y auxilio óptico.



- Se adelantó un plan de compras ajustado a las necesidades reales de cada área, estudiado cuidadosamente y buscando la mejor calidad en los productos, mercancías, proveedores y garantías. En 1987 se presupuestó para el efecto \$31.848.414 habiéndose ejecutado el 88%.
- Se ejecutó el plan de mantenimiento de edificio y sedes, orientado también por programas específicos de pintura, embellecimiento, decoración, plomería, telefonía y eléctricos. Cabe observar que la Cámara ha venido utilizando su personal interno para atender estos programas, reduciendo costos. De igual forma se cumplió el mantenimiento de equipos.
- Pólizas de seguros: La Cámara tiene asegurado sus activos fijos (alrededor de \$495.395.000), sus recursos humanos, (324 personal actualmente) y demás bienes, a través de las pólizas de corriente débil, sustracción, hospitalización y cirugía, responsabilidad civil, deudores, vehículos, manejo, incendio y vida. Las primas de seguros en 1987, llegaron a \$9.665.505.

#### a. Planeación financiera

Se desarrollaron las siguientes acciones:

- **Especialización del presupuesto de la Entidad**, convirtiéndolo en herramienta clave de la gestión. Se ha pasado de una administración centralizada de los recursos a una administración participativa y responsable, cuantificando metas, reduciendo gastos y creando importantes excedentes de Tesorería para el manejo eficaz del portafolio de inversiones.
- **Estructuración del portafolio de inversiones.** El comité financiero y la Junta Directiva se ocuparon de ajustar las políticas financieras, precisando puntos básicos para las colocaciones, topes máximos, plazos y otras condiciones, diversificando el portafolio hacia mejores oportunidades y tasas de rentabilidad. En concreto, se ha pasado de colocaciones de corto plazo a colocaciones de mediano y largo plazo.
- **Creación del fondo permanente:** utilizando parte de los recursos disponibles cada año en el balance para ser colocados en activos sin que se creen trastornos en el manejo del flujo de caja, a 31 de diciembre de 1987 el Fondo llegó a \$129.762.000.
- **Fortalecimiento patrimonial de la Corporación para el Desarrollo Integral de Bogotá**, apropiando excedentes del ejercicio contable de 1986 por un total de \$100.000.000.
- **Se desarrollaron nuevos frentes de trabajo generadores de ingresos** entre ellos los parqueaderos, locales comerciales, Centro de Convenciones y publicaciones, entre otros.
- **Estados financieros:** La Cámara cumplió con su obligación tributaria, contable y con terceros. El crecimiento del patrimonio, la liquidez, y la solvencia se pueden apreciar en el estudio comparativo de los balances 1986-1987.

#### b. Limitado avance tecnológico

No fue posible la ampliación de la cobertura de nuevos servicios sistematizados en 1987, entre ellos, de información comercial, no fue posible por la insuficiencia del equipo actual. 4331. que llegó a su saturación máxima de capacidad de proceso y de almacenamiento.



El hardware instalado en 1982 con 4 Megabytes de memoria principal, 2.200 MB de memoria auxiliar y con capacidad para 32 terminales, fue sobreutilizado en lo siguiente:

- El procesador central CPU tuvo una utilización permanente del 99.8%, prestando el servicio al Registro Mercantil en las oficinas Centro, Norte y Feria, con 24 puntos de atención en línea, 8 estaciones de trabajo para producción y 12 terminales adicionales para la parte comercial, administrativa y desarrollo y mantenimiento de sistemas. Es decir, se sobrecargó en 12 terminales. La memoria auxiliar se cargó en 1840 MB en archivos de Registro Mercantil e información comercial. Para áreas de trabajo, índices de archivos y sistema operacional, solamente quedaron 360 MB, espacio que es muy reducido para la cantidad de transacciones ejecutadas.
- El costo total del hardware (arrendamiento 4331), y demás periféricos llegó a \$75.962.532. El software operacional y lenguajes de programación costaron \$16.196.064.00.
- El equipo ha llegado a su máximo nivel de utilización. La Cámara de Comercio no puede quedar rezagada al avance tecnológico, si tenemos en cuenta que el equipo instalado corresponde a una arquitectura desarrollada a finales de los 70. De continuar con esta situación se generarían costos honerosos y estancamiento en las áreas de trabajo y nuevos desarrollos. Para 1988 se ha estudiado cuidadosamente el plan de informática que implica cambio de equipo y software.

### **c. Producción editorial**

Las publicaciones vienen creciendo año tras año. Esto determinó en 1987 la necesidad de tecnificar el área de Producción Mecanográfica, capacitar al equipo humano para el manejo de la nueva tecnología, dotar al taller de imprenta con los equipos básicos, logrando incremento en la producción con menores costos y favorables resultados económicos en la venta de publicaciones.

### **d. Centro de Convenciones**

Se tecnifica cada vez la actividad y los servicios se capacitaron los funcionarios en organización y operación de congresos, creando una unidad especializada de atención, se estableció el Reglamento del Centro y se actualizaron las tarifas con miras a recuperar paulatinamente la inversión.

En 1987, se llevaron a cabo 317 eventos, de los cuales el 47% fueron llevados a cabo por la Cámara y 53% por empresarios particulares y afiliados.

### **e. Auditoría Interna**

Durante 1987 se cumplieron, a través de la Auditoría Interna, funciones de control, asesoría y consultoría que le son propias. Destacamos las siguientes:

**De orden legal:** Se hicieron estudios que permitieron, a través de la Presidencia Ejecutiva, impulsar a CONFECAMARAS en planteamientos que condujeron a definir para las Cámaras de Comercio en general, las implicaciones de la Reforma Tributaria previstas en la Ley 75 de 1986, como que la estructura que allí se les dio a los entes jurídicos, no permitió claridad sobre nuestra condición de no contribuyentes. El pronunciamiento que se obtuvo de la Dirección General de Impuestos Nacionales en carta No. 16991 de julio 2 de 1987, dilucidó este aspecto tan importante.



Se abarcaron igualmente estudios que complementados con pronunciamientos de la Dirección General de Impuestos Nacionales, en relación con la nueva estructura tributaria de asignaciones salariales, consignada en la misma Ley 75 de 1986, modificaron sustancialmente el Régimen de Retención en la Fuente. Visita que se llevó a cabo en 1987 por parte de funcionarios de la Administración de Hacienda, arrojó buenos resultados sobre el procedimiento interno y en ese sentido se ha continuado avanzando en términos que pueden garantizar una correcta aplicación de la ley y un pago oportuno de lo recaudado por estos conceptos.

Los pronunciamientos de la Auditoría en relación con el pago del IVA sobre conceptos gravados, condujeron así mismo a la inscripción y pago de este gravamen en 1987.

Se vigiló igualmente en esta área, lo relacionado con los impuestos de timbre causados en los contratos que se suscriben, de tal manera que la Cámara no asuma en cualquier revisión que se le practique, sanciones por esta naturaleza.

La afiliación oportuna al ISS para asumir obligaciones propias del patrono, fue también objeto de muestreos por parte de la Auditoría, determinándose en algunos casos inconsistencias imputables al Instituto, especialmente por modificación en las categorías sin mediar soporte alguno.

Al dar curso a los balances mensuales, el Auditor produjo dictámenes que condujeron a subsanar inconsistencias y a corregir algunos procedimientos. Esos dictámenes abarcan desde el manejo de los recursos hasta las imputaciones correctas de las operaciones, así como sobre la imperiosa necesidad de actuar dentro del sistema de causación.

**De orden legal:** Objeto de revisión oportuna ha sido por parte de la Auditoría tanto el aumento de las pensiones de jubilación previsto en la Ley 4 de 1976, como del Cálculo Actuarial cuyo trabajo es objeto de contratación externa. La Cámara, como le ocurre a muy pocas empresas del país, tiene amortizado el 100% de estas reservas.

Pronunciamientos específicos también se han producido por parte de la Auditoría en cuanto a la estructura y conservación de los comprobantes, de tal manera que se cumplan las normas previstas en el Código de Comercio.

**De orden interno:** La acción de la Auditoría también cubrió aspectos relacionados con los controles administrativos; con los resultados de arqueos llevados a cabo en las seccionales; con la ejecución presupuestal en las mismas dependencias; con el pago de las facturas; con el recaudo de la cartera; con las liquidaciones de prestaciones sociales e intereses de las operaciones activas; con la situación de la copropiedad y del contrato de la Cafetería. Esto fue aplicable tanto a la Cámara como a la Corporación para el Desarrollo Integral de Bogotá y Cundinamarca y la AICO, en lo pertinente.

En materia de sistemas, se llevaron a cabo muestreos, especialmente sobre las aplicaciones del Registro Mercantil y Nómina. Como resultado de la primera actividad se expusieron inquietudes que señalaron la necesidad de implementar programas de seguridad, de documentar los distintos programas; de controlar el ingreso y extracción de informaciones. Y en cuanto a la Nómina, los análisis han permitido detectar la conveniencia de un programa en el que estén debidamente protegidas informaciones básicas y con el que se puedan detectar inconsistencias y novedades, fruto de una alimentación automática y no manual. También se muestreó el proyecto de Aplicación de Tesorería. Igual importancia tuvieron otras actividades relacionadas con contratos y actualización del Departamento de Sistemas.



## Cuadro No. 21

## CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

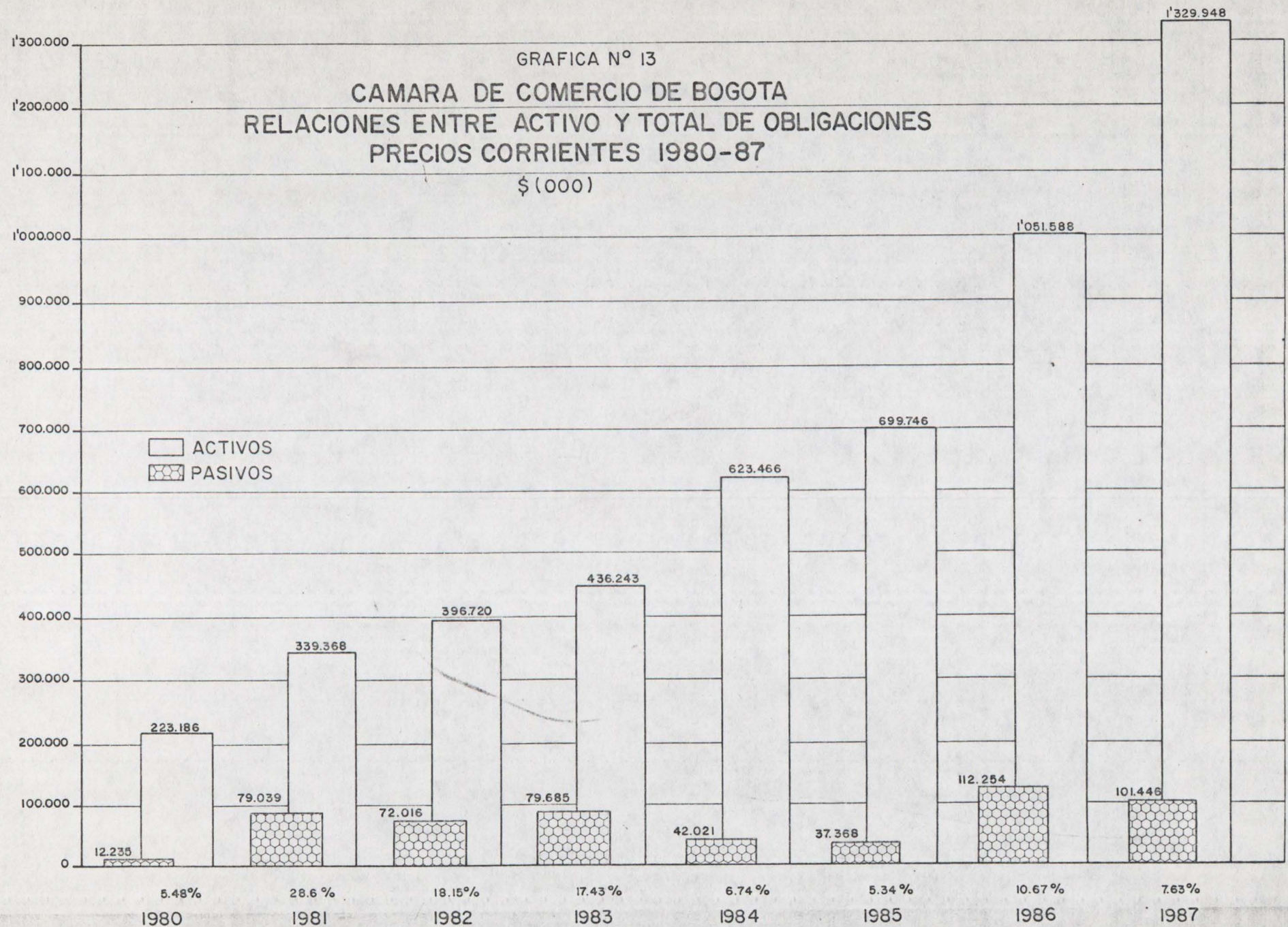
EJECUCION PRESUPUESTAL 1987<sup>1</sup>

(Millones \$)

	Presupuesto Inicial	Ejecución Final	% Ejecución
Ingresos públicos	153.5	144.4	94.1
Ingresos privados	909.5	1.154.9	127.0
Recursos del Balance	- 0 -	- 0 -	- 0 -
Total Ingresos	1.063.0	1.299.3	122.2
Gastos imputables a rentas públicas	530.9	513.4	96.7
Gastos imputables a rentas privadas	532.0	390.1	73.3
Gastos de inversión	125.5	56.8	45.3
Total Gastos	1.188.4	960.3	80.8

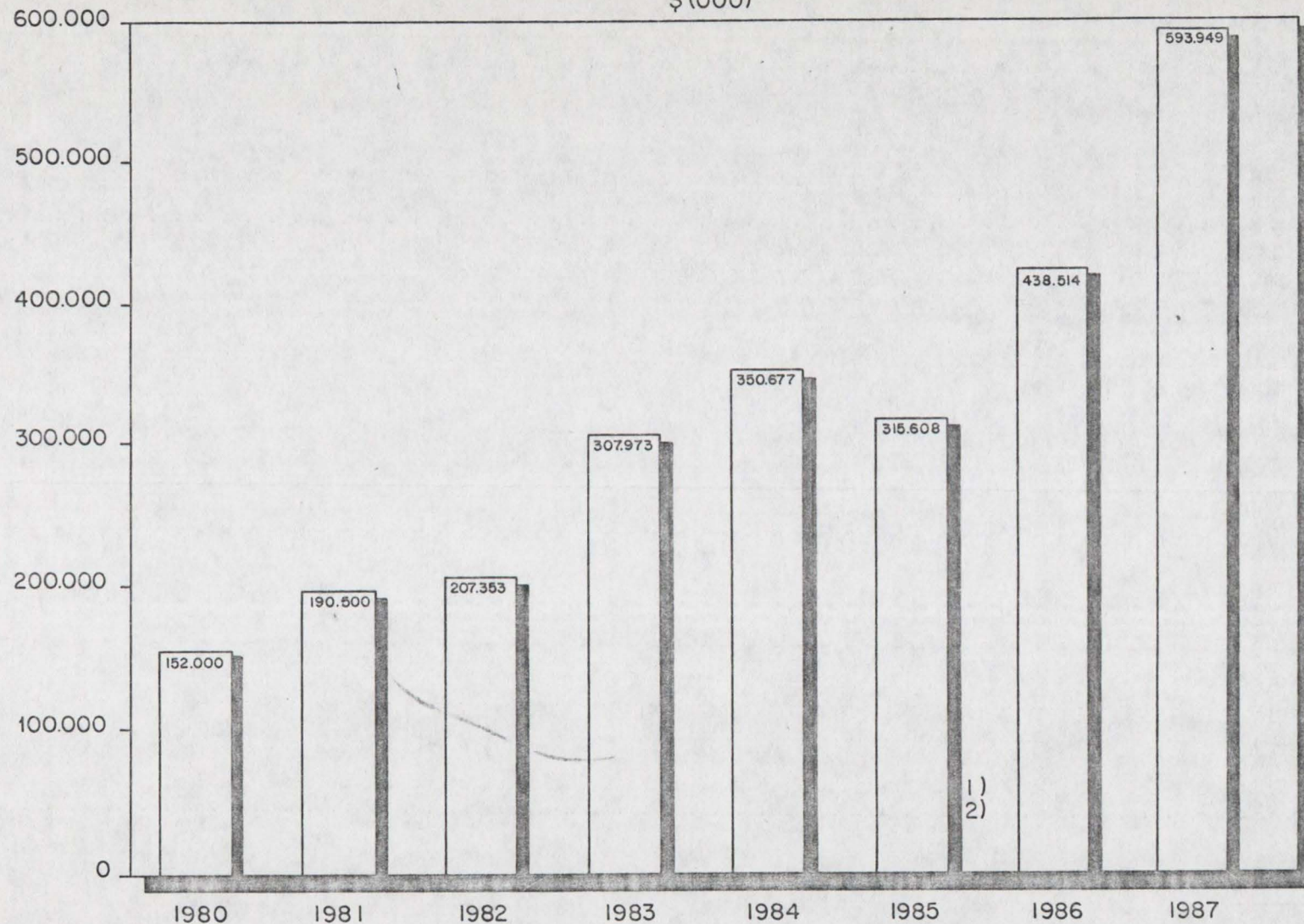
1/ Entre el presupuesto inicial y la ejecución final se produjeron varias adiciones y traslados que en su oportunidad fueron aprobadas por la Junta Directiva y la Superintendencia de Industria y Comercio.







GRAFICA N°14  
CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA  
INVERSIONES 1980-1987  
\$(000)



1- INCLUYE INVERSIONES DE LA CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE BOGOTA.

2- 1982 y 1983 INCLUYEN LAS INVERSIONES DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA.



1.100.000

# COMPORTAMIENTO DEL PATRIMONIO

PRECIOS CORRIENTES 1980-1987

\$ (000)

1000.000

900.000

800.000

700.000

600.000

500.000

400.000

300.000

200.000

100.000

0

1980

1981

1982

1983

1984

1985

1986

1987

186.250

217.608

324.704

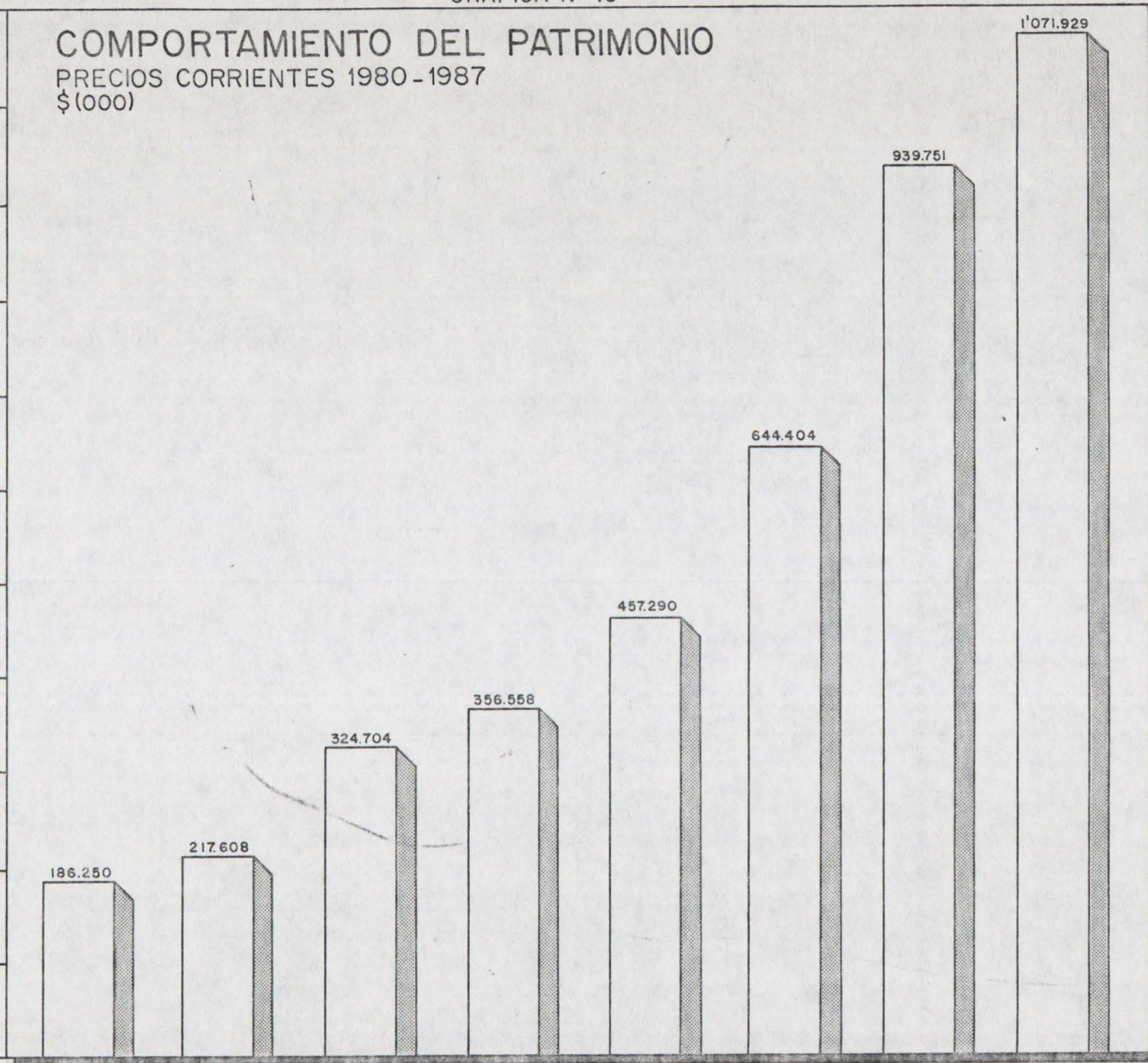
356.558

457.290

644.404

939.751

1'071.929





## DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

- Ejecución de Actividades Específicas 1987 -

PROGRAMAS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	EJECUCION
I.DESARROLLO FINANCIERO		
a. Elaboración Presupuestal	Desagregación del presupuesto por dependencias.	<p>-El presupuesto se desagregó para las 31 dependencias existentes, tanto en egresos como en ingresos. Se remitió con una guía para la administración del mismo.</p> <p>-Se entregó y aplicó con todas las dependencias, la guía para la elaboración del presupuesto de 1988.</p> <p>-Se elaboraron los informes de ejecución mensual a cada dependencia tanto de egresos como de ingresos (total informes 464).</p> <p>-Se remitieron los informes consolidados mensuales de ejecución y la ejecución por dependencias.</p>
	Informes mensuales de ejecución presupuestal	
b.Tesorería.		
-Sistematización del Pago a proveedores.	Recolección de información del sistema actual.	-Se levantó la información necesaria y los requerimientos del sistema (enero, febrero).
	Análisis y diseño sistema.	-Cumplido.



	Programación	-Se hizo la programación completa del paquete sistematizado.
	Pruebas	-Se realizaron pruebas en giros durante mes y medio.
	Capacitación	-Se efectuó en forma simultánea con las pruebas del sistema.
	Implementación	-Se hizo entrega al departamento de Tesorería del sistema y manual de Tesorería en octubre.  -Se sometió a prueba por parte de Auditoría Interna y se encuentra en etapa de recomendaciones.  -Se está efectuando el cargue de la base de datos necesaria para iniciar en 1988 el pago sistematizado de proveedores en paralelo.
	Manuales de Operación y Procedimientos	-Se cuenta con el manual de operación del sistema.  -El manual de procedimientos se encuentra en desarrollo.
-Sistematización del Control Presupuestal.	Recolección de información del sistema actual.	-Se recolectó la información necesaria (enero).
	Análisis y diseño del sistema	-Ya se cuenta con los programas sistematizados de presupuesto y pago de proveedores.
	Programación	-Cumplido.
	Pruebas	-Se ejecutaron todas las pruebas pertinentes.



	Capacitación	-Cumplido.
	Implementación	-Se sometió el sistema a pruebas y controles por parte de Auditoría interna, con concepto satisfactorio y recomendaciones para ajustes al sistema.
		-La implementación se ha ejecutado en su totalidad remitiéndose a cada dependencia los informes de ejecución (464).
	Manuales de operación y procedimientos.	-Se cuenta ya con el manual de operaciones del sistema.
-Sistematización del Flujo de Caja.	Capacitación en el manejo del paquete.	-Se desarrolló el programa en hoja electrónica, del flujo sistematizado de caja, herramienta que hace parte de los portafolios de inversiones financieras.
		-Se efectuó la capacitación necesaria.
	Implementación	-El programa se encuentra en funcionamiento desde junio de 1987.
-Sistematización de Inversiones.	Capacitación en el manejo del paquete.	-Con el plan de manejo financiero (portafolios de inversiones) se instrumentó la herramienta que permite establecer los reportes periódicos sistematizados y la programación de las inversiones financieras.
	Implementación	-Actividad programada 1988.
-Pago a proveedores.	Giro de cheques	-Se efectuaron los giros correspondientes con oportunidad y prontitud respondiendo siempre a las obligaciones contraídas por la entidad.



-Cartera.

Control de manejo de cartera

En especial se realizaron ajustes en los procedimientos para disminuir el tiempo de entrega de los cheques.

-Se efectuó un recaudo efectivo y permanente de cartera. Se encuentra en implementación un manual de cartera para toda la Cámara.

-Fortalecimiento de la estructura financiera.

Portafolios de inversiones

-Se elaboró el plan de manejo financiero, documento aprobado por la Junta Directiva, que busca una diversificación y fortalecimiento de la política de manejo de recursos. Se está aplicando el plan desde el mes de octubre.

Evaluación financiera de las distintas actividades de la Cámara.

-Con fundamento en la política de fortalecimiento de los ingresos distintos del registro mercantil se adelantó la evaluación financiera de las actividades de Cafetería, Información Comercial, Parqueaderos y Locales Comerciales.

Esta evaluaciones fueron efectuadas con el objetivo de tener una base sólida para la adopción de medidas administrativas, que garanticen el autofinanciamiento de tales actividades. Se determinó entonces con cada una de ellas el punto de equilibrio entre ingresos y egresos lo que según cada caso, determinó ajuste de tarifas, metas de ventas, estudio de cartera y análisis económico de resultados.

Evaluación financiera de la adquisición de activos

-Para identificar las necesidades reales y la factibilidad de determinadas compras se efectuaron los estudios de evaluación



## c. Contabilidad.

Rediseño del Programa de contabilidad para ser utilizado en microcomputadores compatibles con programación de Tesorería en nómina e inventarios.

Montaje en el microcomputador de la aplicación rediseñada de manejo contable.

Manejo de las cuentas de ingresos y egresos, en públicos y privados.

Implantación del nuevo código y manual contable.

correspondientes: Fotocopiadoras, confrontando el arrendamiento contra la compra; multilith, implementos taller de publicaciones, analizando necesidades y dotando de equipo suficiente; equipo de sistemas CIEB, evaluando cotizaciones frente a necesidades y servicios que se planean prestar.

En ellos, se consideraron las diferentes alternativas de compra, necesidades reales y justificación del gasto de manera que se optimizará el uso de los recursos invertidos.

-Cumplido. En un trabajo mancomunado con el Departamento de Tesorería, se hicieron compatibles los programas utilizados en los microcomputadores, haciendo más ágil y eficiente la labor de las dos áreas.

-Cumplido

-Se efectuó la modificación del sistema para dividir las cuentas, presentando mensualmente el informe a la Contraloría General de la República del comportamiento de las partidas de origen público.

-Con apoyo de la Vicepresidencia Jurídica se actualizaron los procedimientos de acuerdo con las nuevas normas.



Montaje del programa de sistematización de Cartera.

Apoyo a la Asociación Iberoamericana de Cámara de Comercio AICO.

## 2. DESARROLLO DE SISTEMAS.

- Instalación UPS
- Operación del sistema de computación.
- Análisis y mejoras del sistema operacional y su software.
- Análisis y soporte de comunicaciones (nacional e internacional).
- Rediseño de las bases de datos.
- Mejoras comportamiento DL/1-MANTIS.

- Documentación de aplicaciones orientadas al usuario final.
- Normas y procedimientos para el control de sistema en prueba y sistema en producción.
- Normas y procedimientos para procesos funcionales y/o regionales.

- Mantenimiento sistema Registro Mercantil.
- Mantenimiento sistema de Información Comercial.
- Mantenimiento sistema de nómina.
- Mantenimiento sistema de contabilidad.

-Cumplido, en trabajo coordinado con el área de Tesorería, tanto para la Cámara como para la Corporación Integral para el Desarrollo de Bogotá y Cundinamarca.

-Cumplido. Durante 1987 se registraron las transacciones ejecutadas por la Asociación, cuya Secretaría Ejecutiva está en cabeza de la Cámara, presentando y elaborando los documentos correspondientes.

-Cumplidas. Este conjunto de actividades hicieron parte del trabajo global del área de sistemas, integrado naturalmente con las necesidades de otras áreas.

-Cumplidas. Se elaboraron los manuales y documentos respectivos, instruyendo a los usuarios permanentemente.

-Cumplido. El apoyo del área de sistemas a estas actividades básicas de la entidad ha sido permanentemente, con una constante evaluación de los procedimientos, para introducir los correctivos y mejoras del caso.



-Desarrollo y montaje del sistema de Tesorería.

-Mantenimiento sistema de Tesorería.

-Baja del sistema de contabilidad a microcomputador.

-Integración sistema administrativo con red local.

-Desarrollo y montaje uso micros. Matriculas y renovaciones (mezzanine, Norte y Feria).

-Desarrollo prototipo captura muestras via micro.

-Montaje muestras via micro.

-Integración sistema Registro Mercantil con red local.

-Bajar sistema comercial a microcomputador con red local.

-Bajar sistema comercial a microcomputador con red local.

-Plan desarrollo de sistematización. Ejecución del mismo.

-Se establecerán mecanismos de seguridad en las áreas donde operan los equipos de computación, restringiendo el acceso de personas y uso de los equipos.

-Cumplido, según se mencionó antes al reportar los avances en el área de Tesorería.

-Cumplido.

-Actividades pendientes para 1988.

-Se avanzó en los estudios de diagnóstico y análisis para un Plan de Sistemas de la entidad que le permita, en una forma ordenada, introducir los cambios que ameriten las nuevas necesidades.

-Cumplido. Se mantuvo constante vigilancia en las áreas de computación, previendo accesos no autorizados a los sistemas.



- Autoestudio.
- Cursos Formales.
- Seminarios

-Cumplido. El personal del área de sistemas así como de otros departamentos que requirieron para ejecutar su labor el uso de computadores, recibieron una capacitación suficiente durante el año, de acuerdo con la programación previamente establecida.

- Sistematización del CIEB.

-El sistema del CIEB inicia pleno funcionamiento en 1988.

### 3. RELACIONES INDUSTRIALES.

- Evaluación del Desempeño.

Aplicación de dos evaluaciones al año.

-Se rediseñó el formulario y se elaboró la guía correspondiente, se aplicó el formulario en diciembre a 298 funcionarios, como sistema de reconocimiento se realizó un programa recreativo familiar con los 10 funcionarios mejor calificados en 1986.

Las evaluaciones efectuadas permitieron establecer un rendimiento promedio general para la institución de 88.3 puntos sobre 100 posibles.

-Los resultados generales del proceso se utilizaron para ponderar ascensos y los incrementos salariales de 1988.

- Capacitación de Personal.

Integrar los intereses y motivaciones del trabajador con las metas y objetivos de la Cámara teniendo además como fines específicos la actualización del conocimiento, para el

a. -Nivel Directivo: Se adelantaron cursos sobre:

- Desarrollo gerencial y ética profesional,



mejor desarrollo de las tareas asignadas y lograr al mismo tiempo la solución de los problemas, así como la innovación de sistemas de trabajo, mediante la participación activa de cada funcionario y sistemas de trabajo en equipo.

con participación de 22 personas.

-Desarrollo organizacional, con participación de 19 personas, orientado hacia Directores de Seccionales y/o potenciales directores.

-Curso en manejo del Macintosh, con participación de 7 jefes de la Vicepresidencia Operativa.

-Taller de redacción, con participación de 12 personas entre jefes y profesionales de la Vicepresidencia Operativa

b. -Nivel operativo: Se desarrollaron cursos sobre:

-Importancia de una adecuada comunicación y actitud frente al trabajo en grupo, con participación de 24 personas.

-Comportamiento institucional y ética profesional, con participación de 22 funcionarios, pertenecientes a las Seccionales.

-La atención y la eficiencia con el público, con participación de 75 funcionarios de las Seccionales, Departamento Legal y Registro Mercantil.

-Actualización en técnicas secretariales, para 50 funcionarias.

c.-Capacitación en áreas específicas: Se adelantó una actividad de participación de



funcionarios de la Cámara en cursos y seminarios dictados por otras entidades, que se consideraron de interés. Estos fueron:

-Operación de eventos y convenciones con participación de 18 personas.

-Participación de un funcionario de la Vicepresidencia Comercial, en el Seminario Internacional sobre Técnicas Scanning en el Mercado Moderno.

-Participación de un funcionario de la Vicepresidencia Operativa en el curso sobre Capacitación y Desarrollo de Personal.

-Curso sobre Fundamentos y Control de Auditoría, al que asistió un funcionario de Auditoría.

-Seminario de Sistemas de Información de Precios y Mercados, al que asistió un funcionario de la Vicepresidencia de Planeación.

-Curso de Symphony, con participación de un funcionario de Organización y Métodos.

-Seminario sobre el Nuevo Régimen de Inversión Extranjera, con asistencia de un funcionario del Departamento Legal.

-Seminario sobre Política Económica, con asistencia de un funcionario de la Vicepresidencia de Planeación.



		<p>-Curso de actualización de Administración Departamental, con un funcionario de la Vicepresidencia de Planeación.</p> <p>-Curso en IBM, con asistencia de un funcionario de Sistemas.</p> <p>-Seminario de Auditoría de Sistemas, con participación de 5 funcionarios de la Cámara.</p> <p>-Seminario sobre Organización y Capacitación Comunitaria, con asistencia de un funcionario de la Vicepresidencia de Planeación.</p> <p>-Foro Restricción al Comercio, con asistencia de dos funcionarios de la Vicepresidencia Comercial.</p> <p>-Seminario Fondo de Pensiones, con asistencia de un funcionario de Tesorería.</p> <p>-Curso de Symphony para el grupo de Economistas de la Vicepresidencia de Planeación.</p>
-Actualización Manual de Funciones.	Adequar manual de funciones.	-Elaborada una primera versión que se completará en 1988.
-Base de Datos.	Sistematización Hojas de Vida	-Se avanzó en el diseño del programa. En 1988 se terminaron las etapas de codificación e implementación final.
-Préstamos de Vivienda.	Facilitar adquisición vivienda.	-Cupos autorizados: 21, por valor de



-Préstamos para Educación.

Facilitar la formación profesional de los empleados en áreas relacionadas con la actividad de la Cámara.

-Préstamos por calamidad doméstica.

Facilitar recursos económicos para cubrir eventualidades que afecten en una u otra forma el presupuesto familiar.

-Auxilio Educativo.

Cumplir la política establecida por la Cámara.

-Auxilio Optico.

Facilitar la adquisición de lentes que por orden médica sea necesario usar.

-Salud Ocupacional.

Citologías, examen de ojos, examen médico general.

\$21.000.000. de la Cámara en concepto de préstamos otorgados por otras entidades, que se han retirado de interés. Estos préstamos

-Tramitados y girados: 13 por valor de \$11.755.000.

-En trámite de cupos autorizados en 1986: 2 por valor de \$1.675.000.

-26 préstamos por valor de \$1.378.629, de los cuales se condonaron \$808.726.

-Siete préstamos por valor de \$445.823.

-Favorecidas 10 empleadas de Aseo y Cafetería, por 15 hijos, para un total de \$150.000.

-Treinta y cinco auxilios, por valor de \$103.890.

-Setenta y siete empleadas atendidas en el programa de prevención del cáncer uterino.

-Doscientas cincuenta y seis serologías y 256 exámenes de pulmones.

-Ciclo de conferencias sobre educación



-Desarrollo de Personal.

Efectuar el proceso de selección de personal a través de concursos, en donde los aspirantes desarrollan pruebas de conocimientos y habilidades específicas para el desempeño de un cargo determinado. Se realizan de acuerdo con los requerimientos que hagan las diferentes dependencias de la Cámara de Comercio para cubrir una necesidad ya sea a nivel temporal (vacaciones, licencias incapacidades o incremento de trabajo) o para cubrir una vacante con contrato a término indefinido.

-Recreación.

Diferentes actividades promoviendo sano esparcimiento:

- Fines de semana recreativos en los meses de Julio y Diciembre.
- Celebración del día de la Secretaría.

sexual.

-Conferencia sobre prevención del SIDA.

-Se desarrollaron concursos para cubrir vacantes en la Cámara. De acuerdo con las pruebas realizadas se efectuaron 40 contratos a término indefinido y 156 contratos temporales. En la Corporación para el Desarrollo de Bogotá se efectuaron 9 contratos a término indefinido, 20 contratos temporales y 85 liquidaciones definitivas,

Se impusieron escudos a 18 funcionarios por 10, 15, 20 y 25 años de servicios.

En total se ascendieron 27 funcionarios, que representan un 8.15% de promoción sobre el total de trabajadores de la Cámara.

-Vacaciones escolares, con participación de 40 niños.

-Realización concurso de pintura, con participación de 34 niños, entre los 4 y los 12 años, todos hijos de empleados.



- Fiesta anual infantil.
- Fiesta anual para empleados.
- Realización Semana Cultural.
- Realización de eventos deportivos en diferentes modalidades.
- Concurso de pintura para hijos de los empleados.
- Mantenimiento de grupos de danzas y teatro.
- Realización de cine-foros.
- Concurso de arreglos navideños.
- Vacaciones recreativas para los hijos de los empleados en el mes de Julio.
- Coordinación con el Fondo de Empleados de mecanismos para facilitar algunos servicios para los empleados.
- Atención individual y a la familia a través de trabajo social.

-Celebración día de la Secretaria, atendiendo 115 funcionarias.

-Organización y coordinación de la semana cultural.

-Organización del grupo de teatro que inició actividades en junio 23, con montaje y presentación de 2 obras.

-Mantenimiento del grupo de danzas que a través del año realizó 10 presentaciones dentro y fuera de la Cámara.

-Eventos deportivos:

-Torneo interno de tejo masculino y femenino, con participación de 52 empleados; torneo interno de microfútbol, con participación de 64 funcionarios; mantenimiento del equipo de baloncesto masculino, compuesto por 14 empleados y participación en eventos interempresas; organización y realizaciones de 5 cine-foros.

-Fiestas de Navidad: Organización y realización de la fiesta infantil navideña, en donde se atendieron 230 niños con edades hasta de 10 años; Organización Novena de Aguinaldo, realizada los días 16, 17 y 18, con participación de los empleados de la Cámara y Corporación; reunión anual de empleados, atendida con almuerzo campestre y tarde bailable, con participación de los empleados de la Cámara y la Corporación.



-Coordinación con instituciones externas facilitando los servicios en Caja de Compensación, ISS, compañía de Seguros y Fondo de Empleados.

-Atención individual de casos específicos que requieran asesoría y/o consejería familiar.

#### 4. ORGANIZACION Y METODOS.

-Para el fortalecimiento de la Tesorería.

Metodología para la elaboración del Presupuesto por Dependencias.

-Cumplido. Se distribuyó a las áreas la "Guía para la elaboración del Presupuesto", la cual fue la base para elaborar esta herramienta para el año 1988.

Guía para la Administración del Presupuesto.

-Cumplido. Se distribuyó a todas las áreas la "Guía para la administración del Presupuesto, la cual fué básica para la gestión de 1987.

Elaboración del Presupuesto 1988.

-Se conformó grupo de trabajo el cual desarrolló las tareas de: recolección de información por Dependencias, Análisis y Ajuste de esta información; Consolidación de la información y Presentación del Presupuesto para la Cámara. Como resultado se obtuvo la conformación del presupuesto para cada Dependencia y el general de la Entidad.



-Liquidación de la Cuenta "Construcciones en Proceso"      Conciliación de las cifras presentadas, contra las Registradas contablemente.

-Propuesta para la Financiación de locales comerciales.      Presentación de alternativas de Venta y financiación de los locales Comerciales.

-Sistema de Venta de Información.      Definir sistema de costos para la Venta de Información Comercial.

-Manual Administrativo y de Operaciones para el Centro de Convenciones y Salones.      -Manual Administrativo  
-Manual de Operación  
-Reglamento de Operación

-Modelo de Administración para el Centro Cultural del Norte.      Manual Administrativo y de Operación.

-Se entregó al Departamento de Contabilidad el documento: Liquidación de la Cuenta "Construcciones y procesos" con los ajustes orientados por la Auditoría. Este documento permitió a la Entidad identificar los costos de la Ampliación del nuevo edificio.

-Se elaboró documento conjuntamente con la Vicepresidencia de Planeación, donde se estudiaron planes de Ventas para los Locales Comerciales.

-Se elaboró conjuntamente con el Departamento de Tesorería un modelo de costos para la Venta de Información Comercial el cual se encuentra en aplicación. Se estructuró un formato especial el cual simplificó los trámites internos, cuando se presenta una venta de información, que en la actualidad se encuentra en aplicación.

-Se estructuró el Manual Administrativo y de Operaciones para el Centro de Convenciones y se implementó. Durante el transcurso del año se le hicieron ajustes de acuerdo con las necesidades.

-Se estructuró el Manual Administrativo y de Operación conjuntamente con las directivas del Centro Cultural y la Sede Norte. Se remitió a las áreas usuarias y Aduditoría para su concepto. Se efectuaron los ajustes



-Modelo Administrativo para las Seccionales      Procedimientos para Compras y Manejo de Caja Menor.

-Procedimientos para Correspondencia y Archivo.      Guía de Correspondencia y Archivo.

-Reestructuración de la Vicepresidencia Comercial.      Manual de funciones de las Dependencias y por cargos.

-Procedimiento de Horas Extras.      Simplificación del Procedimiento de Horas Extras.

-Plan de Compras y Servicios de la Entidad.      Elaboración del Plan de Compras y Servicios de la Entidad.

-Distribución de Planta.      Elaboración de Distribuciones en Planta.

sugeridos para que su implementación se produzca en el Primer Trimestre de 1988.

-Se estructuró procedimientos para Compras y manejo de Cajas Menores de las Sedes, Norte y Feria. En la actualidad se encuentran en funcionamiento.

-Cumplido. Se elaboró proyecto que contempló los requerimientos de: Áreas, personal y tiempo para la organización del archivo de la Entidad. El cual está en proceso de implementación conjuntamente con la Oficina de Archivo, la cual se encuentra lista para ser repartida en las áreas.

-Conjuntamente con la Vicepresidencia Operativa y la Vicepresidencia Comercial, se efectuó el estudio para la nueva dimensión de la Vicepresidencia Comercial. Este fue aprobado e implementado.

-Se simplificó e implementó el procedimiento de horas extras conjuntamente con los Departamentos usuarios.

-Se recolectó la información y se estructuró el Plan de Compras de Servicios el cual se constituyó en herramienta de control para la gestión operativa.

-Se elaboró distribuciones en Planta para la adecuación de las oficinas de: Archivo, Colombia Eficiente, Seccionales y Comunicaciones.



**-Manual de Funciones y Perfiles de Cargo.**

Manual de Funciones por Dependencias y Perfil para cada uno de los Cargos de la Entidad.

-Se inició la elaboración del Manual de funciones y perfil para cada cargo de la Entidad. Se efectuaron para: la Presidencia Ejecutiva, la Vicepresidencia Jurídica, la Vicepresidencia de Planeación y la Vicepresidencia Comercial. Están pendientes la Vicepresidencia Operativa y la Coordinación de Seccionales. Este estudio quedará terminado en el primer semestre de 1988.

**5.SERVICIOS GENERALES**

**-Mantenimiento.**

Mantenimiento de las instalaciones y elementos de la Entidad y supervisión de los contratistas.

-Durante el año se prestó un servicio normal de pintura, iluminación, eléctricos y plomería tanto en la Sede Centro como en las seccionales. La mayoría de estos servicios se ejecutaron con personal de la Cámara.

**-Manual de Verificación de Vigencias y Vencimientos de los Contratos.**

Verificación de vigencias y vencimientos de los contratos a través de un comité de control y supervisión de contratos y del control de sistematización de pagos y vencimientos.

-En el año de 1987 se inició levantamiento de inventario para efectuar el análisis planeado.

**-Seguros.**

Ampliación de las pólizas y renovación de las actuales.

-Cumplido.

Sistematización del manejo y control de las pólizas.

-Para el manejo de pólizas se realiza un reporte a sistemas, que expide un listado. Se



-Racionalización de la Gestión Administrativa.

Realización del inventario físico. Asignación de nueva numeración, identificación de elementos y estado de los mismos. Codificación de la información, asignación de recursos para la implementación de sistematización de la información.

Reporte de consumo de elementos por Centro de costos, remitido mensualmente a todas las dependencias.

-Reubicación de elementos de almacén.  
-Diseño y reestructuración de planta.  
-Eliminación de elementos improductivos y obsoletos.

hizo un inventario para emprender un diagnóstico pormenorizado de este manejo.

-En un trabajo interdisciplinario de los jefes de los departamentos de: Contabilidad, Sistemas, Organización y Métodos y Servicios Generales, se realizó un estudio sobre el tema en el cual se expone la metodología, tiempos y recursos a emplear para el levantamiento de la información, valorización y control de los inventarios de activos fijos de la Entidad.

-El reporte se ha obtenido mediante el programa de inventarios.

-Se ha venido utilizando de la manera más óptima el espacio disponible, pero a su vez se ha preparado un estudio que aborda toda la problemática del almacén y compras y se plantea recomendaciones encaminadas a lograr del área un máximo de eficiencia. El estudio considera: la estructura organizacional, el flujo de procedimiento para compras y la consecución de una bodega para almacén. De otra parte, como producto del inventario físico del almacén efectuado en diciembre de 1987, se hizo un análisis de elementos que no están en uso, dañados y obsoletos con el fin de dar mayor espacio al almacén.



-Archivo administrativo y contable de la entidad.

Ejecución del estudio elaborado al respecto.

-Compras.

Elaboración y ejecución del programa de compras.

-Durante el año 1987, se llevó a cabo la organización del archivo administrativo del año 1987 y el contable de los años 76 al 87 dejándolos listos para una rápida consulta. Se buscó la bodega más apropiada, por espacio, cercanía y resistencia, encontrando un lugar con 250 m<sup>2</sup>, en la carrera 9a., entre calles 17 y 18, la cual cumple con los requisitos. Para 1988 se finalizará el contrato y se procederá a la adecuación para trasladar el archivo semi-activo.

-Se diseñó un plan de compras por áreas enfrentado a la disponibilidad presupuestal, realizado en un 95%, en la cual se vieron afectadas entre otras las siguientes áreas: Planeación con remodelación oficina, Comercial con remodelación Afiliados y Compra fotocopidora; CIEB con Compra de un equipo de sistematización y Muebles de Oficina; Registro Mercantil con Decoración oficina, Cambio de Techo, Cambio tapete y Muebles; Publicaciones con cambio de una encoladora; Vice-Jurídica con muebles.

- Plan decoración: Se logró ambientar en un 95% las áreas de la Cámara, mediante litografías de obras de arte, adquiridas por la entidad para tal fin.

## 6. PRODUCCION MECANOGRAFICA.

-Apoyo Administrativo.

Funciones propias de secretaría y

- Cumplido. Se brindó un apoyo permanente



mecanografía, servio de télex, composer y procesador de palabra.

a todas las dependencias de la entidad, para cubrir incapacidades, permisos y licencias. Igualmente se elaboraron cartas en serie de comunicaciones e invitaciones para 14 grandes eventos y programas de desarrollo de la Cámara, en coordinación con las cuatro Vicepresidencias de la Institución.

- Se proporcionaron los recursos secretariales necesarios para los tribunales de arbitramento realizados en el seno de la entidad.

- Los servicios de comunicación se utilizaron a plenitud: Télex, cerca de 5.000 recepciones y 2.500 emisiones; telefax, 300 recepciones y 340 emisiones; Procesador de palabra, realización permanente de trabajos de apoyo a todas las áreas.

Levantamiento de textos y libros que publique la Cámara.

- Cumplido. En composer se levantaron 78 diferentes Boletines, Guías y Folletos; 8 informes de programas y cuadros infortativos; y 8 libros.

Así mismo, en computador Macintosh, se levantaron: 11 textos y publicaciones básicas de la entidad; 6 folletos; 2 discursos y 6 trabajos especiales.

Elaboración Boletín de Sociedades.

- Se publicaron 28 Boletines durante el año.

Control de la venta de publicaciones.

- Durante el año se vendieron 24



diferentes títulos publicados, superando la cifra de 25.000 unidades en total.

## 7. PLANEACION INTERNA.

### -Coordinación.

Definición de los programas que requieren de una coordinación especial, para los cuales se elaboran los cronogramas correspondientes y se definirán los soportes, apoyos y recursos requeridos.

- Esta labor se ha realizado con apoyos puntuales y acceso a los bancos de información por parte del Registro Mercantil, Tesorería y Relaciones Industriales. Se ha apoyado la programación de la Coordinación de Seccionales en el diseño y ejecución del Plan de Fomento Regional de la Cámara y el Programa Cundinamarca Eficiente. Así mismo, se ha asistido a la Corporación para la Campaña de Aseo. Se definió el cronograma y proyectos prioritarios de Colombia Eficiente.

### -Evaluación y Seguimiento.

Se adelantarán las evaluaciones formales de progreso en julio y diciembre y se efectuará un seguimiento especial en marzo y septiembre.

-Cumplido en diciembre.

Conformación de un sistema de estadísticas de indicadores de ejecución cuantitativa de labores, en especial el cumplimiento de metas del Registro Mercantil, ejecución presupuestal y demás.

-Se avanzó en el diseño y uso de indicadores de gestión para cada área de la entidad.



-Informe de Actividades.

En enero: Informe de labores 1986, para la Asamblea, Junta Directiva y Superintendencia.

-Cumplido

-Programa de Actividades y Presupuesto 1988.

Programa de Actividades 1988 (diciembre).

-Cumplido.

Presupuesto 1988 (diciembre).

-Cumplido.

-Planeación Estratégica

-Proyección Financiera 1987-1990.

Creación y Montaje por computador de un Modelo de Proyección de Finanzas de la Cámara hasta 1990.

-Se trabajó en la actualización y análisis del sistema de tarifas, modificando el documento de Proyección Financiera 1987-1990, que a su vez sirvió de base para el montaje en computador del modelo de la proyección de Finanzas de la Cámara hasta 1990.

#### 8.AUDITORIA INTERNA.

-Auditoría Administrativa y Financiera.

-Análisis de contratos.

-Control en la ejecución de contratos.

-Verificación de garantías y seguros, referentes a cada contrato.

-Se llevó a cabo en todos los que generaron egreso de recursos y en otros casos, como el del U.P.S. en forma discrecional.

-Control por dependencias y rubros, del cumplimiento del presupuesto.

-Verificación de la correcta imputación de los conceptos establecidos en el presupuesto.

-El control de dependencias se hizo por muestreo y de aquellas relacionadas con seccionales. La verificación de la imputación se facilita ahora al haber introducido al comprobante externo la información



correspondiente.

- Evaluación del comportamiento de las cuentas, a través de los periodos contables.
- Verificación del cumplimiento de las normas contables.
- Producción de dictámenes mensuales.

-Al finalizar el año el último balance consolidado corresponde a septiembre/87. Sobre cada uno se produjo el dictamen correspondiente.

- Verificación de pagos y deducciones a los empleados.
- Verificación de aportes y facturación al ISS.
- Verificación de liquidaciones de cesantías.

-Quincenalmente se cumplió por muestreo el análisis de las pre Nóminas. Asimismo se estudiaron todas las liquidaciones de cesantías y se verificaron varios bimestres con las tarjetas de aportes al ISS.

- Circularización de extractos con cada cuenta habiente y confrontación de saldos.
- Ordenamiento de los ajustes necesarios.

-Actividad pendiente para 1988. Sin embargo se solicitaron extractos a los Corredores de Seguros, IBM. En atención a algunos pronunciamientos se consiguió el trámite de 6 ajustes.

#### -Auditoría de Sistemas.

- Se adelantarán permanentemente las pruebas necesarias para determinar la efectividad de los controles y procedimientos administrativos de las aplicaciones.

- A través de las revisiones quincenales de las pre Nóminas, se produjeron informes encaminados a conseguir la optimización del proceso. Recomendaciones para el mantenimiento de librerías en el computador central. Recomendaciones a la adquisición del software y/o hardware. Análisis del sistema de asignación de password. Evaluación del subsistema de presupuesto.

- Por muestreo, se evaluarán los documentos de soporte, con los registros en el Sistema.

-Ejecutada a través de la verificación de devoluciones del Registro Mercantil.



-Pensiones de Jubilación.

-Se hizo muestreo de verificación de cálculos para reservas de pensiones de jubilación.

-Copropiedad.

-Se hicieron muestreos a coeficientes de copropiedad según reglamentos de propiedad horizontal.

-Asesoría y consultoría.

-Asesoría en la ejecución de la acta de entrega de encargos tanto en el Departamento de Sistemas como en la Dirección de las Sedes.

-Se verificarán los standares para el desarrollo de sistemas, normas y procedimientos de trabajo.

-Se recomendó su adopción.

-Verificación de la existencia de la existencia de procedimientos de operación inequívocas para el usuario.

-Se hicieron planeamientos de alternativas para minimizar la devolución de dineros por operaciones del Registro Mercantil.

-Revisión de objetos contra el producto resultante de la automatización.

-Recomendaciones para optimizar los cierres de caja tanto automáticos como manuales. Análisis del estado general de la aplicación de afiliados. Evaluación del sistema de liquidación para renovación de matrícula mercantil y afiliación. Seguimiento al proyecto de sistematización vía microcajas.

-Evaluación de los riesgos que conlleven las operaciones informando de ello a la administración.

-Análisis de riesgos en la tarea de cierres de caja. Utilización equipos Apple. Evaluación por áreas del Departamento de Sistemas.



-Auditoría Administrativa y Financiera.  
(No Programado).

-Revisoría Fiscal AICO

-Auditaje Corporación para el Desarrollo  
Integral de Bogotá y Cundinamarca.

-Auditaje de ingresos y egresos del Centro de  
Convenciones de la Cámara de Comercio de  
Bogotá, Propiedad Horizontal.

-Retención en la fuente.

-Muestreo ingresos cafetería a cargo de la  
Organización Hotelera Germán Morales e Hijos.

-Estudio balances y Programas Cofcámaras.

-Se revisaron todos los gastos de la  
asociación, así como los estados de cuentas  
con destino al Banco de la República.

-Se analizaron todos los egresos, se  
dictaminaron estudios de los programas y se  
hicieron diversos pronunciamientos.

-Se hicieron estudios posteriores sobre sus  
estados financieros y se hicieron  
pronunciamientos tendientes a desligar y  
ubicar acertadamente gastos de la  
Copropiedad.

-A raíz de la Ley 75/86 hubo necesidad de  
hacer varios pronunciamientos tendientes a  
conseguir su inmediata aplicación dadas las  
modificaciones sustanciales que en materia de  
retención en la fuente sobre salarios  
contemplaron las nuevas normas. Conceptos  
obtenidos del Ministerio de Hacienda y de sus  
funcionarios que llevaron a cabo visita en la  
Cámara, permiten conjeturar que hay hoy un  
mayor dominio sobre la materia.

-Se hicieron muestreos sobre el  
comportamiento del contrato y se participó en  
el comité que prevé el convenio.

-Se llevaron a cabo continuamente, logrando  
en 1987 modificaciones sustanciales en la



presentación de los estados financieros que  
veníamos reclamando años atrás.

-Visitas a las seccionales.

-Se adelantaron en la Feria --3 veces--,  
Norte --4 veces--, Zipaquirá, Cazucá y  
Fusagasugá.

-Evaluación de procedimientos internos.

-Hubo pronunciamientos sobre proyecto de  
manual de Caja Menor, Cierres de Caja,  
Despacho de correspondencia interna y horas  
extras.



